



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 409 DEL 03 MAR. 2026

OGGETTO: Presa atto accordo sindacale in materia di pesature incarichi di funzione del comparto e premialità COVID.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Risorse Umane

PROPOSTA N. 440 DEL 27/02/2026

Il Dirigente Amministrativo
Dr. Giuseppe Schifano

Il Direttore del Servizio Risorse Umane
Dr. Massimo Petrantoni

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:
() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ NON COMPORTA ORDINE DI SPESA del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 27.02.2026

L'anno duemilaventisei il giorno TRE del mese di MARZO nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Raggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CIVILE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Premesso che, con deliberazione n. 2298 del 19/12/2023 a seguito accordo sindacale, è stato approvato il regolamento aziendale riferito alla "Disciplina degli incarichi del personale del comparto";

Visto il Verbale della riunione Sindacale Area Comparto Sanità del 16/12/2025, allegato alla presente deliberazione quale parte costitutiva ed integrante, dal quale si evince che il Direttore Generale, nel presentare la Bozza di mappatura degli incarichi di funzione del personale del comparto, ha proposto la modifica dell'accordo relativo alla pesatura degli incarichi, riguardo l'individuazione dell'indennità da applicare per le fasce economiche e il relativo punteggio;

Che, nel medesimo verbale è stato proposto un apposito confronto con le OO.SS. per la definizione della procedura inerente l'erogazione della così detta premialità COVID;

Visto il Verbale della riunione Sindacale del 06/02/2026, allegato alla presente deliberazione quale parte costitutiva ed integrante, dal quale si evince dell'approvazione all'unanimità in ordine al punteggio e alla valorizzazione dei dipendenti della prima fascia, attribuendo un compenso di 4.800,00 euro quale indennità di funzione annuale lorda;

Che, nella medesima seduta all'unanimità le sigle sindacali firmatarie hanno approvato l'accordo sulla premialità covid, con l'impegno dell'Azienda che a seguito delle verifiche della proporzionalità delle effettive presenze nell'ambito del periodo di riferimento procederà all'erogazione, verosimilmente entro lo stipendio di giugno della premialità COVID;

Ritenuto di prendere atto dell'approvazione all'unanimità della variazione del regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi del personale dipendente del comparto, e dell'approvazione dell'accordo sulle modalità ed erogazione della premialità COVID;

Di stabilire che, con separato atto deliberativo, si procederà alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento degli incarichi di funzione;

Di dare atto che, al fine di garantire continuità alla gestione amministrativa e funzionale delle strutture che, in atto, rivestono rilevanza strategica per l'Azienda il mantenimento sino alla definizione della procedura per il conferimento degli incarichi di funzione del comparto di mantenere l'incarico degli attuali titolari di incarico di funzione;

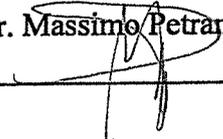
PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. **Di prendere atto** dei verbali del 16/12/2025 e del 06/02/2026 allegati al presente provvedimento quale parte costitutiva ed integrante, relativi alla contrattazione con le OO.SS. e la RSU con i quali risultano approvati all'unanimità le modifiche dell'accordo relativo alla pesatura degli incarichi, riguardo l'individuazione dell'indennità da applicare per le fasce economiche e il relativo punteggio, nonché l'accordo sulle modalità ed erogazione della premialità COVID.
2. **Di approvare** l'integrazione al regolamento per la disciplina degli incarichi del personale del comparto nella parte d'interesse come da allegato alla presente deliberazione parte costitutiva ed integrante.
3. **Di Stabilire che**, con separato atto deliberativo, si procederà alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento degli incarichi di funzione del comparto.
4. **Di Dare atto che**, al fine di garantire continuità alla gestione amministrativa e funzionale delle strutture che, in atto, rivestono rilevanza strategica per l'Azienda, il mantenimento sino alla definizione della procedura per il conferimento degli incarichi di funzione del comparto, degli incarichi di funzione di cui alla deliberazione n. 27 del 16/01/2015 e ad oggi vigenti per come rimodulati con la deliberazione n. 1326 del 23/09/2016.
5. **Che curerà** l'esecuzione del presente atto il Servizio Risorse Umane:
6. **Al fine** di rispettare la tempistica amministrativa rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane

Dr. Massimo Petrantoni

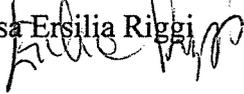


SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSE

Parere FAVOREVOLE
Data 2/03/2026

Parere Favorevole
Data 02/03/2026

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Ersilia Riggi


Il Direttore Sanitario

Dott. Raffaele Eina


IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dr. Massimo Petrantoni Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

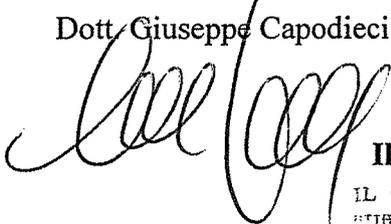
Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

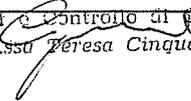
DELIBERA

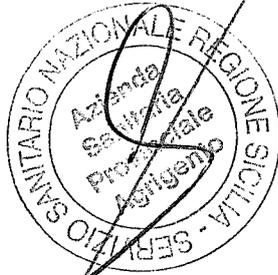
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dr. Massimo Petrantoni Responsabile UOC Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodici


Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPC
"Ufficio SMH e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque




**REGOLAMENTO AZIENDALE SULLA DISCIPLINA
DEGLI
INCARICHI
DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO**

**Integrazione regolamento
“Disciplina degli incarichi del personale del comparto”**



A handwritten signature in black ink, consisting of a single, fluid, cursive stroke.



In riferimento alla deliberazione n. 2298 del 19/12/2023 avente per oggetto: "Approvazione regolamento Aziendale (Disciplina degli incarichi del personale del comparto) con la quale è stato preso atto del regolamento sulla disciplina degli incarichi si propone la seguente tabella in riferimento all'individuazione del valore dell'indennità che saranno applicate per le seguenti fasce economiche rispettivamente:

AREA SANITARIA /AREA SOCIO -SANITARIA

Fascia incarico di organizzazione	Punti	Indennità di funzione annua lorda
Fascia 1	da 1 a 70	€ 4.800
Fascia 2	da 71 a 90	€ 9.500
Fascia 3	da 91 a 100	€ 13.500

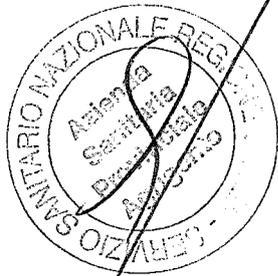
AREA ATP

Fascia incarico di organizzazione	Punti	Indennità di funzione annua lorda
Fascia 1	da 1 a 70	€ 4.800
Fascia 2	da 71 a 90	€ 9.500
Fascia 3	da 91 a 100	€ 13.500

In riferimento al regolamento approvato con delibera n. 2298 del 19/12/2023 e al CCNL del 27/10/2025 art. 22 comma 15 si riporta quanto previsto: *“ Per l'area dei professionisti della salute e dei funzionari, in caso di temporanea assenza o impedimento del titolare di un incarico di media o elevata complessità, le Aziende possono affidare, nei limiti delle risorse del relativo fondo, un incarico ad interim ad altro dipendente inquadrato nella medesima area in possesso dei relativi requisiti e tipologia di incarico. Lo svolgimento dell'incarico ad interim è retribuito con un importo attribuito a titolo retribuzione di premialità pari al 20% del valore economico complessivo dell'incarico su cui è attivato l'interim; esso non può superare i 6 mesi dalla data di assegnazione. Al termine del periodo di interim, qualora permanga la necessità di attribuire un nuovo incarico ad interim sul medesimo incarico, esso va riassegnato, ove possibile, con criterio di rotazione tra i dipendenti, nell'ordine, della stessa UO/Servizio o dello stesso dipartimento o della stessa Area. Il dipendente titolare dell'incarico al rientro in servizio completa il proprio periodo di incarico. Laddove il titolare cessi dal servizio l'Azienda procede alla assegnazione dell'incarico ad altro dipendente secondo le procedure selettive previste dal presente articolo. Gli ulteriori aspetti di natura operativa sono regolamentati a livello aziendale*

Si conferma quanto già riportato nel precedente regolamento approvato con delibera n. 2298 del 19/12/2023.







Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848
web: www.aspag.it

VERBALE RIUNIONE SINDACALE DEL 6 FEBBRAIO 2026

AREA COMPARTO SANITA'

Il giorno 06/02/2026 alle ore 12.00, presso i locali della Direzione Generale, a seguito di regolare convocazione effettuata con e-mail del 03/02/2026, nota prot. n. 21280 del 03/02/2026, si è riunita la delegazione trattante delle OO.SS. firmatarie del Comparto Sanità e i componenti della RSU Aziendale facenti parte del Comitato di Coordinamento. Sono presenti per l'Amministrazione il Direttore Generale dott. Giuseppe Capodiecì, il Direttore dell'UOC Servizio Risorse Umane dott. Massimo Petrantoni, il Dirigente Amministrativo dell'UOC Servizio Risorse Umane dott. Giuseppe Schifano e la dott.ssa Carmen Virone n.q. di Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali, giusta disposizione prot. n° 164656 del 28/10/2024. Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la dott.ssa Alessia Sferlazza, in servizio presso l'UOC Servizio Risorse Umane.

Partecipano i rappresentanti delle diverse sigle sindacali firmatarie, come da foglio allegato (Allegato 1).

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Prosecuzione lavori in ordine alle proposte di cui al verbale del 16/12/2025, allegato al presente (Allegato 2);
2. Premialità covid;
3. Varie ed eventuali.

Il Direttore Generale constata la regolarità del numero legale e dichiara aperta la seduta.

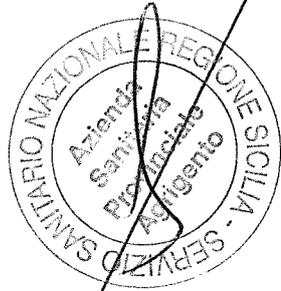
Il dott. Schifano illustra i punti all'ordine del giorno e cede la parola al Direttore Generale che, previo saluto all'Assemblea, dichiara di voler tempestivamente concludere un accordo per il premio covid, così da erogarlo secondo la somma accantonata dall'ASP (circa 1.980.000,00 euro).

Il dott. Schifano precisa che da tale beneficio è escluso tutto il personale appositamente assunto per l'emergenza covid, poiché questo rientra nell'ambito di specifici fondi erogati dall'Assessorato esclusivamente per l'assunzione con contratti a tempo determinato, come previsto dalla normativa. La proposta dell'Amministrazione è quella di fare una ricognizione del personale effettivamente in servizio nel periodo 5 marzo – 31 luglio 2020 (fine emergenza covid), così da erogare equamente la premialità covid in misura proporzionale alla presenza in servizio.

Il dott. Fuliano, esponente FIALS, sottolinea che il premio covid non va elargito per l'intero anno 2020 ma limitatamente al suddetto periodo previsto dal Decreto.

Il dott. Schifano afferma che si effettuerà la ricognizione del personale in servizio nel trimestre di riferimento secondo le 3 fasce di intensità definite dal Decreto, così da poter procedere ad una erogazione della premialità proporzionale alle presenze, andando anche ad attenzionare eventuali casi di lavoratori posti in smart working che non avrebbero diritto a beneficiare del premio.

Il primo intervento è quello del dott. Parello, CISL, che concorda sul fare una ricognizione e procedere secondo quanto previsto dall'Accordo. Ritiene che la cosa importante da fare ad oggi



è quella di capire quali siano esattamente gli importi da destinare in base al livello di rischio, così da prevedere la proporzione corretta delle somme in base a ciò e, dunque, individuare le risorse da distribuire secondo le 3 fasce, creando un sistema che vada a ripartire le risorse in base al livello di esposizione al rischio.

Interviene il dott. Terrana, NURSIND, riferendo che all'ASP di Caltanissetta si è stabilito di erogare il premio covid a tutti i dipendenti indistintamente, incluso il personale covid. Dunque, qui bisogna stabilire se fare altrettanto o se attenerci strettamente al Decreto Assessoriale che indica le percentuali per le 3 fasce di intensità e che, quindi, definisce già le somme.

Prende la parola il dott. Fuliano, FIALS, che afferma che sembra che la volontà collettiva sia di concludere tale accordo ed è apprezzabile che questa Amministrazione stia risolvendo e sistemando questioni del passato rimaste incompiute. Precisa che l'Accordo Regionale non può essere in contrasto con l'Accordo che si andrà a siglare e chiede come si intende applicare il Decreto, suggerendo che il modo per centrare al meglio tutti gli obiettivi sarebbe quello di stabilire, in accordo pattizio, che le due indennità previste ("indennità di turno" e "indennità massima") si integrino in modo che la seconda voce – "indennità massima" – vada ad inglobare la prima – "indennità di turno" – e venga quindi considerata assorbente della prima, arrivando ad erogare una cifra totale che includa entrambe le indennità e corrisponda al totale previsto per ogni fascia, eventualmente leggermente inferiore rispetto alla cifra massima contemplata. Dunque, propone di prendere come riferimento la cifra massima prevista per ogni fascia, abbassarla leggermente così da poter coprire gli importi per tutti i destinatari aventi diritto, inglobare in questa anche la prima indennità, ed erogare tale somma una tantum. Chiede, poi, se la ricognizione citata da Parello implica che l'accordo verrà fatto soltanto dopo aver effettuato tale ricognizione o se si vuole prima stabilire i criteri da seguire e poi procedere alla ricognizione, così da snellire i tempi.

Il dott. Schifano evidenzia l'importanza di identificare eventuali altre situazioni specifiche per le quali non è prevista l'erogazione della premialità, quali assenze per legge 151, legge 104, malattia o altre assenze prolungate a vario titolo.

Il Direttore Generale afferma che la ripartizione sarà:

- Fascia A: 1.000,00 euro
- Fascia B: 600,00 euro
- Fascia C: 200,00 euro.

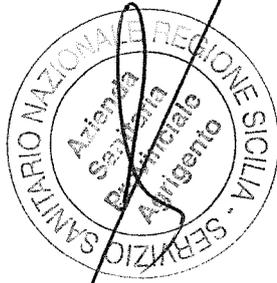
Si farà una ripartizione proporzionale alle presenze secondo questa distinzione di fasce e, qualora il fondo non risultasse sufficiente a coprire tutti i premi da erogare, si farà un abbattimento percentuale in proporzione per ciascuna fascia. Se, viceversa, avvanzeranno delle somme, si ripartiranno sempre proporzionalmente alle presenze.

Prende la parola il dott. Cutugno, n. q. di componente RSU facente parte del Comitato di Coordinamento, che ringrazia la Direzione Aziendale per essersi prodigata nell'affrontare questa tematica e propone di istituire un tavolo tecnico volto ad analizzare con maggiore precisione i numeri e le percentuali, al fine di concludere un accordo che non rischi di essere facilmente impugnato dagli avvocati. Concorda, poi, su quanto espresso dal dott. Fuliano.

Il Direttore Generale vuole concludere immediatamente l'accordo in oggetto per evitare l'incalzare di cause su questo tema e propone, piuttosto, di specificare sull'accordo che cifre e percentuali sono in fase di definizione.

Interviene il dott. Parello, CISL, che condivide l'idea di fare un'analisi più approfondita dei numeri e propone di stabilire, intanto, i criteri generali di erogazione e di abbattimento in caso di carenza del fondo, con un accordo pattizio, ed eventualmente si ridefiniscono poi le somme. Chiede che la premialità discussa venga pagata per intero in regime di tassazione separata.

Il Direttore Generale risponde che l'Azienda farà tutte le opportune valutazioni con gli Uffici competenti, ricorda che si stanno erogando somme dovute al 2020 e, ad oggi, la capienza del fondo non consente di garantire l'elargizione della somma massima prevista per turno. Si dovranno, dunque, stabilire i tetti massimi per ogni fascia e, una volta fatta la ricognizione ed individuati il numero di turni e il tetto individuale, qualora il totale fosse superiore o inferiore



alla capienza del fondo individuato (70% dell'importo finanziato), l'Azienda aumenterà o ridurrà proporzionalmente nelle fasce i tetti. L'Azienda si impegna, inoltre, a verificare la proporzionalità e le presenze nell'ambito del periodo di riferimento. L'importo individuale sarà erogato nel più breve tempo possibile, verosimilmente entro lo stipendio di giugno.

Il sig. Gentile, n. q. di componente RSU facente parte del Comitato di Coordinamento, si dichiara favorevole alla proposta della Direzione sull'Accordo e condivide la proposta della CISL riguardo la tassazione separata.

Si dichiara d'accordo anche il dott. Terrana, NURSIND.

Interviene il dott. Fuliano, FIALS, affermando che il Servizio Risorse Umane deve verificare che nei vari presidi ospedalieri, durante l'emergenza covid, sono state chiuse temporaneamente alcune Unità Operative per reclutare personale da impiegare nei reparti a più alta criticità; quindi, le verifiche delle presenze in servizio vanno fatte attenzionando questo fattore e non limitandosi alle U.O. di assegnazione.

All'unanimità le sigle sindacali firmatarie approvano l'accordo sulla premialità covid.

Il dott. Schifano introduce la tematica relativa agli incarichi di funzione, ricordando che è necessario sciogliere le riserve emerse durante la precedente riunione del 16/12/2025.

La proposta della NURSIND, espressa dal dott. Terrana, è quella di adeguare il regolamento per quanto riguarda la graduazione degli incarichi secondo quanto previsto dal nuovo CCNL.

All'unanimità si sciogliono le riserve e si approva la pesatura proposta col verbale dell'incontro del 16/12/2025 (Allegato 2).

Il dott. Terrana, NURSIND, propone di aumentare l'importo della prima fascia da 4.000,00 a 4.900,00.

D'accordo la CISL.

Il Direttore Generale precisa che per disporre questo aumento deve diminuire la quantità di incarichi da conferire.

La FIALS, dott. Fuliano, propone di aumentare in sede di contrattazione decentrata la capienza complessiva del fondo destinato alla copertura di tali posizioni.

Con l'accordo di tutti i presenti, il Direttore Generale propone di valorizzare ulteriormente i dipendenti della prima fascia, attribuendo un compenso di 4.800,00 euro. Proposta approvata all'unanimità.

Il dott. Parello, CISL, è soddisfatto dell'accordo raggiunto in quanto con la contrattazione si aumenta la somma destinata e vincolata agli incarichi di funzione, avendo cura di garantire i livelli economici già in godimento.

Il dott. Terrana, NURSIND, espone la problematica degli ausiliari con contratti a 24 ore, chiedendo di agevolarli avvicinandoli al proprio paese di residenza.

Il Direttore Generale annuncia di voler riqualificare 66 ausiliari come OSS, Autisti e Magazzinieri, aumentando le ore da 24 a 30.

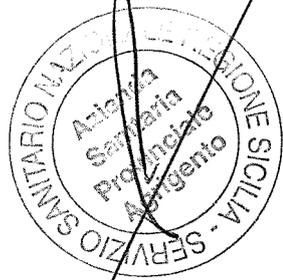
Il dott. Fuliano mette in evidenza che la riqualificazione dei profili ausiliari non può rappresentare la condizione per raggiungere l'aumento delle ore, perché tale aumento va garantito indipendentemente dal percorso di riqualificazione, a tutti i dipendenti con orario ridotto, già nel ruolo ricoperto.

Il Direttore Generale comunica di aver già richiesto un ulteriore aumento del tetto di spesa (5.000.000,00 euro) per gli infermieri da assegnare alle Case di Comunità, con l'obiettivo di impiegare tutti gli Ausiliari presenti in Azienda come personale di supporto, riqualificandoli in profili superiori attraverso appositi percorsi di formazione.

Il dott. Cutugno specifica che bisognerebbe stabilire come identificare le categorie di autisti secondo quanto previsto dal Contratto.

Il dott. Di Falco, n. q. di componente RSU facente parte del Comitato di Coordinamento, sostiene che andando a riqualificare gli ausiliari si fa, di fatto, una progressione verticale riservata a loro.

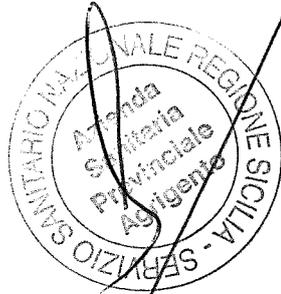
Il Direttore Generale evidenzia che negli ultimi anni la commistione tra OSS e Ausiliari all'interno dei reparti ospedalieri sta creando non poche ambiguità nelle mansioni suddivise tra

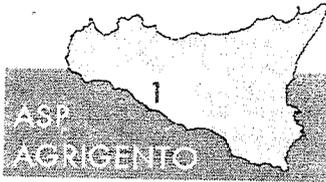


le due qualifiche professionali. Propone di creare un gruppo di lavoro in sinergia con la Direzione Sanitaria per approfondire la questione e attribuire a ciascuna figura professionale il proprio ruolo.

La riunione si conclude alle ore 13.15.

Letto, confermato e sottoscritto





Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848
web: www.aspaz.it

VERBALE RIUNIONE SINDACALE DEL 16 DICEMBRE 2025

AREA COMPARTO SANITA'

Il giorno 16 del mese di dicembre 2025 alle ore 11.30, presso i locali della Direzione Generale, a seguito di regolare convocazione effettuata con e-mail del 11/12/2025, nota prot. n. 195522 del 11/12/2025, si è riunita la delegazione trattante delle OO.SS. firmatarie del Comparto e i componenti della RSU Aziendale per il tramite del coordinatore. Sono presenti per l'Amministrazione il Direttore Generale dott. Giuseppe Capodieci, il Direttore Amministrativo dott.ssa Ersilia Riggi, il Dirigente Amministrativo dell'UOS Servizio Trattamento Giuridico dott. Giuseppe Schifano e la dott.ssa Carmen Virone quale referente URS, d'ordine del Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali Dott.ssa Maria Rita Safonte. Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la Sig.ra Lioni Emanuela, in servizio presso l'UOC Servizio Risorse Umane.

Partecipano i rappresentanti delle sigle sindacali firmatarie: FIALS, NURSING UP, NURSID, CISL FP e dal Coordinamento della R.S.U. come da fogli presenze allegati al presente verbale.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Insediamento della delegazione trattante ai sensi del CCNL triennio 2022-2024 del 27/10/2025;
2. Presentazione sulla mappatura degli incarichi di funzione del Comparto;
3. Proposta di modifica del vigente regolamento aziendale sulla Disciplina degli incarichi del personale del comparto approvato con deliberazione n. 2298 del 19/12/2023.
4. Varie ed eventuali

Il Direttore Generale constata la regolarità del numero legale dichiara aperta la seduta.

Introduce i lavori il Direttore Generale Dott. Giuseppe Capodieci che, previo saluto all'Assemblea, chiede ai presenti di iniziare la trattazione con i punti 2 e 3, spostando in coda l'insediamento della delegazione trattante, visto che per impegni istituzionali si dovrà allontanare.

Il Direttore Generale, rammenta che in questa ASP, gli ultimi incarichi del personale del Comparto, sono stati attribuiti nel lontano 2015 e che questa amministrazione ritiene di rivedere la mappatura degli incarichi di funzione, adottando una nuova metodologia di pesatura tenendo conto di quanto previsto nel vigente CCNL.

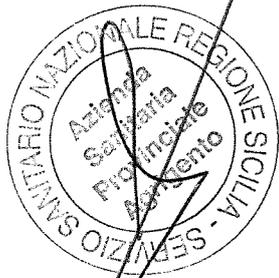
Per procedere a quanto sopra citato è necessario apportare la variazione al vecchio regolamento approvato con delibera n. 2298 del 19/12/2023.

Il Direttore Generale presenta una bozza di mappatura ed espone i criteri di pesatura da lui proposti e portati al vaglio del tavolo, illustrando i valori delle indennità di funzione per le aree Sanitaria, Sociosanitaria e ATP, secondo la precedente articolazione.

Interviene il Dott. Schifano iniziando a spiegare la modifica che si andrà a fare.

Interviene il Dott. Fuliano dicendo che la modifica della pesatura era stata stabilita negli accordi.

Il Direttore Generale interviene dicendo che nell'accordo c'era la pesatura e non la somma dei pesi, illustra la precedente pesatura



Fascia Incarico	Punti	Indennità di funzione annua lorda
Fascia 1	Da 1 a 25	€ 5.000
Fascia 2	Da 25 a 50	€ 11.000
Fascia 3	Da 50 a 100	€ 13.500

La proposta del Direttore Generale riguardo l'individuazione del valore dell'indennità che saranno applicate per le fasce economiche in modo da modificare la fascia incarico di organizzazione, nelle tre aree SANITARIA, SOCIOSANITARIA e ATP così come riportate nella seguente tabella

Fascia Incarico di organizzazione	Punti	Indennità di funzione annua lorda
Fascia 1	Da 1 a 70	€ 4.000
Fascia 2	Da 71 a 90	€ 9.500
Fascia 3	Da 91 a 100	€ 13.500

Il Sig. Terrana (NURSID) chiede un rinvio per poter approfondire la mappatura e i criteri adottati per la pesatura, proponendo altresì un incremento economico della prima fascia. Interviene il Dott. Schifano comunica che nella stessa giornata verrà distribuita alle OO.SS. la bozza della mappatura degli incarichi.

Prende la parola il Dott. Fuliano della FIALS, il quale esprime parere favorevole sulla modifica della pesatura così come illustrata dal Direttore Generale. Pertanto per quel che riguarda la propria sigla, FIALS, dichiara che si può procedere, in questa seduta, alla sottoscrizione della modifica argomento.

Alle ore 11:40 entrano i Sig.ri Cutugno e Di Rosa della CGIL. A tal proposito con riferimento alla presenza del Sig. Cutugno, n.q. di rappresentante dell'O.S. CGIL, il Dott. Fuliano chiede al Direttore Generale la verifica del tavolo poiché non possono essere ammesse sigle sindacali non firmatarie del CCNL Comparto Sanità 27/10/2025; in caso contrario abbandonerà la seduta di contrattazione, la quale continuando sarebbe viziata. Nulla in contrario invece ha il rappresentante della FIALS affinché il Sig. Cutugno permanga in riunione quale componente RSU.

Il Direttore Generale interviene informando i rappresentanti della CGIL che la loro partecipazione alla seduta non è ammessa in quanto la sigla non è firmataria del contratto, precisando tuttavia che riceveranno informativa sugli argomenti trattati, chiede loro di lasciare il tavolo.

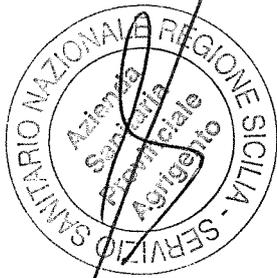
Interviene il Sig. Cutugno informando il tavolo che la sua presenza e quella del collega Di Rosa è nella qualità di RSU Aziendale, informa altresì che ha notificato tramite pec nota di mancata convocazione di tutte le sigle sindacali e chiede che tale dichiarazione venga messa al verbale, nonché il rinvio della seduta.

Interviene in risposta la Dott.ssa Virone chiarendo che la convocazione è regolare poiché sono state invitate a partecipare tutte le sigle firmatarie del CCNL area del comparto e tutte le RSU per il tramite del coordinatore, Sig. Brancato, che a sua volta conferma di aver inviato la convocazione a tutte le RSU compreso il Sig. Cutugno.

Il Direttore Generale riprende la parola e ribadisce che la proposta di modifica delle fasce consentirebbe di ampliare la prima fascia, evitando una concentrazione generalizzata nella terza fascia e permettendo l'inclusione delle UU.OO.CC. ospedaliere e delle UU.OO.CC. in generale. Viene ufficialmente distribuita la bozza di mappatura degli incarichi.

Interviene il Sig. Terrana il quale chiede due giorni per fornire un riscontro sul regolamento, inoltre chiede se vi siano margini di apertura economica da parte dell'Amministrazione per quanto riguarda la fascia.

Interviene il Dott. Parello chiede l'ammontare della massa finanziaria destinata agli incarichi di funzione (circa 700 mila euro risponde il D.G.) chiedendo di fare uno sforzo per una valorizzazione degli incarichi professionali e accenna a futuri avvisi.



Interviene il Dott. Schifano precisando che una volta approvata la mappatura e il regolamento si procederà alla emanazione dei relativi avvisi dei conferimenti di che trattasi. L'Amministrazione chiede al fine di non arrecare pregiudizi alla attività giuridico-amministrativa e sanitaria il consenso delle OO.SS. affinché le posizioni organizzative attualmente retribuite, siano mantenute temporaneamente nelle more della definizione degli avvisi e che pertanto avviata la pubblicazione degli avvisi anche gli attuali titolari di posizioni organizzativa dovranno presentare istanza di partecipazione.

Il Sig. Terrana osserva che i titolari di posizione organizzativa percepiscono anche l'indennità di coordinamento; il Dott. Schifano chiarisce che, al momento dell'attribuzione delle posizioni, vi è stata rinuncia all'indennità di coordinamento.

Le sigle FIALS e CISL esprimono parere favorevole alla proposta dell'amministrazione; i Sigg. Terrana e Parello chiedono ulteriori 48 ore per analizzare la proposta visto che la stessa non è stata inviata in allegato alla convocazione.

Il Dott. Fuliano (FIALS) aderisce formalmente alla proposta di modifica della pesatura e la sottoscrive.

Il Direttore Generale invita le OO.SS. a far pervenire eventuali proposte entro lunedì, che saranno valutate dalla Direzione.

Il Sig. Brancato informa che convocherà per venerdì una riunione del coordinamento della RSU per analizzare la proposta e fornire eventuali osservazioni.

Interviene il Sig. Terrana chiede la rimodulazione dell'orario di lavoro per gli O.S.S. e gli ausiliari.

Il Sig. Cutugno chiede quale sarà la tempistica.

Il Direttore Generale comunica l'intenzione stabilizzare gli ultimi 19 ausiliari a 24 ore settimanali, anche attraverso dei percorsi di riqualificazione, e che relativamente agli O.S.S. è in attesa del Decreto Assessoriale di finanziamento che potrebbe consentire un incremento orario a 30 ore settimanali. Ugualmente si stanno cercando soluzioni per l'incremento orario per gli Assistenti Amministrativi.

Inoltre il Sig. Terrana chiede una ricognizione degli O.S.S. in base alla loro residenza.

Prende la parola il Sig. Messina chiede informazioni sui bonus Covid; si decide di rinviare l'argomento e di convocare una seduta dedicata nei primi giorni di gennaio.

Il Dott. Schifano comunica che sono pervenute e continuano a pervenire note sul cosiddetto premio Covid, a tal fine comunica che è stata già richiesta al Settore Economico Finanziario e alla Direzione Generale di conoscere l'ammontare economico del finanziamento destinato all'ASP di Agrigento e l'avvio di un tavolo di confronto con le OO.SS. per la definizione dei criteri di ripartizione delle somme, invitando al contempo le OO.SS. a rassicurare i lavoratori che definita la procedura si procederà all'erogazione della premialità COVID.

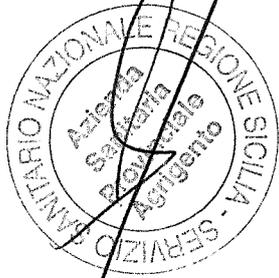
Infine, si procede alla costituzione della delegazione trattante, con un componente per la FIALS come previsto dal CCNL; la sigla NURSIND richiede due componenti in delegazione trattante.

La Dott.ssa Virone precisa che la delibera già approvata prevede un componente per sigla e in assenza un supplente o un delegato.

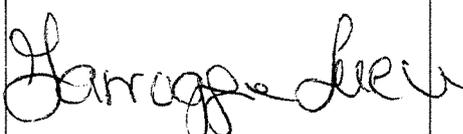
Il Coordinamento della RSU consegna la proposta Regolamento Aziendale per l'applicazione dei DEP Biennio 2025-2026 e chiedono un incontro al fine di addivenire ad Regolamento definitivo

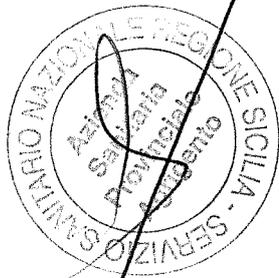
La riunione si conclude alle ore 12.30.

Letto, confermato e sottoscritto

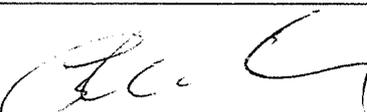
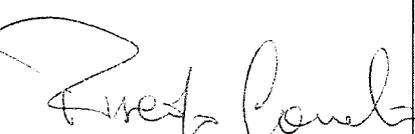
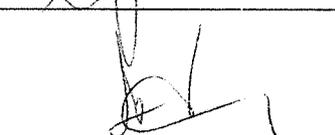


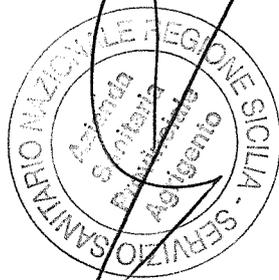
INCONTRO SINDACALE DEL 06 FEBBRAIO 2026
COMPARTO

SIGLA SINDACALE	RAPPRESENTANTE	FIRMA
FIALS	SECRETARIO PROVIC.	
FIALS RSU	RSU	
FIALS RSU	RSU	
FIALS RSU	RSU	
NURSIND	RSU	
NURSIND	Sep. Territoriale	
NURSIND	RSU	
NURSIND	RSU	
NURSIND	RSU	
NURSIND	RSU	
F.S.I. USAC	RSU	



**INCONTRO SINDACALE DEL 06 FEBBRAIO 2026
COMPARTO**

SIGLA SINDACALE	RAPPRESENTANTE	FIRMA
UIL FP	RSU	
Cgil	RSU	
UIL FP	RSU	
CISL FP	SEGRETARI PIRELLA SALVADORI	
NURSINO	COMPONENTE RSU SANZONI LORENZO	
CISL FF	RSU CARRARO SALVADORI	
CISL FP	RSU PIRELLA CARRETO	
FPEGIL	ANTONIO CUTURNO	
FPEGIL	RSU ECONOMI DELLA	
CISL	Pirella - Salvadori	
		





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____
al _____

L'Incaricato

**Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09
dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo,
dal _____

X Immediatamente esecutiva dal **03 MAR 2026** _____

Agrigento, li **03 MAR 2026**

**Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi**

Sabrina Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

**Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi**