

ORIGINALE  
OMISSIS



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
AGRIGENTO

STRUTTURA AMM.VA U.O.C. PRESID OSPEDALIERI CANICATTI' E LICATA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 575 DEL 03 MAR 2026

OGGETTO: "Preso atto del rientro in servizio dall'...omissis..... per...omissis..... della dipendente ...omissis....., matr. n....omissis....., presso il...omissis..... di...omissis....."

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. PRESID OSPEDALIERI CANICATTI' - LICATA

PROPOSTA N. 573 DEL 26/2/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott.ssa <u>Giuseppina Maria Greco</u> )	Il Dirigente Amministrativo del P.O. di Canicatti e Licata Dott.ssa <u>Safonte Rita</u>	IL DIRETTORE STRUTTURA <del>Complessa Amministrativa Presidi Ospedalieri Canicatti - Licata</del> Dott. <u>Carmelo Pullara</u>
---	---	--

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:  
 come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente determina  
 Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ NON COMPORTA  C.E. /  C.P. ORDINE DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

S.E.F.P.  
Sig.ra Siracusa Maria  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE U.O.C. SEF e P.  
IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
E PATRIMONIALE  
Dr. Beatrice Salvo

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 03 MAR 2026

STRUTTURA AMM.VA U.O.C. PRESID OSPEDALIERI CANICATTI' E LICATA

L' anno duemilaventisei il giorno TRE del mese di MARZO  
nella sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL DIRIGENTE DELEGATO**

Giusta atto di delega del Direttore Generale Dott. Giuseppe Capodieci prot. n. 95 del 25/06/2024,  
Registro Deleghe

- **Visto** l'Atto Aziendale di questa ASP , adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con delibera n.880 del 10/06/2020;
- **Considerata** la disposizione di servizio prot. n. ...omissis.... del ..omissis.... a firma del ...omissis.... per la quale si dispone il trasferimento della dipendente ...omissis..., dal ...omissis.... all'...omissis..... di omissis..... decorrere dal ...omissis.....;
- **Preso atto** che tale disposizione risponde ad una richiesta di trasferimento da parte della dipendente ...omissis..... per motivi di...omissis..... ed accolta in positivo ...omissis.....;
- **Visto** che con delibera n...omissis..... del Presidio Ospedaliero di ...omissis..... alla dipendente in questione era stato concesso un periodo di .....omissis..... pari a ...omissis.... , ai fini della conservazione del posto a far data dal ...omissis.....;
- **Vista** l'istanza n. ....omissis....del ...omissis..... della dipendente ...omissis....., con la quale chiede di sospendere il periodo di...omissis..... in data ...omissis.... e di rientrare in servizio presso ...omissis....di...omissis.... in data...omissis.....;
- **Ritenuto** pertanto, di dover accogliere la richiesta di rientro in servizio presso il ....omissis..... di ..omissis.... sulla scorta di quanto presentato dalla dipendente in questione e dalla considerazione del visto del ...omissis.... del...omissis.... di ...omissis....., .....omissis.....su ...omissis..... del...omissis.....;
- **Dato atto** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore ad interim della Struttura Amministrativa dei...omissis..... di...omissis....., proponente, che, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, ne attesta la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

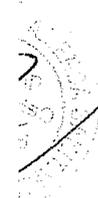
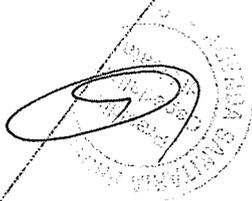
## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente trascritte:

- **Di prendere atto** della richiesta di sospensione del periodo di .....omissis..... da parte della dipendente.....omissis.....i, matr. n.....omissis....., sino al...omissis.... e considerare , di conseguenza, il rientro in servizio presso il ...omissis.... di...omissis..... a far data dal .....omissis..... secondo nota prot. n. ...omissis..... del...omissis.....;
- **Di prendere atto** dell'avvenuta detrazione economica già effettuata dall'Ufficio Stipendi del P.O. di ....omissis..... in quanto la delibera n. ....omissis.... del...omissis.... ad essa collegata, era stata redatta dal .....omissis.... di...omissis..... in quanto la dipendente in questione dipendeva appositamente da siffatto...omissis.....;
- **Stabilire** che l'esecuzione della presente verrà curata dal ...omissis..... del ..omissis.. di ..omissis....;
- **Trasmettere** pertanto il presente provvedimento all'Ufficio ...omissis.... ed all'Ufficio...omissis.... del...omissis... di...omissis ....

Per delega del Direttore Generale  
**DIRETTORE U.O.C. Struttura Amministrativa**  
**PP.OO. di Canicatti e Licata**  
**Dott. Carmelo Pullara**

Nominativi ed Allegati omessi  
 ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.



### PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determina dirigenziale, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### ESECUTIVITA' DETERMINA

- Immediatamente esecutiva dal **03 MAR 2026**  
Agrigento, li **03 MAR 2026**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
▪ Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi