

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 469 DEL 12 MAR 2025

OGGETTO: Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **DIRIGENTE INGEGNERE CLINICO - Area Funzioni Locali**

STRUTTURA PROPONENTE: UOC SERVIZIO RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 516 DEL 09/03/2026

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Servizio Giuridico del Personale
(Dr. Giuseppe Schifano)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Maria Grazia Ciulla)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Il Direttore UOC Servizio Risorse Umane
(Dr. Massimo Petrantoni)

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

0502020125

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

09 MAR 2026

L'anno duemilaventisei il giorno Dodici del mese di MARZO nella
sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodice, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA GIUFFRÈ adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, dott. Massimo Petrantoni

VISTO l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

VISTA la delibera n. 2219 del 28/12/2021" Atto deliberativo n. 648 del 13/4/2021 modificato e integrato con delibera n. 1613 del 30/9/2021. Approvazione piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 e rideterminazione dotazione organica a seguito D.A. n. 2201 di riorganizzazione della rete ospedaliera della Regione Siciliana e s.m.i.- Ulteriore modifica e integrazione";

VISTA le delibera n. 72 del 18/1/2022 " Presa atto D.A. n. 2/2022 del 5/1/2022 di approvazione della dotazione organica aziendale";

ACCERTATO che nella suddetta dotazione organica risulta in atto n° 1 posto vacante e disponibile per il profilo di Dirigente Ingegnere, da destinare all'accesso dall'esterno;

CHE questa azienda intende pertanto procedere alla copertura del succitato posto vacante della nuova dotazione organica indicendo una procedura concorsuale, a norma di quanto previsto dalle disposizioni legislative in materia e in particolare dal D.P.R. 483/97 e smi.;

RITENUTO, pertanto, di dovere:

- 1) indire Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di **Dirigente Ingegnere Clinico - Area Funzioni Locali**;
- 2) approvare il relativo bando integrale che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (**allegati A- B -B1**) ed il bando per estratto da pubblicare sulla **GURS** e sulla **GURI**, (**allegato C**) che si allega, altresì, quale parte integrante e sostanziale della presente delibera, per la copertura a tempo indeterminato del succitato profilo;

RILEVATA la necessità di avviare la procedura a tempo indeterminato al fine di contenere il tetto di spesa per il personale a tempo determinato;

ATTESTATA la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinare della materia trattata;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti

- 1 **DI INDIRE** concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di **Dirigente Ingegnere Clinico - Area Funzioni Locali**;
- 2 **DI DISPORRE** l'approvazione del relativo bando integrale che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (**allegati A- B -B1**) ed il bando per estratto da pubblicare sulla **GURS** e sulla **GURI**, (**allegato C**) facente anch'esso parte della presente delibera quale parte integrante e sostanziale, per la copertura a tempo indeterminato del succitato profilo.
- 3 **DI DARE ATTO** che la versione integrale del bando di cui si tratta verrà pubblicato sul sito web aziendale, con scadenza di presentazione delle istanze il 30°giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla **GURI**..
- 4 **DI STABILIRE** che l'onere economico derivante dal presente atto, pari a complessivi euro **458,72** di cui euro **376,00** di imponibile per spese di pubblicazione sulla **GURS** ed euro **82,72** di IVA, troverà imputazione sul conto economico C502020125 dell'esercizio 2026.
- 5 **DI MUNIRE** la presente deliberazione di clausola di immediata esecuzione in considerazione della necessità di avviare la selezione per concorso pubblico.
- 6 **DI STABILIRE** che curerà l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Risorse Umane.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott. Massimo Petrantoni

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere FAVOREVOLE
Data 10/03/2026

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Ersilia Rigeri

Parere Favorevole
Data 10/03/2026

Il Direttore Sanitario

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Massimo Petrantoni, Direttore dell'UOC Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

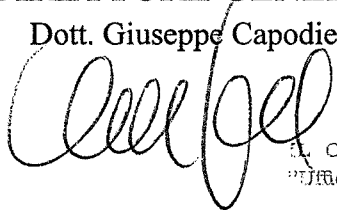
Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Sanitario; **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Massimo Petrantoni, Direttore dell'UOC Servizio Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci



Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio di Amministrazione e Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque



ALLEGATO "A" DELIBERA N. 469 DEL 12.03.2026

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

AGRIGENTO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE CLINICO.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 469 del 12.03.2026 esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di:

N.1 POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE CLINICO.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Visto il D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 09/05/1994,n.487 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente CCNL Area Funzioni Locali

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

Ai fini della partecipazione al concorso occorre possedere, alla data della scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, i seguenti requisiti generali e specifici .

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale pubblica, il criterio di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A Tal fine, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01, il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

2. **Idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio.
3. **Assenza di condanne penali** che impediscano la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito

l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- a) **Laurea in Ingegneria Biomedica** (vecchio ordinamento) o altra laurea equipollente, ovvero Diploma di Laurea Specialistica/ Magistrale (nuovo ordinamento) equiparata (specificare codice classe di laurea);
- b) **abilitazione** all'esercizio della professione;
- c) **iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri**, continuativa e senza interruzioni entro i 6 mesi anteriori alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d) **Anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds (corrispondenti ai livelli settimo, ottavo e ottavo bis del previgente ordinamento) ovvero in qualifiche funzionali di settimo ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;**

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo medesimo. Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

ALL. "B"

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

2.1 REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2.2 ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le

stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, potranno essere oggetto di valutazione, solo se indicate in modo preciso ed esaustivo, negli appositi spazi, in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- f. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione, ove prevista;
- h. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **“Conferma e invia l’iscrizione”**.

Non è necessario procedere alla sottoscrizione autografa dell’istanza in quanto ai sensi dell’articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. “1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell’articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: [...] quando l’istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;”

[...]“Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento”

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d’identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere voce “CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA”).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

2.3 ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza, SE PRESENTATE IN TEMPO UTILE verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

2.4 CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà disposta con provvedimento motivato del Legale Rappresentante dell'ASP di Agrigento.

L'esclusione sarà notificata agli interessati nei termini di legge a mezzo PEC.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito Web dell'ASP di Agrigento nella sezione concorsi e avvisi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Legale Rappresentante dell'ASP di Agrigento e sarà composta secondo quanto stabilito dal DPR n. 483/97 e dal D.L.gs n. 165/2001.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera	massimo punti 5
titoli accademici e di studio	massimo punti 3
curriculum formativo e professionale	massimo punti 12

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, a cura della Commissione esaminatrice, verrà effettuata prima dell'espletamento della prova scritta, ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Tutti i titoli saranno oggetto di valutazione solo se attinenti il profilo a selezione.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

Prova scritta:

consistente in un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, su argomenti di pertinenza delle attività del profilo messo a selezione.

Prova pratica:

consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche, anche attraverso l'ausilio di mezzi informatici, o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La commissione potrà stabilire, altresì, che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Prova orale:

su argomenti attinenti le attività di pertinenza del profilo a concorso con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria ed agli ambiti specifici di riferimento. Verrà verificata altresì la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30 .

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione delle prove successive e quindi della procedura concorsuale.

In caso di numero elevato di candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le convocazioni alle prove d'esame verranno effettuate a mezzo PEC, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi stabilite saranno considerati rinunciatari al concorso.

GRADUATORIE

La graduatoria sarà formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. Non sarà inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato applicando, nel caso di parità di punteggio, le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni.

Il legale Rappresentante dell'ASP di Agrigento prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione la graduatoria di merito.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di procedere all'assunzione in servizio, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area PTA , a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e previo accertamento della idoneità fisica.

La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova contrattualmente previsto.

Nel contratto individuale di lavoro verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione i concorrenti dichiarano di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle aziende sanitarie.

NORME FINALI

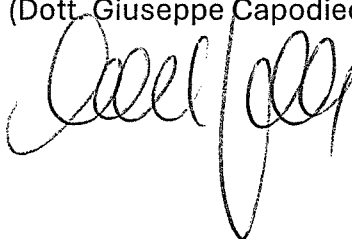
Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento si riserva:

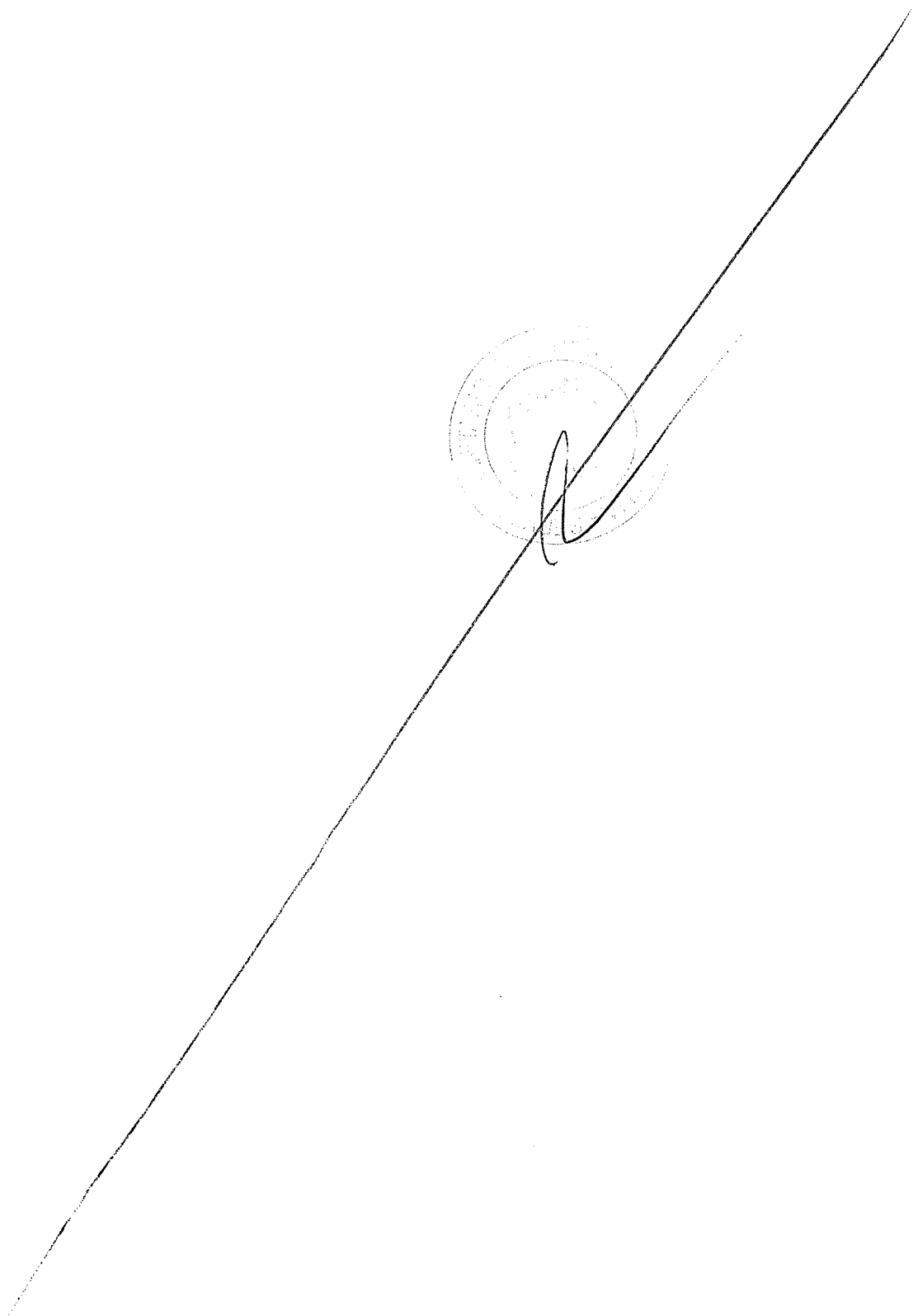
- la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto;
- la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore;
- la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni dell'assetto aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla GURS e integralmente sul sito internet dell'Azienda (link concorsi) nella medesima data di pubblicazione sulla G.U.R.I..

Per informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane: e-mail risorseumane@aspag.it,
PEC risorseumane@pec.aspag.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Capodieci)





INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA:

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA:

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
- Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI:

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG).

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: direzione.generale@aspag.it

Telefono: 0922/407111

DATA PROTECTION OFFICER (DPO):

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: dpo@aspag.it

Telefono: 0922/407232

DESTINATARI DEI DATI:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO:

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE:

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

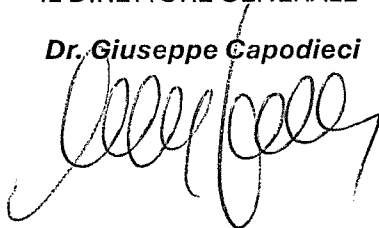
I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe Capodieci




A diagonal line runs from the bottom left to the top right of the page. A handwritten mark, resembling a stylized 'R' or '2', is written over the diagonal line, partially obscuring the circular stamp.

Sec. u/c u

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED E

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1

POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE CLINICO

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 469 del 12.03.2026 è

indetto Avviso concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo

indeterminato di N.1 posto di Dirigente Ingegnere Clinico – Area Funzioni Locali.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella GURI -Serie Speciale Concorsi, a pena di esclusione.

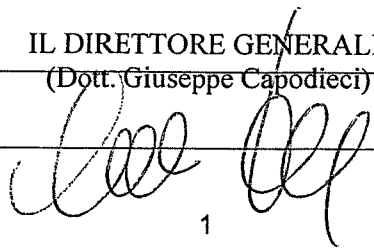
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, recante i requisiti e le modalità di partecipazione e i criteri di valutazione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda www.aspag.it nella sezione Bandi di Concorso nella medesima data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria, 321 (Tel. 0922 407111 centralino) o indirizzando eventuali comunicazioni all' indirizzo di posta elettronica risorseumane@aspag.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Capodice)



A handwritten signature in black ink is written across the page. The signature consists of a long, sweeping horizontal stroke that curves upwards at the end. A circular stamp is visible in the background, partially obscured by the signature. The stamp contains text that is difficult to read but appears to be a formal seal or stamp.



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal **12 MAR. 2026**

Agrigento, li **12 MAR. 2026**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi