



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 491 DEL 13 MAR 2026

OGGETTO: Trattenimento in servizio, ai sensi dell'articolo 1, comma 165, della legge 30/12/2024 n° 207 dipendente matricola ~ 00011 Collaboratore Amministrativo.

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Risorse Umane

PROPOSTA N. 449 DEL 02-03-2026

IL Dirigente Amministrativo
UOS Servizio Risorse Umane
Dott. Giuseppe Schifano

Il Responsabile del Procedimento
Liborio Saladino

IL DIRETTORE del Servizio Risorse Umane
UOC Servizio Risorse Umane
Dott. Massimo Petrantoni

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

0505020101

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)

IL DIRETTORE UOC SEF e P.
(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

06 MAR. 2026

**L'anno duemilaventisei il giorno TREDICI del mese di MARZO nella
sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodiceci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore U.O.C. del Servizio Risorse Umane Dott. Massimo Petrantoni

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Premesso che:

L'articolo 1, comma 165 della legge 30 dicembre 2024 n° 207 (legge di bilancio 2025) consente alle Pubbliche Amministrazioni di trattenere in servizio il personale ,dirigenziale e non dirigenziale, fino al compimento del settantesimo anno di età.

L'istituto del trattenimento in servizio è finalizzato a rispondere a specifiche esigenze organizzative, come il trasferimento di competenze e l'affiancamento ai nuovi assunti, nel limite massimo del 10% delle facoltà assunzionali disponibili.

La ratio della norma condiziona la possibilità di trattenimento alla valutazione del merito, nel senso che potranno essere trattenuti in servizio i dipendenti che abbiano conseguito una valutazione della performance ottima o eccellente (o giudizio corrispondente secondo il rispettivo ordinamento), ed inoltre condiziona il trattenimento al consenso dell'interessato.

Preso atto della nota avente ad oggetto " Richiesta trattenimento in servizio dipendente dr. — OMISSE — protocollo n° —. OMISSE —, compiegata alla presente, in cui l'ASP di Agrigento, alla luce delle procedure di stabilizzazione del personale amministrativo afferma che, le procedure assunzionali indicate nella stessa sono state previste nel piano del fabbisogno del personale triennio 2022/2025 ed ammontano in percentuale a meno del 10% dei processi assunzionali previsti per il personale del comparto.

Inoltre, l'Azienda riconosce, con la suindicata nota che, nell'ambito del turn over che interesserà il triennio 2025/2027, andrà a cessare per limiti di età, la dipendente — OMISSE — matricolo n° — OMISSE — la cui attività abbraccia molteplici aspetti delle competenze specialistiche possedute in ordine alle materie del personale dipendente e che comporta la conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia oltre che dell'evoluzione del CCNL delle quattro aree contrattuali, oltre che una grande conoscenza dei sistemi operativi, che la stessa necessita di un affiancamento da parte di qualcuno dei nuovi assunti al fine di trasferire il proprio bagaglio esperienziale di attività di formazione e tutoraggio, come previsto dalla normativa suindicata;

Vista l'accettazione apposta sulla nota, protocollo n° — OMISSE — con cui la dott.ssa — OMISSE — dipendente a tempo indeterminato di codesta Azienda con la qualifica di Collaboratore Amministrativo, ha formalizzato la propria accettazione sulla richiesta di trattenimento in servizio, allegata, fino al compimento del 70° anno di età, ai sensi dell'articolo 1 comma 165 della legge di bilancio per il 2025;

Considerate le esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda, volte a garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi nel quadro del generale riassetto della stessa, nonché la particolare esperienza professionale acquisita della dipendente nello specifico ambito di attività e ben valutate secondo quanto testimoniato dei giudizi nella valutazione della performance;

Verificata la presenza delle condizioni legittimanti il ricorso all'istituto in richiamo, che può essere applicato non oltre il settantesimo anno di età del dipendente e nel limite massimo del 10% delle facoltà assunzionali disponibili a legislazione vigente;

Considerato che il trattenimento in servizio della dipendente mira ad attuare una strategia di piena valorizzazione del merito nel contesto organizzativo senza comportare un aumento delle figure lavorative;

Verificato, lo stato giuridico ed economico riferito alla dipendente dal quale risulta il diritto al collocamento a riposo per raggiunti limiti di età con decorrenza prevista per il 01/04/2026, primo giorno del mese successivo al compimento del 67° anno di età;

Verificato, altresì, dal fascicolo previdenziale che lo stesso può essere ammesso a permanere in servizio fino al compimento del 70° età, per cui la decorrenza del trattamento di quiescenza, ai sensi della normativa vigente, deve decorrere dal primo giorno del mese successivo al compimento della suddetta età e quindi avrà decorrenza dal 01/04/2029 (ultimo giorno lavorativo 31/03/2029).

Visto il vigente CCNL Comparto Sanità;

Vista la legge 30/12/2024 n° 207;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- 1) **Accogliere** l'accettazione apposta sulla nota protocollo n° — *OMISSIS* —, con cui la dott.ssa — *OMISSIS* — dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di codesta Azienda, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo, ha formalizzato la propria accettazione sulla richiesta di mantenimento in servizio, fino al compimento del 70° anno di età, ai sensi dell'articolo 1 comma 165 della legge di bilancio per il 2025;
- 2) **Conseguentemente** ammettere la permanenza in servizio, ai sensi della normativa su citata, della dipendente dott.ssa — *OMISSIS* — fino al compimento del 70° anno di età;
- 3) **Collocare** in quiescenza dal 01/04/2029 (31/03/2029 ultimo giorno lavorativo), fatta salva la facoltà della stessa di rassegnare eventuali dimissioni anticipate;
- 4) **Dare** atto che l'onere relativo al presente provvedimento continuerà a gravare sul conto economico del bilancio C505020101 dell'esercizio corrente ed ai successivi, sino alla data di cessazione;
- 5) **L'esecuzione** del presente atto verrà curata dal Servizio Risorse Umane.
- 6) **Dare** atto della vacanza del posto con la decorrenza specificata.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore UOC Servizio Risorse Umane
Dott. Massimo Petrantoni

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere *FAVOREVOLE*
Data *13/03/2026*

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Ersilia Riggi

Parere *Favorevole*
Data *13/03/2026*

Il Direttore Sanitario
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Massimo Petrantoni Direttore UOC Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

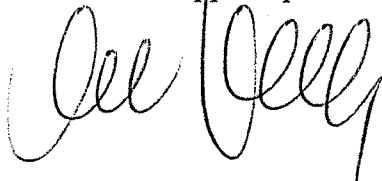
Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Massimo Petrantoni Direttore UOC Servizio Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

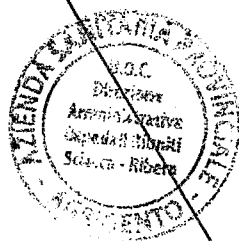
Dott. Giuseppe Capodieci



Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
~~"Ufficio Studi e Controllo di Gestione"~~
Dott.ssa Teresa Cinque

Nominativi ed Allegati omessi
ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

X Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal 25-03-2026

- Immediatamente esecutiva dal _____

Agrigento, li **13 MAR 2026**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Sig. DOMENICO ALAIMO
Coadiutore Amministrativo

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi