



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

U.O.C. SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1316 DEL 05 MAG 2026

**OGGETTO:** Tirocinio TPV LM-51 in Psicologia, di complessive ore 750, dello studente Leandro CARRUBBA, presso il Consultorio Familiare di Casteltermini, con inizio dal 15/05/2026.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Servizio Affari Generali		
PROPOSTA N. <u>1406</u> DEL <u>30/04/2026</u>		
IL FUNZIONARIO COLL. AMM/VO (Geom. Angelo Calcasola)	IL DIRIGENTE AA.GG. Convenzioni (Dott.ssa Cinzia Morreale)	IL DIRETTORE UOC AA.GG. (Dott.ssa Loredana Di Salvo)

**VISTO CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria:  
 come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente determina  
 NON COMPORTA ORDINE DI SPESA  
 Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ C.E. / C.P. \_\_\_\_\_

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  S.E.F.P. <u>Sig.ra Siracusa Maria</u> ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE UOC SEF e P. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE <u>Dr. Beatrice Salvago</u>
---	--

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 04 MAG 2026

U.O.C. SERVIZIO AFFARI GENERALI

L'anno duemilaventisei il giorno CINQUE del mese di MAGGIO nella sede della suindicata Struttura

IL DIRIGENTE DELEGATO

Giusta atto di delega del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Capodiceci, prot. n.06 del 04/03/2026, Registro Deleghe

**IL DIRIGENTE DELEGATO**, giusto atto di delega del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Capodieci, prot. n. 06 del 04/03/2026 (Registro Deleghe);

**VISTO** l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con deliberazione n. 265 del 23/12/2019, approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020 e recepito con deliberazione n. 880 del 10/06/2020;

**VISTO** il Regolamento aziendale per lo svolgimento dei tirocini formativi e delle frequenze volontarie presso le strutture dell'ASP, approvato con deliberazione n. 918 del 27/09/2010 e successivamente modificato con deliberazione n. 365 del 27/10/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., "Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**PREMESSO CHE:**

con nota prot. n.46028/2026, il Responsabile del Servizio di Psicologia Aziendale, verificata la completezza dei requisiti, nonché la congruenza degli obiettivi formativi, ha inviato alla UOC Servizio AAGG – istanza di tirocinio TPV LM-51, presentata da Leandro CARRUBBA studente iscritto al Corso di Laurea in Psicologia dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma - con la quale ha chiesto di essere ammesso a svolgere attività formativa presso il Consultorio Familiare di Casteltermini;

**VISTA** la delibera n.1016 del 20/05/2025, con la quale si è preso atto della convenzione tra l'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma e l'A.S.P. di Agrigento per l'espletamento del tirocinio pratico-valutativo in Psicologia, presso questa Azienda;

**VISTA** la mail del 27/04/2026 con la quale l'Area Segreteria Studenti del suddetto Ateneo ha confermato che il Dott. Leandro CARRUBBA risulta iscritto al corso di psicologia abilitante e che il TPV richiesto rientra nell'art.2 comma 3 della vigente convenzione tra i due Enti ;

**RILEVATO** che la Dott.ssa Carmelinda Scalia è stata individuata quale Tutor aziendale per il percorso formativo nell'ambito delle attività di Psicologia;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**PRESO ATTO** della documentazione istruttoria allegata alla nota prot. n. 46028/2026;

**RITENUTO** di dover procedere all'ammissione del richiedente allo svolgimento del tirocinio presso il Consultorio Familiare di Casteltermini;

**CONSIDERATO** che il rapporto con i tirocinanti ha natura esclusivamente formativa, non costituisce rapporto di lavoro, né comporta oneri finanziari per l'Azienda, restando la copertura assicurativa a carico dell'Università;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Dirigente Amministrativo della UOS Affari Generali e Convenzioni che, a seguito dell'istruttoria effettuata, ne attesta la legittimità e la piena conformità alla normativa vigente;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente trascritte:

1. **Prendere atto** della nota prot. n.46028/2026, con la quale il Servizio di Psicologia Aziendale verificata la completezza dei requisiti, nonché la congruenza degli obiettivi formativi, ha inviato alla UOC Servizio AAGG – il carteggio presentato da Leandro CARRUBBA studente iscritto al Corso di Laurea in Psicologia dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma, per essere ammesso a svolgere attività formativa di complessive ore 750, presso il Consultorio Familiare di Casteltermini, con inizio dal 15/05/2026.



2. **Stabilire che** lo studente Leandro CARRUBBA, espleti attività pratico-applicativa di complessive 750 ore prevista nel Progetto di Tirocinio Pratico-Valutativo di Psicologia, presso il Consultorio Familiare di Casteltermini, con inizio dal 15/05/2026.
3. **Dare atto** che la Dott.ssa Carmelinda Scalia - n.q. di Tutor - seguirà l'attività formativa del Tirocinante, con l'osservanza del regolamento aziendale e della normativa vigente in materia, con onere, in capo alla medesima Tutor, di comunicare al Servizio di Psicologia e per conoscenza all'UO Formazione del Personale e all'UOC Servizio AA.GG. - non appena terminato il periodo formativo – l'avvenuto completamento delle attività formative del Tirocinante.
4. **Dare atto** che il rapporto con i tirocinanti ha natura esclusivamente formativa, non costituisce rapporto di lavoro, né comporta per l'Azienda alcun onere finanziario e che l'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma ha provveduto alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile verso terzi degli studenti in attività di tirocinio (come in premessa specificato).
5. **Stabilire che** ai sensi degli artt. 36 e 37 del Dlgs n.81/08 e ss. mm. e ii. sulla formazione/informazione, la tirocinante dovrà consultare il manuale di informazione per la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro, disponibile sul percorso informatico. [www.aspag.it-dipendenti-servizio-prevenzione-e-protezione-documentazione-manuale-di-informazione-per-la-salute-e-la-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro-ed-isciversi-al-corso-FAD-E-learning "salute e sicurezza negli ambienti di lavoro"](http://www.aspag.it-dipendenti-servizio-prevenzione-e-protezione-documentazione-manuale-di-informazione-per-la-salute-e-la-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro-ed-isciversi-al-corso-FAD-E-learning-salute-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro) registrandosi sulla piattaforma tecnologica del CEFPAS. Dell'assolvimento dei suddetti obblighi, dovrà essere prodotta relativa comunicazione al Dirigente preposto della Struttura ospitante e al Servizio di Prevenzione e Protezione.
6. **Stabilire che** anche, qualsiasi eventuale adempimento consequenziale alla presente Determinazione/Autorizzazione, rimane in capo al Tutor aziendale e/o al Servizio di Psicologia aziendale.
7. **Stabilire che** il presente provvedimento sarà notificato a cura di questa UOC, al Servizio di Prevenzione e Protezione, alla U.O. Formazione del Personale, all'Ufficio Protezione dei Dati dell'Azienda, al Tirocinante, al Dirigente del Servizio di Psicologia aziendale e al Tutor aziendale che ne darà esecuzione.

Per delega del Direttore Generale  
IL DIRETTORE UOC SERVIZIO AFFARI GENERALI  
(DIRIGENTE DELEGATO)  
*Dott.ssa Loredana Di Salvo*

## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determina dirigenziale, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato  
\_\_\_\_\_

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

## ESECUTIVITA' DETERMINA

▪ Immediatamente esecutiva dal 05 MAG 2026

Agrigento, li 05 MAG 2026

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

*Sabrina Terrasi*

## REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

▪ Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

▪ Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi