



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1374 DEL 12 MAG 2026

OGGETTO: Tirocinio curriculare in "Scienze dell'alimentazione e nutrizione umana" (Classe LM-61, 69/S), di complessive ore 150, della studentessa Alessia ESPOSTO, presso l'Ambulatorio di Diabetologia sito in Via Giovanni XXIII Agrigento, afferente al DSB di Agrigento.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Servizio Affari Generali  
PROPOSTA N. 1454 DEL 05/05/2026

IL FUNZIONARIO  
COLL. AMM/VO  
(Geom. Angelo Calcasola)

IL DIRIGENTE  
AA.GG. Convenzioni  
(Dott.ssa Cinzia Morreale)

IL DIRETTORE  
UOC AA.GG.  
(Dott.ssa Euredana Di Salvo)

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:  
( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente determina

( ) Autorizzazione n. \_\_\_\_\_  
NON COMPORTA  
ORDINE DI SPESA

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)

IL DIRETTORE UOC SEF e P.  
(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
E PATRIMONIALE  
Dr. Beatrice Salvago

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 12 MAG 2026

U.O.C. SERVIZIO AFFARI GENERALI

L'anno duemilaventisei il giorno 12 del mese di MAGGIO nella sede  
della suindicata Struttura

IL DIRIGENTE DELEGATO

Giusta atto di delega del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Capodieci, prot. n.06 del 04/03/2026,  
Registro Deleghe

**IL DIRIGENTE DELEGATO** giusto atto di delega del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Capodiecì, prot. n. 06 del 04/03/2026 (Registro Deleghe);

**VISTO** l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con deliberazione n. 265 del 23/12/2019, approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020 e recepito con deliberazione n. 880 del 10/06/2020;

**VISTO** il Regolamento aziendale per lo svolgimento dei tirocini formativi e delle frequenze volontarie presso le strutture dell'ASP, approvato con deliberazione n. 918 del 27/09/2010 e successivamente modificato con deliberazione n. 365 del 27/10/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., "Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**PREMESSO CHE:**

- con richiesta di attivazione di tirocinio formativo acquisita al prot. n. 56766/2026, la studentessa Alessia ESPOSTO, iscritta al II° anno del Corso di Laurea in "Scienze dell'alimentazione e nutrizione umana" (Classe LM-61, 69/S) dell'Università degli Studi di Palermo, ha chiesto di essere ammessa a svolgere attività formativa presso l'Ambulatorio di Diabetologia di Agrigento (Via Giovanni XXIII), afferente al DSB di Agrigento;
- detta richiesta risulta munita del parere favorevole — espresso in calce all'istanza — dal Direttore del DSB di Agrigento, autorizzativo all'inizio delle attività formative, con contestuale individuazione del Tutor aziendale e sottoscrizione per accettazione del soggetto interessato;

**VISTA** la delibera n. 987 del 26/11/2024, con la quale si è preso atto della convenzione tra l'Università degli Studi di Palermo e l'A.S.P. di Agrigento per l'espletamento dei tirocini formativi;

**VISTO** il "Progetto Formativo e di Orientamento" attivato in data 27/04/2026 dall'Università degli Studi di Palermo — come da comunicazione pervenuta dall'indirizzo e-mail: [almalaurea@unipa.it](mailto:almalaurea@unipa.it) — completo dei dati del tirocinante, dei nominativi dei tutor di riferimento, degli obiettivi, delle modalità di espletamento, nonché dei tempi di presenza e delle coperture assicurative;

**RILEVATO** che il Dott. Leonardo Russo è stato individuato quale Tutor aziendale per il percorso formativo del suddetto studente;

**PRESO ATTO** della documentazione allegata all'istanza prot. n. 56766/2026 per l'espletamento di un periodo di tirocinio di complessive 150 ore;

**RITENUTO**, pertanto, di poter ammettere la suddetta studentessa all'espletamento dell'attività pratica, come previsto nel Progetto Formativo;

**TENUTO CONTO** che il rapporto con la tirocinante ha natura esclusivamente formativa e non costituisce rapporto di lavoro, né comporta oneri finanziari per l'Azienda, essendo la copertura assicurativa a carico dell'Università degli Studi di Palermo;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Dirigente Amministrativo della UOS Affari Generali e Convenzioni che, a seguito dell'istruttoria effettuata, ne attesta la legittimità e la conformità alla normativa vigente;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate:



1. **Prendere atto** della nota prot. n. 56766/2026 relativa alla studentessa Alessia ESPOSTO per lo svolgimento dell'attività formativa presso l'Ambulatorio di Nefrologia (Via Giovanni XXIII), afferente al DSB di Agrigento.
2. **Ammettere** la studentessa Alessia ESPOSTO all'espletamento dell'attività pratica di complessive 150 ore, come previsto nel Progetto Formativo attivato in data 27/04/2026, presso la struttura sopra indicata.
3. **Dare atto** che il Dott. Leonardo Russo, in qualità di Tutor, seguirà l'attività formativa nel rispetto del regolamento aziendale, con l'obbligo di comunicare al DSB di Agrigento, all'UO Formazione e alla UOC Servizio AA.GG. l'effettivo inizio del tirocinio.
4. **Ribadire** che il rapporto con il tirocinante non costituisce rapporto di lavoro e non comporta oneri finanziari per l'A.S.P. di Agrigento, restando le coperture assicurative a carico dell'Ateneo.
5. **Stabilire** che il tirocinante è tenuto ad assolvere gli obblighi formativi in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 81/08) mediante la consultazione del manuale aziendale sul sito istituzionale e la partecipazione al corso FAD sulla piattaforma CEFPAS, producendone attestazione al Dirigente della struttura ospitante.
6. **Disporre** che ogni adempimento consequenziale rimanga in capo al Tutor aziendale e/o al DSB di Agrigento.
7. **Notificare** il presente provvedimento al Servizio di Prevenzione e Protezione, all'U.O. Formazione, all'Ufficio Protezione Dati, al tirocinante, al Direttore del DSB di Agrigento e al Tutor aziendale.

Per delega del Direttore Generale  
IL DIRETTORE UOC SERVIZIO AFFARI GENERALI  
(DIRIGENTE DELEGATO)  
*Dott.ssa Loredana Di Salvo*

## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determina dirigenziale, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

## ESECUTIVITA' DETERMINA

- Immediatamente esecutiva dal **12 MAG 2026** \_\_\_\_\_

Agrigento, li **12 MAG 2026**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le

Sig.ra Sabrina Terrasi

Sig. DOMENICO ALAIMO  
Coordinatore Amministrativo

## REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Referente Ufficio Atti deliberativi

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le

Sig.ra Sabrina Terrasi