

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale
di
AGRIGENTO

STRUTTURA UOC Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4627 DEL 13 MAG 2026

OGGETTO: INDENNITA' CHILOMETRICA E RIMBORSO SPESE - PERIODO: MARZO 2026
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI AZIENDALI*
PER CONTROLLI ISPETTIVI NOC C/O PO DI SCIACCA- Dipendente Accursio Maria.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. SERVIZIO RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 1506 DEL 11/05/2026
L'IMPIEGATO REDATTORE
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Dr. Massimo Monteleone

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
UOS STATO GIURIDICO
Dr. Giuseppe Schifano

IL DIRIGENTE ANALISTA
UOS TRATTAMENTO ECONOMICO
Dr. Alfonso Vassallo



VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N.) che è parte integrante della presente determina.

C.E.D.

() Autorizzazione n. del



C.P.

2502020121

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

S.E.R.P.
Sig.ra Siracusa Maria
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
E PATRIMONIALE

Dr. Donatello Salvaggio

Da notificare a:

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 13.05.2026

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno 12/5/2026 del mese di
MAGGIO nella sede della suindicata Struttura

IL DIRIGENTE DELEGATO

Giusto atto di delega del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Capodieci, prot. n. 7 del 04/03/2026

Registro Deleghe

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Vista le note prot. n. 75166 del 30.04.2026 "Allegato A", con le quali il Direttore/Dirigente Responsabile della Struttura "U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI AZIENDALI" ha controllato, autorizzato e trasmesso i prospetti riepilogativi delle missioni, (allegati B, C, D), assumendosi la completa e piena responsabilità che le missioni in questione sono state effettuate in ossequio alle norme legislative vigenti, contrattuali e aziendali;

Premesso che con Determina del Dipartimento Amministrativo n° 1 del 28/04/2011, è stato adottato il *Regolamento sull'uso del mezzo proprio da parte dei dipendenti dell'Azienda ASP 1 Agrigento*;

Considerato che:

- con nota prot.n. 144128 dell'8/09/2016 il Servizio Risorse Umane ha introdotto le indicazioni operative di disciplina dei provvedimenti riguardanti i rimborsi delle spese e delle indennità chilometriche;

Rilevato che con successiva nota n. 26855 del 09.02.2017 sono state fornite le ulteriori disposizioni sul calcolo delle indennità chilometriche al personale dipendente, a decorrere dal 09.02.2017;

Preso atto dell'autorizzazione rilasciata dal responsabile di riferimento, al fine di procedere al rimborso chilometrico, in luogo di quello del biglietto del mezzo pubblico;

Vista, altresì, la Direttiva del Servizio Risorse Umane – recante il n. 0066338 dell'08/04/2022 – con la quale viene disciplinata la procedura di rimborso chilometrico per "trasferta e missioni";

Ritenuto di dovere provvedere, al riguardo - alla direttiva di cui alla nota prot. N° 26855 del 09/02/2017 e, comunque, in ragione della più recente Direttiva del Servizio Risorse Umane n. 0066338/2022 - alla liquidazione delle indennità chilometriche secondo le prescrizioni di cui alla succitata determina del Dipartimento Amministrativo n° 1 del 28/04/2011 e relativo regolamento aziendale e della nota n° 144128 del 03/09/2016, nella evidenza che per il personale di cui all'odierna deliberazione, ricorrono le condizioni dell'utilizzo del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

- 1) indisponibilità di mezzo aziendale;
- 2) gli orari utili dei mezzi pubblici non sono consoni e coerenti con le attività istituzionali da svolgere;
- 3) in ogni caso la distanza tra la fermata del capolinea e la sede ospedaliera e/o uffici amministrativi è tale da non consentire al dipendente un agevole e, comunque, tempestivo raggiungimento della destinazione finale di servizio.

Accertato che i dipendenti in missione sono stati regolarmente autorizzati a svolgere la propria mansione per svolgere funzioni ispettive di verifica e di controllo;

Ritenuto pertanto, di potere provvedere alla liquidazione delle indennità chilometriche, per le spese sostenute dai dipendenti aventi titolo relativamente all'anno 2026;

Dato atto che tutta la documentazione richiamata e non allegata è custodita agli atti degli Ufficio trattamento economico del personale della Struttura Amministrativa del Servizio Risorse Umane c/o l'Asp di Agrigento;

Visto il Regolamento sull'uso del mezzo proprio da parte dei dipendenti dell'Azienda ASP 1 di Agrigento, adottato con Determina del Dipartimento Amministrativo n. 1 del 28/04/2011;

Vista la direttiva prot. n. 26855 del 09/02/2017 che regola le modalità di rimborso chilometrico per l'uso mezzo proprio del personale dipendente;

Ritenuto di dover rimborsare la somma di che trattasi per un importo complessivo di € 69,09;

Dato atto che il presente provvedimento viene adottato su proposta del/dei Dirigente/Dirigenti della U.O.C. Servizio Risorse Umane che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne attesta la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente trascritte:

Prendere atto delle note prot. n. 75166 del 30.04.2026 "Allegato A", con la quale il Direttore/Dirigente Responsabile della Struttura " **U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI AZIENDALI**" ha controllato, autorizzato e trasmesso i prospetti riepilogativi delle missioni, (allegati B, C, D), assumendosi la completa e piena responsabilità che le missioni in questione sono state effettuate in ossequio alle norme legislative vigenti, contrattuali e aziendali e per l'effetto liquidare le spese in argomento per una somma complessiva di € 69,09;

Liquidare le spese come da prospetto analitico "Allegato B";

Dare atto che il costo della spesa complessiva di € 69,09 troverà imputazione come segue:

- € 69,09 sul conto economico C502020121 "Rimborso spese e soggiorno – Ruolo Comparto Sanitario " - Bilancio 2026

Stabilire che il presente provvedimento sarà portato in esecuzione dal Servizio Risorse Umane – S.E.F.P. di Agrigento, ciascuno per la propria parte di competenza.

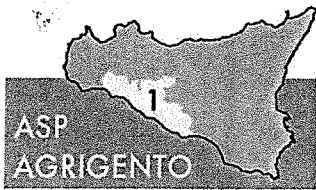
Dichiarare la presente determina immediatamente esecutiva;



**Per delega del Direttore Generale
IL DIRETTORE DELLA UOC
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. Massimo Petrantoni)**

Allegati omessi
ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.





SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – AGRIGENTO
Viale della Vittoria, 121 - 92100 AGRIGENTO
Codice Fiscale e partita IVA 02570930848
U.O.S. Pianificazione Programmazione Controllo Strategico e Controllo di Gestione
tel. 0922-407515 email: controllo.gestione.aspag.it

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Statistici Aziendali

Prot. Generale n. 00 75166

Data **30/04/2026**

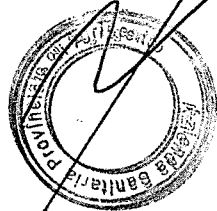


Al Direttore UOC Servizio Risorse Umane
Sede

Oggetto: rimborso chilometrico-periodo di riferimento: Marzo 2026- dipendente Accursio Maria.

Si trasmette, in allegato, il modello allegato "A-B-C-D" della dipendente in oggetto per quanto di competenza.

Il Direttore UOC Controllo di Gestione e
Sistemi Informativi Statistici Aziendali
Dott. F. Adriano Cracò



Allegato "A"

Oggetto: Rimborso chilometrico – Periodo di riferimento: Marzo 2016

Con riferimento alla Determinazione n. 1 del 28/04/2011, e relativo Regolamento Aziendale, che disciplina l'uso del mezzo proprio da parte dei dipendenti dell'A.S.P. di Agrigento, si attesta che:

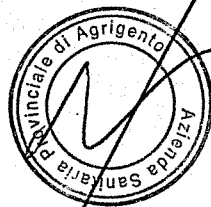
- a) Per il computo della distanza chilometrica tra la sede di servizio e la sede della missione si è fatto riferimento alle tabelle ACI;
 - b) Le singole autorizzazioni risultano depositate in originale agli atti d'ufficio ed, inoltre, che le stesse risultano predisposte secondo le norme legislative vigenti, quelle contrattuali e quelle aziendali;
 - c) L'uscita ed il rientro risultano dai cartellini di rilevamento presenze;
 - d) Le missioni sono state effettuate per assoluta necessità di assicurare la continuità delle prestazioni e secondo le modalità degli atti regolamentari interni, contrattuali e di legislazione vigente;
 - e) La spesa scaturente andrà prelevata dal budget per singolo conto economico di riferimento;
 - f) La disciplina dell'istituto è stata effettuata secondo le prescrizioni di cui alla suddetta Determinazione n. 1 del 28/04/2011 e relativo allegato Regolamento Aziendale.
- Si allega alla presente un prospetto analitico, debitamente sottoscritto.
Si assume la responsabilità di quanto sopra dichiarato.

**Il responsabile
del Procedimento**

**Il Dirigente Responsabile
della Struttura**

A.G.P. 1 AGRIGENTO
U.O.C. Controllo di Gestione e
Sistemi informativi Statistici aziendali
Il Direttore

Dott. Filadelfio Adriano Craco'



Allegato "B"

Struttura di appartenenza: UOE Controllo di Gestione

Conto economico: C.0.02.02.01.21 (Rimborsi spese viaggi e soggiorno)

Ruolo e tipologia di personale *:

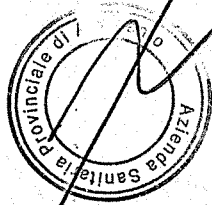
- Dirigenza Sanitaria - Comparto Sanitario - Dirigenza Tecnica - Comparto Tecnico - Dirigenza professionale
 Comparto Professionale - Dirigenza Amministrativa - Comparto Amministrativo - Altro
 Periodo di riferimento (Mese / Anno): MARZO 2015

Matricola	Cognome	Nome	Qualifica	Centro di Costo	Spese	Rimborsi Km	Totale	
301051	Mezzano	MARZANO	REP. COL. STR. SUP.	UOE Controllo di Gestione	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 69,06	€ 69,06	
Totale complessivo:								€ 69,06

**Il responsabile
del Procedimento**

**Il Dirigente Responsabile
della Struttura**

*Nel caso in cui il provvedimento di liquidazione riguardi personale inquadrato in ruoli diversi dovranno essere compilati più sottogruppi informativi aziendali dall'Il Direttore
 A.G.P. 1/AGRIGENTO
 U.O.C. Controllo di Gestione e Informatici aziendali
 Dott. Filadelfio Adriano Craco'



Oggetto: Rimborso chilometrico

Si riporta di seguito la descrizione delle motivazioni che legittimano all'utilizzo del mezzo proprio:

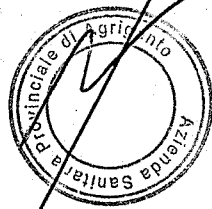
Controlli effettivi NOE presso PO Gadea

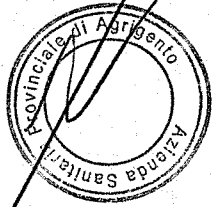
Motivazioni della mancata rilevazione nell'anno di competenza:
(Da valorizzare esclusivamente in caso di rilevazione di sopravvenienze passive)

**Il responsabile
del Procedimento**

**Il Dirigente Responsabile
della Struttura**

A.G.P. 1 AGRIGENTO
U.O.C. Controllo di Gestione e
Sistemi informativi/Statistici aziendali
Il Direttore
Dott. Filadelfio Adriano Craco







PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determina dirigenziale, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

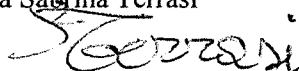
**Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

ESECUTIVITA' DETERMINA

- Immediatamente esecutiva dal **13 MAG 2026**
Agrigento, li **13 MAG 2026**

**Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi**



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
▪ Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Agrigento, li _____

**Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi**