

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale
 di
AGRIGENTO

ORIGINALE

STRUTTURA UOC Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1477 DEL 13 MAG 2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' CHILOMETRICA E RIMBORSO SPESE - PERIODO: FEBBRAIO 2026- APRILE 2026 - U.O.C. SERVIZIO RISORSE UMANE.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. SERVIZIO RISORSE UMANE	
PROPOSTA N 1518 DEL 11.05.2026 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Dr. Massimo Monteleone	IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO UOS STATO GIURIDICO Dr. Giuseppe Schifano
IL DIRIGENTE ANALISTA UOS TRATTAMENTO ECONOMICO Dr. Alfonso Vassallo	

VISTO CONTABILE	
Si attesta la copertura finanziaria:	
<input type="checkbox"/> come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente determina.	
<input type="checkbox"/> Autorizzazione n. <u>C.E.D.</u> del _____	<input checked="" type="checkbox"/> C.E. / <input type="checkbox"/> C.P. <u>e 502020121</u>
IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO S.E.F.P. Sig.ra Siracusa Maria ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	IL DIRIGENTE UOC SEF e P. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE Dr. Beatrice Salvago

Da notificare a:

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 13.05.2026

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno TREDECIMI del mese di MARZO nella sede della suindicata Struttura

IL DIRIGENTE DELEGATO

Giusto atto di delega del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Capodieci, prot. n. 07 del 04/03/2026
72 del 25/06/2024
 Registro Deleghe DELEVA M DELEVA M

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Vista le note prot. nn. 71072 e 71218 e del 23.04.2026 e 28.04.2026 "Allegato A", con le quali il Dirigente Responsabile della Struttura "U.O.C. SERVIZIO RISORSE UMANE" ha trasmesso i prospetti riepilogativi delle missioni, (allegati B, C, D), assumendosi la responsabilità che le missioni in questione sono state effettuate in ossequio alle norme legislative vigenti, contrattuali e aziendali;

Premesso che con Determina del Dipartimento Amministrativo n° 1 del 28/04/2011, è stato adottato il *Regolamento sull'uso del mezzo proprio da parte dei dipendenti dell'Azienda ASP 1 Agrigento*;

Considerato che:

- con nota prot.n. 144128 dell'8/09/2016 il Servizio Risorse Umane ha introdotto le indicazioni operative di disciplina dei provvedimenti riguardanti i rimborsi delle spese e delle indennità chilometriche;

Rilevato che con successiva nota n. 26855 del 09.02.2017 sono state fornite le ulteriori disposizioni sul calcolo delle indennità chilometriche al personale dipendente, a decorrere dal 09.02.2017;

Preso atto dell'autorizzazione rilasciata dal responsabile di riferimento, al fine di procedere al rimborso chilometrico, in luogo di quello del biglietto del mezzo pubblico;

Vista, altresì, la Direttiva del Servizio Risorse Umane – recante il n. 0066338 dell'08/04/2022 – con la quale viene disciplinata la procedura di rimborso chilometrico per "trasferta e missioni";

Ritenuto di dovere provvedere, al riguardo - in deroga alla direttiva di cui alla nota prot. N° 26855 del 09/02/2017 e, comunque, in ragione della più recente Direttiva del Servizio Risorse Umane n. 0066338/2022 - alla liquidazione delle indennità chilometriche secondo le prescrizioni di cui alla succitata determina del Dipartimento Amministrativo n° 1 del 28/04/2011 e relativo regolamento aziendale e della nota n° 144128 del 03/09/2016, nella evidenza che per il personale di cui all'odierna deliberazione, ricorrono le condizioni dell'utilizzo del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

- 1) indisponibilità di mezzo aziendale;
- 2) gli orari utili dei mezzi pubblici non sono consoni e coerenti con le attività istituzionali da svolgere;
- 3) in ogni caso la distanza tra la fermata del capolinea e la sede ospedaliera e/o uffici amministrativi è tale da non consentire al dipendente un agevole e, comunque, tempestivo raggiungimento della destinazione finale di servizio.

Accertato che i dipendenti in missione sono stati regolarmente autorizzati all'utilizzo del mezzo proprio, come dall'autorizzazioni e/o certificazioni depositate in originale agli atti d'ufficio;

Ritenuto pertanto, di potere provvedere alla liquidazione delle indennità chilometriche, in deroga alle previsioni regolamentari, per le spese sostenute dai dipendenti aventi titolo relativamente all'anno 2025;

Dato atto che tutta la documentazione richiamata e non allegata è custodita agli atti degli Ufficio trattamento economico del personale della Struttura Amministrativa del Servizio Risorse Umane c/o l'Asp di Agrigento;

Visto il Regolamento sull'uso del mezzo proprio da parte dei dipendenti dell'Azienda ASP 1 di Agrigento, adottato con Determina del Dipartimento Amministrativo n. 1 del 28/04/2011;

Vista la direttiva prot. n. 26855 del 09/02/2017 che regola le modalità di rimborso chilometrico per l'uso mezzo proprio del personale dipendente;

Ritenuto di dover rimborsare la somma di che trattasi per un importo complessivo di € 103,60;

Dato atto che il presente provvedimento viene adottato su proposta del/dei Dirigente/Dirigenti della U.O.C. Servizio Risorse Umane che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne attesta la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente trascritte:

Prendere atto delle note prot. nn. 71072 e 71218 e del 23.04/2026 e 28.04.2026 "Allegato A", con le quali il Dirigente Responsabile della Struttura "U.O.C. SERVIZIO RISORSE UMANE" ha trasmesso i prospetti riepilogativi delle missioni, (allegati B, C, D), e per l'effetto liquidare le spese in argomento per una somma complessiva di € 103,60;

Liquidare le spese come da prospetto analitico "Allegato B";

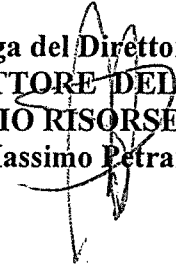
Dare atto che il costo della spesa complessiva di € 103,60 troverà imputazione come segue:

- € 103,60 sul conto economico C502020121 "Rimborso spese e soggiorno – Comparto ruolo Amministrativo" - Bilancio 2026

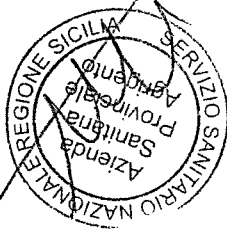
Stabilire che il presente provvedimento sarà portato in esecuzione dal Servizio Risorse Umane – S.E.F.P. di Agrigento, ciascuno per la propria parte di competenza.

Dichiarare la presente determina immediatamente esecutiva;

Per delega del Direttore Generale
**IL DIRETTORE DELLA UOC
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. Massimo Petrantoni)**



Allegati omessi
ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.



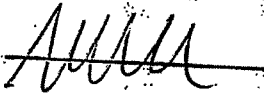
Allegato "A"

Oggetto: Rimborsò chilometrico - Periodo di riferimento: _____

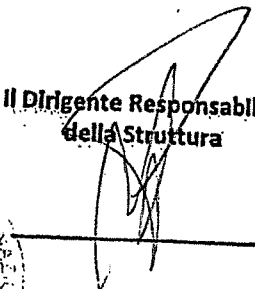
Con riferimento alla Determinazione n. 1 del 28/04/2011, e relativo Regolamento Aziendale, che disciplina l'uso del mezzo proprio da parte dei dipendenti dell'A.S.P. di Agrigento, si attesta che:

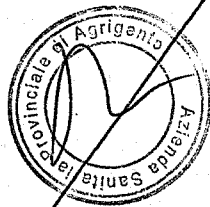
- a) Per il computo della distanza chilometrica tra la sede di servizio e la sede della missione si è fatto riferimento alle tabelle ACI;
 - b) Le singole autorizzazioni risultano depositate in originale agli atti d'ufficio ed, inoltre, che le stesse risultano predisposte secondo le norme legislative vigenti, quelle contrattuali e quelle aziendali;
 - c) L'uscita ed il rientro risultano dai cartellini di rilevamento presenze;
 - d) Le missioni sono state effettuate per assoluta necessità di assicurare la continuità delle prestazioni e secondo le modalità degli atti regolamentari interni, contrattuali e di legislazione vigente;
 - e) La spesa scaturente andrà prelevata dal budget per singolo conto economico di riferimento;
 - f) La disciplina dell'istituto è stata effettuata secondo le prescrizioni di cui alla suddetta Determinazione n. 1 del 28/04/2011 e relativo allegato Regolamento Aziendale.
- Si allega alla presente un prospetto analitico, debitamente sottoscritto.
Si assume la responsabilità di quanto sopra dichiarato.

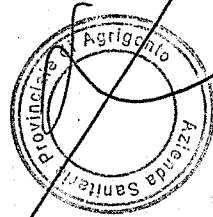
**Il responsabile
del Procedimento**



**Il Dirigente Responsabile
della Struttura**







oggetto: Rimborso chilometrico

Si riporta di seguito la descrizione delle motivazioni che legittimano all'utilizzo del mezzo proprio:

L'USO DEL MEZZO PROPRIO SI È RESO NECESSARIO PER L'INDISPONIBILITÀ DEI MEZZI AZIENDALI E PER L'IMPOSSIBILITÀ DELL'UTILIZZO DEI MEZZI PUBBLICI A CAUSA DI ORARI NON COMPATIBILI CON LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E LAVORATIVE ESPLETATE.

Motivazioni della mancata rilevazione nell'anno di competenza:

(Da valorizzare esclusivamente in caso di rilevazione di sopravvenienze passive)

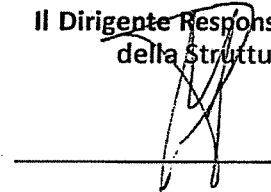
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

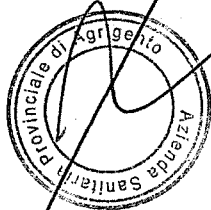
**Il responsabile
del Procedimento**





**Il Dirigente Responsabile
della Struttura**





Allegato "D"

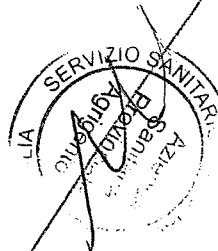
Oggetto: Prospetto riepilogativo delle missioni (compilare una riga per ogni missione)
Periodo di riferimento: FEBBRAIO - APRILE 2026

Struttura di riferimento: U O C SERVIZIO R R U U .

Data Missione	Matricola	Cognome	Nome	Qualifica	Centro di Costo (codice e descrizione)	
					Sede di servizio	Sede di destinazione
02.02.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI'	RACALMUTO
03.02.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI'	RACALMUTO
04.06.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI'	RACALMUTO
05.02.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI	AGRIGENTO
09.02.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI'	RACALMUTO
10.02.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI	AGRIGENTO
11.02.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI'	RACALMUTO
12.02.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI'	RACALMUTO
16.02.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI'	RACALMUTO
17.02.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI	AGRIGENTO
18.02.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI'	RACALMUTO
19.02.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI'	RACALMUTO
02.03.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI	AGRIGENTO
04.03.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI'	RACALMUTO
24.03.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI'	RACALMUTO
26.03.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI'	RACALMUTO
30.03.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI'	RACALMUTO
31.03.2026	502124	PATTI	CALOGERO	COLL. AMM.	CANICATTI	AGRIGENTO

Il responsabile
del Procedimento





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determina dirigenziale, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

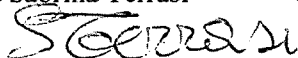
Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

ESECUTIVITA' DETERMINA

- Immediatamente esecutiva dal 13 MAG 2026
Agrigento, li 13 MAG 2026

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi