



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 1107 DEL 19 MAG 2026

OGGETTO: Presa d'atto della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e le organizzazioni Medici Senza Frontiere Italia e MSF OCB Missione Italia per la collaborazione nell'erogazione di servizi sanitari a favore della popolazione migrante nel territorio della Provincia di Agrigento.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Servizio Affari Generali

PROPOSTA N. 1149 DEL 12/05/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Collaboratore Amministrativo

Dr. Francesco Casa

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
U.O.S. CONVENZIONI AFFARI GENERALI

Dr. Cinzia Morreale

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr. Loredana Di Salvo

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)

IL DIRETTORE U.O.C. e P.
(DIRETTORE U.O.C. e P.
DIRETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E PATRIMONIALE)

Dr. Beatrice Salvago

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

12 MAG 2026

L'anno duemilaventisei il giorno DICIANNOVE del mese di MAGGIO nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della U.O.C. Servizio Affari Generali, Dott.ssa Loredana Di Salvo

Visto l'Atto Aziendale di questa A.S.P., adottato con Delibera n. 265 del 23/12/2019 e approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020; di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Visto il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, con particolare riguardo all'autonomia gestionale e organizzativa delle Aziende Sanitarie Provinciali;

Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni, in materia di protezione dei dati personali;

Premesso che le organizzazioni Medici Senza Frontiere Italia (di seguito MSF Italia, C.F. 97096120585, con sede legale in Roma, Via dei Caudini 2, rappresentata dal Direttore Dipartimento Programmi, dott. Marco Bertotto) e Medici Senza Frontiere Belgio – Missione Italia (di seguito MSF OCB, C.F. 97171690585, con sede legale in Roma, Via Gaspare Spontini 22, rappresentata dal Direttore delle Operazioni, Dr. Renzo Fricke) sono articolazioni di un'organizzazione medico-umanitaria internazionale, indipendente e senza scopo di lucro, operante nel settore dell'assistenza sanitaria in favore di popolazioni in condizioni di vulnerabilità, ivi incluse le popolazioni migranti;

Che è pervenuto alla scrivente Struttura, per i conseguenti adempimenti di registrazione nel sistema di gestione documentale aziendale e di archiviazione formale, il Protocollo d'Intesa già sottoscritto dalle Parti, stipulato tra questa Azienda Sanitaria Provinciale, nella persona del Direttore Generale dott. Giuseppe Capodiecì, e le organizzazioni MSF Italia e MSF OCB Missione Italia, avente ad oggetto la collaborazione nell'erogazione di servizi sanitari a favore della popolazione migrante presente nel territorio della Provincia di Agrigento;

Che l'U.O.C. Servizio Affari Generali ha acquisito la documentazione pervenuta agli atti, rilevando, ai soli fini del presente provvedimento di natura ricognitiva, che il Protocollo d'Intesa risulta sottoscritto con firma digitale dal Direttore Generale dott. Giuseppe Capodiecì in data 10/04/2026, dal dott. Marco Bertotto in rappresentanza di MSF Italia in data 08/04/2026, e che la sottoscrizione del Dr. Renzo Fricke, in rappresentanza di MSF OCB, risulta autenticata da Notaio con atto rogato in Bruxelles in data 2 aprile 2026;

Che, come risulta dalla documentazione pervenuta, gli aspetti prodromici connessi alla definizione del Protocollo sono stati curati dai referenti aziendali Dott. Salvatore Castellano e Dott.ssa Angela Bruno, individuati altresì quali referenti per la successiva attuazione del medesimo, nel rispetto delle rispettive competenze e mandati istituzionali;

Che come risulta dalla documentazione trasmessa, nell'ambito dell'accordo le Parti assumono, relativamente ai trattamenti di dati personali connessi alle attività progettuali, il ruolo di Contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, con i conseguenti obblighi e responsabilità, fermo restando che ciascuna Parte mantiene il ruolo di Titolare autonomo per i trattamenti esulanti dalle finalità del Protocollo;

Che come dichiarato nella documentazione pervenuta, le prestazioni oggetto del Protocollo sono rese da MSF a titolo gratuito, con conseguente assenza di oneri finanziari a carico di questa Azienda;

Che come indicato nella documentazione trasmessa, il Protocollo d'Intesa ha durata di un anno a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, con possibilità di rinnovo mediante addendum scritto sottoscritto da tutte le Parti, e che ciascuna Parte può recedere con preavviso scritto via PEC di almeno trenta giorni;

Ritenuto di dover procedere all'adozione del presente atto, avente natura esclusivamente ricognitiva della documentazione pervenuta e acquisita agli atti della scrivente Struttura, ai fini della sua formalizzazione della comunicazione alle strutture competenti per i profili di rispettiva pertinenza;



PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate di:

Di prendere atto della intervenuta sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e le organizzazioni Medici Senza Frontiere Italia e MSF OCB Missione Italia, per la collaborazione nell'erogazione di servizi sanitari a favore della popolazione migrante nel territorio della Provincia di Agrigento, il cui testo è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di attestare che il file digitale relativo al Protocollo d'Intesa è sottoscritto con firma digitale e conservato agli atti dell'Ufficio Atti Deliberativi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di amministrazione digitale;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti di spesa a carico di questa Azienda e che eventuali successivi costi indiretti che dovessero scaturire dall'esecuzione del protocollo d'intesa in parola verranno quantificati ed imputati nei rispettivi conti di pertinenza a cura dei referenti aziendali;

Di disporre la trasmissione del presente atto, unitamente al Protocollo d'Intesa sottoscritto, alla Direzione Sanitaria Aziendale, ai referenti individuati nell'accordo per l'attuazione del medesimo, al Data Protection Officer (DPO) per i profili di rispettiva competenza;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai fini della tempestiva operatività della collaborazione prevista dal Protocollo d'Intesa;

Di attestare la regolarità formale e procedurale del presente atto, nei limiti delle competenze della scrivente Struttura.

Il Direttore del U.O.C. Servizio Affari Generali

Dr. Loredana Di Salvo

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere FAVOREVOLE
Data 18/05/2026

Parere Favorevole
Data 18/05/2026

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Ersilia Riggi

Il Direttore Sanitario

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dott.ssa Loredana Di Salvo - Direttore della UOC Servizio Affari Generali - che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;
Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;
Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

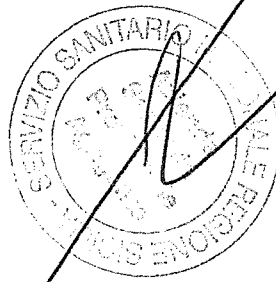
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.ssa Loredana Di Salvo - Direttore della UOC Servizio Affari Generali

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodice

Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO IPC
Ufficio Servizio Centro di Gestione
Dott.ssa Teresa Cingue





PROTOCOLLO D'INTESA

Tra l'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Agrigento, Viale della Vittoria, 321, 92100 Agrigento (AG) nella persona di Giuseppe Capodieci (di seguito denominata ASP)

E

L'organizzazione Medici Senza Frontiere onlus, con sede legale in Roma, Via dei Caudini 2, C.F./P.I. 97096120585, nella persona del Direttore Dipartimento Programmi, dott. Marco Bertotto, domiciliato ai fini del presente Protocollo presso la stessa sede legale di MSF (di seguito denominata MSF Italia)

E

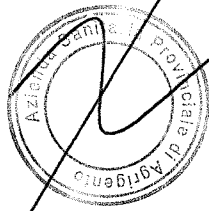
L'organizzazione Medici Senza Frontiere Belgio – Missione Italia, con sede legale in Roma, via Gaspare Spontini 22, C.F. 97171690585, nella persona del Direttore delle Operazioni, Dr. Renzo Fricke (di seguito denominata MSF OCB)

ASP, MSF Italia e MSF OCB, saranno di seguito congiuntamente indicate le "Parti" e singolarmente la "Parte".

MSF Italia e MSF OCB saranno collettivamente denominate MSF quando citate congiuntamente

CONSIDERATO CHE:

- La provincia di Agrigento è interessata da un costante afflusso di migranti provenienti dalle rotte migratorie del Mediterraneo, tra cui è noto come possano essere frequentemente individuate specifiche fragilità legate a condizioni patologiche acute o croniche che caratterizzano condizioni di vulnerabilità;
- Le Parti riconoscono che la tutela delle categorie vulnerabili, la pronta identificazione delle condizioni cliniche soggette a potenziale aggravamento e che rappresentano un rischio per la salute individuale e della collettività, rappresentano una priorità di intervento;
- L'Azienda Sanitaria Provinciale riconosce la necessità di assicurare a tutti i cittadini stranieri a qualunque titolo residenti nel territorio metropolitano, un accesso regolare ed efficiente ai servizi sanitari messi a disposizione dal SSN, nel rispetto della normativa vigente, garantendo un'assistenza sanitaria mirata sia alla prevenzione che alla tutela delle malattie, sanità pubblica, e sulla diagnosi e cura delle singole malattie;
- MSF è un'organizzazione medico-umanitaria indipendente, senza scopo di lucro e che agisce secondo i principi del diritto al soccorso umanitario e dell'etica medica internazionale.
- Nel rispetto della sua Carta dei Principi (Annesso 1) fornisce assistenza sanitaria a persone in stato di bisogno, senza distinzione di razza, orientamento politico, religioso, sessuale, e a prescindere dallo status giuridico, nel rispetto dei principi umanitari di neutralità, imparzialità, indipendenza e dell'etica medica.





È CONCORDATO E STIPULATO:

ARTICOLO 1: Obiettivi della collaborazione

- 1.1. Obiettivo generale del presente accordo è attivare una collaborazione tra le parti atta a migliorare la capacità di assistenza sanitaria alla popolazione migrante presente sul territorio, sia stanziale che in transito, inclusa la precoce identificazione delle persone vulnerabili o con problematiche sanitarie, la loro adeguata segnalazione ed invio al personale sanitario competente per successiva presa in carico e follow up.
- 1.2. Obiettivo secondario del presente accordo è il rafforzamento del percorso di presa in carico e di assistenza sanitaria e follow up della popolazione migrante. In particolare, collaborando alla presa in carico delle persone con problematiche sanitarie specifiche o sopravvissute a violenza o altri eventi traumatici, lungo il percorso di accoglienza, sino all'inserimento in strutture adeguate alle specifiche necessità, garantendo la continuità dell'assistenza e l'adeguato orientamento ai servizi di presa in carico attraverso il rafforzamento della collaborazione tra le diverse parti coinvolte.

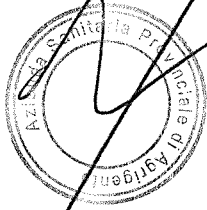
ARTICOLO 2: Attività

- 2.1 Il personale MSF effettuerà consultazioni mediche e psicologiche atte alla presa in carico dei bisogni di salute primaria, all'identificazione di condizioni di vulnerabilità, alla segnalazione, all'invio e al follow up di condizioni che richiedano cure secondarie/terziarie. Le consultazioni mediche e psicologiche verranno effettuate nei centri di accoglienza e sul territorio di competenza, a sostegno della risposta ai bisogni sanitari emergenti dei migranti ospitati con attenzione particolare all'individuazione di persone sopravvissute a violenze e tortura.
- 2.2 Il personale MSF produrrà certificazioni delle vulnerabilità rilevate, al fine di agevolare percorsi di accoglienza o presa in carico sanitaria in linea con le esigenze individuali;
- 2.3 Il personale di MSF effettuerà gli invii necessari alle strutture ospedaliere ed ambulatoriali, indirizzandoli al personale sanitario dei centri di accoglienza o ad altri servizi dedicati sul territorio nazionale in accordo con l'ASP ed Ente Gestore della struttura di appartenenza.
- 2.4 Il personale MSF supporterà i bisogni relativi alla promozione della salute e psicosociali tramite attività individuali e/o di gruppo.

ARTICOLO 3: Modalità di esecuzione e risorse

- 3.1 L'Azienda Sanitaria Provinciale individua come referenti per l'attuazione ed implementazione del presente protocollo il Dott. Salvatore Castellano e la Dott.ssa Angela Bruno nel rispetto delle proprie competenze e mandati istituzionali.
L'Azienda Sanitaria Provinciale si impegna inoltre a:

- Supportare le attività previste nel presente Protocollo, attraverso la collaborazione tra il personale sanitario ASP ed MSF, facilitando i contatti e i percorsi di presa in carico anche attraverso il coinvolgimento dei servizi del territorio secondo necessità e nel rispetto dei protocolli regionali e nazionali;
- Collaborare con MSF nell'elaborazione di proposte formative in materia di immigrazione e salute rivolte al personale sanitario e non, che operano nell'ambito del fenomeno migratorio, al fine di incrementare le competenze di tutti gli attori coinvolti nella gestione dei migranti presenti sul territorio della provincia di Agrigento;



fenomeno migratorio, al fine di incrementare le competenze di tutti gli attori coinvolti nella gestione dei migranti presenti sul territorio della provincia di Agrigento;

- Raccogliere solo i dati medici e personali necessari a: garantire le cure e follow-up medico dei pazienti; corretto monitoraggio dell'intervento; eventuali approfondimenti e ricerca scientifica.

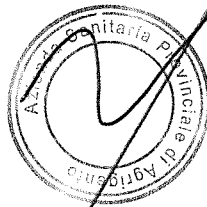
ARTICOLO 4: Responsabilità delle Parti

- 4.1 MSF solleva l'ASP da ogni responsabilità civile che dovesse sorgere in conseguenza delle attività svolte in esecuzione del presente Protocollo, eccetto quando sia dimostrato che il danno causato sia la diretta conseguenza di una decisione o di una politica dell'ASP; fermo fin d'ora tra le Parti che ogni inosservanza o violazione delle norme vigenti, effettuato da ciascuna Parte, comporterà la responsabilità esclusiva della stessa e determinerà, a carico della stessa, l'obbligo di risarcire gli eventuali danni cagionati.
- 4.2 Le parti convengono che il personale assegnato al Progetto sarà formalmente assunto e contrattualizzato da MSF Italia. Conseguentemente, MSF Italia manterrà piena ed esclusiva responsabilità per tutte le questioni relative al rapporto di lavoro, incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo: le procedure di selezione e contrattualizzazione del personale, la verifica delle qualifiche professionali e delle competenze tecniche, l'adempimento degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di lavoro, fiscale e previdenziale, nonché il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione, salute e sicurezza sul lavoro.
- Nulla nel presente Memorandum potrà essere interpretato nel senso di creare un rapporto di lavoro, di subordinazione gerarchica o di supervisione diretta tra il suddetto personale e MSF OCB.
- 4.3 MSF OCB sarà responsabile della supervisione operativa e funzionale delle attività realizzate nell'ambito del presente Memorandum. Questo include la pianificazione delle attività, il coordinamento operativo, l'indirizzo tecnico e la supervisione generale dell'implementazione del progetto.
- L'organizzazione delle attività affidate al personale di MSF Italia sarà effettuata congiuntamente da MSF Italia e MSF OCB, attraverso modalità di coordinamento operativo condivise. Resta inteso che MSF Italia manterrà la responsabilità della supervisione interna dei propri dipendenti, mentre MSF OCB fornirà contributi tecnici e operativi limitatamente all'esecuzione delle attività progettuali.
- 4.4 MSF OCB, al fine di garantire il proseguimento del suddetto protocollo, si impegna a subentrare a tutte le responsabilità di MSF Italia ed in particolare a quelle indicate agli articoli 3.2 e 4.2, a decorrere dal recesso di MSF Italia che avverrà informando le parti tramite comunicazione scritta via PEC.
- 4.5 MSF svolgerà l'attività di cui sopra a titolo gratuito e pertanto l'ASP non dovrà sostenere alcun onere finanziario nei confronti di MSF.

ARTICOLO 5: Trattamento dati personali

- 5.1 Le Parti, nell'esecuzione delle prestazioni loro demandate in esclusiva come dettagliate nel presente Protocollo, si riconoscono nella previsione dell'articolo 26 del GDPR, ed assumono il ruolo di Contitolari del trattamento deducendone impegni, oneri e responsabilità conseguenti.
- 5.2 Le Parti rimangono, nello status di Titolari autonomi, per tutti quei trattamenti che esulano dalle finalità di cui al presente protocollo e che si considerino estranei alla presente trattazione.
- 5.3 Le Parti convengono che competano all'ASP i seguenti adempimenti, effettuati anche in nome e per conto di MSF:

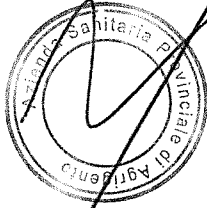
- La redazione dell'informativa di cui all'art. 13 del G.D.P.R. di cui si allega copia al presente protocollo;



- Facilitare le attività di MSF agevolando le relazioni e la collaborazione con gli altri attori istituzionali e non;
- Mettere a disposizione un locale da adibire ad ambulatorio di salute per la popolazione migrante, volto a garantire attività cliniche congiunte ASP-MSF;
- Mettere a disposizione personale sanitario – psicologo, psichiatra e neuropsichiatra infantile - da dedicare al funzionamento del suddetto ambulatorio, nel rispetto delle risorse disponibili;
- Mettere a disposizione, attraverso l'UOC Servizio di Psicologia, la collaborazione con il team sanitario di MSF sia degli psicologi afferenti direttamente al Servizio di Psicologia sia degli psicologi afferenti ad altri Servizi e Dipartimenti che daranno la propria disponibilità. Si coinvolgeranno altresì gli psicologi volontari e tirocinanti (Specializzandi e tirocinanti curriculari) con la supervisione dei Tutor Psicologi. Tale collaborazione verrà coordinata dal direttore dell'UOC Servizio di Psicologia, compatibilmente con le risorse disponibili e le esigenze Istituzionali;
- Supportare MSF con farmaci necessari a far fronte ad eventuali interventi sanitari di salute pubblica tra la popolazione migrante presente sul territorio;
- Mettere a disposizione le schede sanitarie dei pazienti che sono stati presi incarico congiuntamente con MSF Italia in qualità di contitolare, per garantire loro la prosecuzione delle cure e dell'assistenza necessaria, tenuto conto che il precedente protocollo con MSF Italia si è concluso il 31/12/25.
- Provvedere allo smaltimento dei rifiuti sanitari connessi alle attività previste nel presente Protocollo.

3.2 MSF si impegna, nel rispetto dei vincoli di bilancio/organizzativi, a:

- Realizzare gli interventi previsti assicurando la presenza di personale esperto in assistenza medico-umanitaria (medici, infermieri, psicologi) e medicina delle migrazioni, supportato da mediatori linguistico-culturali;
- Mettere a disposizione una clinica mobile per garantire l'accesso alla salute primaria e psicologica alla popolazione migrante presente sul territorio;
- Mettere a disposizione tutte le risorse necessarie per il corretto svolgimento delle attività sanitarie previste di cui sopra;
- Assicurare, in collaborazione con l'ASP e nel rispetto delle specifiche competenze istituzionali, buone pratiche affinché il servizio possa essere reso in sinergia con gli Enti Locali;
- Riferire sistematicamente i risultati provvisori dell'intervento e le eventuali criticità, predisponendo altresì un rapporto conclusivo sulle attività svolte;
- Mantenere un dialogo costante al fine di portare tempestivamente all'attenzione, eventuali problematiche e trovare una soluzione condivisa;
- Collaborare con l'ASP nell'elaborazione di proposte formative in materia di immigrazione e salute rivolte al personale sanitario e non, che opera nell'ambito del



– La gestione dell'esercizio dei diritti da parte degli Interessati;

I Contitolari identificano i relativi Uffici o ruoli professionali privacy, deputati al contatto in caso di necessità nonché ai fini di eventuali confronti o analisi congiunte:

ASP	UFFICIO	PERSONA	CONTATTO
	Protezione Dati Personali	ufficio.protezionedecidati@aspag.it	dpo@aspag.it
MSF Italia	UFFICIO	PERSONA	CONTATTO
	Governance Risk and Compliance	privacy@msf.it	dpo@pec.msf.it
MSF OCB	UFFICIO	PERSONA	CONTATTO
	Data Protection Officer Brussels	Manuela Cardoso	dpo@brussels.msf.org

I Contitolari si impegnano, altresì, a:

- informare senza ritardo l'altra parte in caso di eventuali comunicazioni, ispezioni e/o contestazioni del Garante con riferimento ai trattamenti oggetto del presente Accordo, nonché in caso di reclamo o esercizio del diritto dei diritti ex artt. 15 e segg. del Regolamento;
- condividere, vicendevolmente e senza indugio, ogni violazione ai dati trattati nell'ambito dell'Accordo, inclusi gli eventuali incidenti di sicurezza rilevati, concordando nel più breve tempo possibile, e comunque entro i termini e modi previsti dalla normativa, i contenuti dell'eventuale notifica al Garante e agli Interessati ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento. L'eventuale comunicazione agli interessati, in caso di violazione dei dati personali, sarà effettuata dalla parte che avrà materialmente subito il data breach.

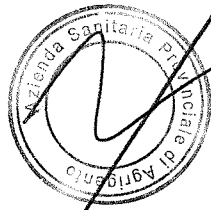
5.4 I Contitolari sono tenuti a mettere in atto tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate a proteggere i dati personali trattati nell'ambito dell'attività di cui al presente Accordo, verificando regolarmente il rispetto di tali misure per il tempestivo recupero della disponibilità dei dati personali trattati in caso di incidente fisico o tecnico ed eseguire un monitoraggio periodico sul livello di sicurezza raggiunto, al fine di renderlo sempre adeguato al rischio.

Le Parti convengono che viene individuato, quale sistema informativo utilizzato e condiviso nel contesto dei trattamenti sopramenzionati, un software e relativo database messo a disposizione da MSF, a cui verrà dato accesso, per le finalità dell'accordo, agli incaricati al trattamento autorizzati.

5.5 La nomina degli incaricati al trattamento sarà prodotta da ciascuna delle Parti per il personale alle proprie dipendenze e condivisa con le altre Parti.

ARTICOLO 6: Responsabilità civile

6.1 MSF si impegna ad assolvere all'obbligo di assicurazione di cui all'art. 10 c. 1 della Legge n. 24/2017, attraverso idonea polizza RCT/O o misure analoghe, e all'art. 10 c. 2 della stessa legge.



ARTICOLO 7: Durata, modifiche e recesso

- 7.1 Il presente Protocollo sarà valido ed efficace tra le Parti dalla data della sua firma per la durata di un anno.
- 7.2 Il presente Protocollo potrà essere rinnovato mediante la redazione di un addendum firmato da tutte le Parti e allegato al presente Protocollo.
- 7.3 Le Parti possono richiedere modifiche al presente Protocollo. Qualsiasi modifica per essere valida dovrà essere approvata per iscritto da entrambe le Parti.
- 7.4 Ciascuna Parte avrà facoltà di risolvere il presente Protocollo tramite comunicazione scritta via PEC con un preavviso minimo di 30 (trenta) giorni.
- 7.5 MSF si riserva la possibilità di sospendere il proprio intervento in quelle specifiche circostanze nelle quali si ravvisi il rischio di compromettere principi di indipendenza, imparzialità o etica medica.

ARTICOLO 8: Cessione del Contratto

- 8.1 Alla luce delle finalità del Protocollo, nonché avuto riguardo alla natura delle Parti, le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Protocollo ed i rapporti da esso nascenti non sono cedibili a terzi, fatta eccezione a quanto indicato al punto 4.4.

ARTICOLO 9: Leggi applicabili e risoluzione dei conflitti

- 9.1 Il presente Contratto di Partenariato è soggetto alla legge italiana.
- 9.2 Ciascuna delle parti si impegna a risolvere ogni possibile controversia favorendo un processo di dialogo volto a chiarire le problematiche emerse ed i punti di divergenza prima di valutare la recessione del presente Accordo.
- 9.3 Nei casi in cui non sia possibile risolvere le controversie mediante il tentativo di conciliazione in merito alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente Protocollo, si farà riferimento alle competenti Autorità sul territorio italiano.
- 9.4 Per quanto concerne altri elementi non specificatamente previsti nel presente Protocollo, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia.

Luogo, data

Letto, confermato e sottoscritto

Firmato digitalmente da:
MARCO BERTOTTO
Data: 08/04/2026 11:26:30

Firmato digitalmente da:

GIUSEPPE CAPODIECI

Dr. Giuseppe Capodiecì
10/04/2026 12:12

Per Medici Senza Frontiere Italia:

Dr. Marco Bertotto

Per MSF OCB Missione Italia

Dr. Renzo Fricke

The undersigned notary, member of
Van Halteren Notaries, at
1000 Brussels, rue de Ligne 13, do hereby
certify that the signature./ set on this
document is/are stated to be the
signature./ of ...FRICKE Renzo.....

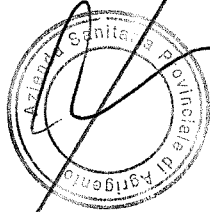
Brussels, April 2^d.....2026

Samuel WYNANT

Notaire - Notaris - Notary

Rue de Ligne 13 de Lignestraat

Bruxelles 1000 Brussel



ANNESSO 1: Carta dei Principi MSF

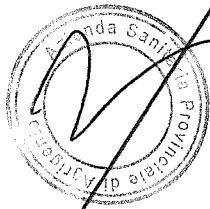
Medici Senza Frontiere (MSF) è un'associazione privata a carattere internazionale. L'associazione annovera, in gran parte, medici e operatori sanitari ed è aperta alle altre professioni che siano utili alla sua missione. Tutti devono attenersi, sul proprio onore, ai seguenti principi:

I Medici Senza Frontiere – MSF prestano la loro opera di soccorso alle popolazioni in pericolo, alle vittime delle catastrofi di origine naturale o umana, alle vittime della guerra, senza discriminazione alcuna, sia essa razziale, religiosa, filosofica o politica;

Operando nello spirito di neutralità e in completa imparzialità, i Medici Senza Frontiere rivendicano, in nome dell'etica professionale universale e del diritto all'assistenza umanitaria, la totale libertà nell'esercizio della loro funzione;

Si impegnano a rispettare i principi deontologici previsti dalla professione nonché a mantenere una totale indipendenza da qualsiasi potere e da ogni forza politica, economica o religiosa;

In qualità di operatori umanitari, sono al corrente dei rischi e dei pericoli presenti nelle missioni che compiono astenendosi, quindi, dal reclamare, per sé o per altri aventi diritto, compensi diversi da quelli che l'associazione sarà in grado di fornire loro.



Rapporto di verifica


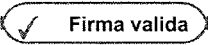

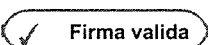
1. Descrizione

Il documento **/tmp/phpeHaPur** è un documento elettronico di tipo **file PDF firmato**.

Questo rapporto di verifica è stato generato da **VerificaFirma by Namirial** in 12/05/2026 alle 10:51:24 UTC.

2. Schema di sintesi

Il documento contiene 2 firme elettroniche e non contiene marche temporali.

 MARCO BERTOTTO Firma elettronica N°1	 Firma valida	Profilo PAdES-BASIC
 GIUSEPPE CAPODIECI Firma elettronica N°2	 Firma valida	Profilo PAdES-BASIC

3. Dettagli

Nome file: **/tmp/phpeHaPur**

Impronta del file: **a75fad79ca87a4492b3751c1a7731a5135775c5cf600b18ce1d02f7e3e392720**

Algoritmo di impronta: **sha256**

Data generazione report: **12/05/2026 alle 10:51:24 UTC**.

Qui di seguito è riportato l'elenco dettagliato delle firme, contro-firme e marche temporali apposte sul file in oggetto.

Firma elettronica N°1

Questa firma con profilo PAdES-BASIC è stata apposta da **MARCO BERTOTTO**, C.F./P.IVA **TINIT-BRTMRC73A17L219A**, nazione IT.

Per i dettagli sul certificato utilizzato dal firmatario fare riferimento al [Certificato N°1](#).

Elenco risultati della verifica alla data **12/05/2026 alle 10:51:24 UTC** :

- ✓ Il documento non è stato modificato dopo la firma
- ✓ **Certificato CA affidabile - InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3**

Elenco Certificati

Certificato N°1 - **MARCO BERTOTTO** (Certificato firmatario)

Country: IT

Common name: **MARCO BERTOTTO**

dnQualifier: 20235063901013

Identifier: TINIT-BRTMRC73A17L219A

Surname: BERTOTTO

First name: MARCO

Emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Numero di serie: 0205B322

Data inizio validità: 12/02/2026 alle 15:17:55 UTC

Data fine validità: 13/02/2029 alle 22:59:59 UTC

Certificato Qualificato:

Certificato dichiarato come qualificato secondo la normativa eIDAS (regolamento UE 910/2014)

Il certificatore dichiara che le informazioni su questo certificato verranno conservate per almeno 20 anni;

Il certificato è dichiarato come qualificato per i seguenti utilizzi: *esign* (0.4.0.1862.1.6.1),

La chiave privata di questo certificato risiede su un dispositivo di firma qualificato (QSCD);

Informazioni sulla PKI per questo certificato: <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>

Stato di revoca OCSP:

Il certificato risulta non revocato nella risposta OCSP

Risposta OCSP emessa da OCSP Responder InfoCert QES CA 3, scaricata all'indirizzo <http://ocsp.qc.ca3.infocert.it/>

Stato di revoca CRL:

Il certificato risulta non revocato nella CRL numero 3276572 emessa il 11/05/2026 alle 15:00:00 UTC

CRL emessa da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, scaricata all'indirizzo

<http://crl.infocert.it/ca3/qc/CRL44.crl>

Politiche del certificato Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

Informazioni sulle politiche applicate dal certificatore:

<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>,

Certificato N°2 - InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Country: IT

Organization: InfoCert S.p.A.

Organization Unit: Qualified Trust Service Provider

Organization Identifier: VATIT-07945211006

Common name: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Numero di serie: 01

Data inizio validità: 12/12/2016 alle 16:34:43 UTC

Data fine validità: 12/12/2032 alle 17:34:43 UTC

Informazioni sulle politiche applicate dal certificatore:

<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>,

Certificato N°3 - OCSP Responder InfoCert QES CA 3

Country: IT

Organization: InfoCert SpA

Organization Unit: Trust Service Provider

Common name: OCSP Responder InfoCert QES CA 3

Emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Numero di serie: 02008061

Data inizio validità: **08/12/2025 alle 21:29:17 UTC**

Data fine validità: **08/12/2028 alle 21:29:17 UTC**

Firma elettronica N°2

Questa firma con profilo PAdES-BASIC è stata apposta da **GIUSEPPE CAPODIECI**, C.F./P.IVA **TINIT-CPDGPP57S20I754V**, nazione IT.

Per i dettagli sul certificato utilizzato dal firmatario fare riferimento al Certificato N°1.

Elenco risultati della verifica alla data **12/05/2026 alle 10:51:24 UTC** :

- ✓ Il documento non è stato modificato dopo la firma
- ✓ Certificato CA affidabile - UANATACA Qualified eIDAS CA 2020

Elenco Certificati

Certificato N°1 - **GIUSEPPE CAPODIECI** (Certificato firmatario)

Country: IT

Surname: **CAPODIECI**

First name: **GIUSEPPE**

Identifier: **TINIT-CPDGPP57S20I754V**

Common name: **GIUSEPPE CAPODIECI**

dnQualifier: **4224914**

Email: **giuseppe.capodieci@libero.it**

Emesso da: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020

Numero di serie: **58C8A6254674D004**

Data inizio validità: **06/02/2024 alle 16:14:00 UTC**

Data fine validità: **05/02/2027 alle 16:14:00 UTC**

Certificato Qualificato:

Certificato dichiarato come qualificato secondo la normativa eIDAS (regolamento UE 910/2014)
Il certificatore dichiara che le informazioni su questo certificato verranno conservate per almeno **20** anni;

Il certificato è dichiarato come qualificato per i seguenti utilizzi: *esign* (0.4.0.1862.1.6.1),
La chiave privata di questo certificato risiede su un dispositivo di firma qualificato (QSCD);
Informazioni sulla PKI per questo certificato: <https://www.uanataca.com/it/docs/>

Stato di revoca OCSP:

Il certificato risulta non revocato nella risposta OCSP

Risposta OCSP emessa da UANATACA ITA OCSP 01, scaricata all'indirizzo
<http://ocsp1.uanataca.com/public/pki/ocsp/>

Stato di revoca CRL:

Il certificato risulta non revocato nella CRL numero 57346 emessa il 11/05/2026 alle 12:33:05 UTC

CRL emessa da UANATACA Qualified eIDAS CA 2020, scaricata all'indirizzo
http://crl1.uanataca.com/public/pki/crl/uanataca_it.crl

Politiche del certificato Qualified certificate for qualified electronic signature,

Informazioni sulle politiche applicate dal certificatore: <https://www.uanataca.com/it/doc/>

Certificato N°2 - **UANATACA Qualified eIDAS CA 2020**

Country: IT

Organization: **Uanataca S.A.**

Organization Unit: **QTSP**

Common name: **UANATACA Qualified eIDAS CA 2020**

Organization Identifier: **VATIT-09156101215**

Email: **info@uanataca.it**

Emesso da: **UANATACA Qualified eIDAS CA 2020**

Numero di serie: **57D760EDBE451881**

Data inizio validità: **07/04/2020 alle 07:59:40 UTC**

Data fine validità: **02/04/2040 alle 07:59:40 UTC**

Informazioni sulle politiche applicate dal certificatore: <https://www.uanataca.com/it/docs>,

Certificato N°3 - UANATACA ITA OCSP 01

Country: **IT**

Organization: **UANATACA S.A.**

Organization Unit: **UANATACA TSP**

Common name: **UANATACA ITA OCSP 01**

Email: **info@uanataca.com**

Emesso da: **UANATACA Qualified eIDAS CA 2020**

Numero di serie: **4D31A82A745EC01F**

Data inizio validità: **28/07/2021 alle 11:17:59 UTC**

Data fine validità: **28/07/2026 alle 11:17:59 UTC**



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09

dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal **19 MAG 2026**

Agrigento, li **19 MAG 2026**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Sabrina Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi