



ORIGINALE

Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

U.O.C. SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 965-1 DEL 16 GIU. 2026

**OGGETTO:** Tirocinio presso il Distretto Sanitario di Canicatti del dipendente Calogero GIOIA, iscritto al Master "Management per le Funzioni di Coordinamento nell'area delle Professioni Sanitarie", dell'Università Telematica Pegaso di Napoli.

PROPOSTA N. <u>128</u> DEL <u>15/06/2026</u>	
IL FUNZIONARIO Coll. Amm/vo Angelo Calcasola <i>[Signature]</i>	IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S. Affari Generali e Convenzioni Dott.ssa Cinzia Morreale <i>[Signature]</i>

VISTO CONTABILE	
Si attesta la copertura finanziaria: ( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. _____ ) che è parte integrante della presente determina	
( ) Autorizzazione n. _____	NON COMPORTA ORDINE del SPESA <input type="checkbox"/> C.E. / <input type="checkbox"/> C.P. <i>[Signature]</i>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>S.E./FF</i> Sig.ra Siracusa Maria ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE U.O.C. SEF e P. IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE Dr. Beatrice Salvago <i>[Signature]</i>

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 16.06.2026

U O.C. SERVIZIO AFFARI GENERALI

L'anno duemilaventisei il giorno SEPTICI del mese di GIUGNO nella sede della suindicata Struttura

IL DIRIGENTE DELEGATO

Giusta atto di delega del Direttore Generale F.F., Dott. Raffaele Elia n.42 dell'11/06/2026.

**IL DIRIGENTE DELEGATO** Giusta atto di delega del Direttore Generale F.F., Dott. Raffaele Elia n.42 dell'11/06/2026;

**VISTO** l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con deliberazione n. 265 del 23/12/2019, approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020 e recepito con deliberazione n. 880 del 10/06/2020;

**VISTO** il Regolamento aziendale per lo svolgimento dei tirocini formativi e delle frequenze volontarie presso le strutture dell'ASP, approvato con deliberazione n. 918 del 27/09/2010 e successivamente modificato con deliberazione n. 365 del 27/10/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., "Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTA** la Deliberazione n. 2119 del 21/10/2025; con la quale è stata recepita la Convenzione con l'Università Telematica Pegaso s.r.l. di Napoli per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento;

**PREMESSO** che con e-mail del 06/05/2026 il dipendente Calogero GIOIA, in servizio presso il Distretto Sanitario di Canicattì e iscritto al Master "Management per le Funzioni di Coordinamento nell'area delle Professioni Sanitarie" presso l'Università Telematica Pegaso di Napoli, ha trasmesso alla UOC Servizio Affari Generali l'istanza per essere ammesso a svolgere l'attività formativa presso l'Ufficio Infermieristico del medesimo Distretto Sanitario;

**VISTO** il parere favorevole (Nulla Osta) espresso in calce alla suddetta istanza dal Direttore del Distretto Sanitario di Canicattì, con il quale si autorizza l'inizio delle attività di che trattasi, indicando contestualmente il Tutor aziendale che ha firmato per accettazione;

**VISTO** il "Progetto Formativo e di Orientamento" approvato dall'Università, completo dei dati del tirocinante, dei nominativi del Tutor accademico e del Tutor aziendale, individuato nella persona del Dott. Franco Argirò, nonché degli obiettivi, delle modalità di espletamento, del cronoprogramma e delle coperture assicurative, nel quale l'interessato ha specificato la propria condizione di dipendente in servizio presso questa ASP;

**VISTA** la nota e-mail del 07/04/2026 con la quale il succitato Ateneo – a seguito di precedente espressa richiesta della UOC Servizio Affari Generali – ha trasmesso la documentazione assicurativa e, nello specifico:

- ricevuta di pagamento del premio relativa alla Polizza assicurativa Infortuni n. 2024/05/3110346 (Reale Mutua), valida fino al 25/06/2026;
- scheda di Polizza RC Generale Rischi Diversi n. 061 0002103 (QBE), valida fino al 25/01/2027;

**RITENUTO**, pertanto, di poter ammettere il dipendente Calogero GIOIA all'espletamento del tirocinio presso il Distretto Sanitario di Canicattì (D.S.B.), da svolgersi obbligatoriamente al di fuori dell'orario di lavoro contrattuale, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento aziendale, in quanto il medesimo risulta dipendente in servizio presso questa Azienda;

**TENUTO CONTO** che il rapporto con il tirocinante ha natura esclusivamente formativa, non costituisce rapporto di lavoro, né comporta oneri finanziari a carico di questa Azienda Sanitaria Provinciale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Dirigente Amministrativo della UOS Affari Generali e Convenzioni che, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, ne attesta la legittimità e la conformità alla normativa vigente;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate:

1. **Disporre** l'ammissione del dipendente Calogero GIOIA – iscritto al Master “Management per le Funzioni di Coordinamento nell’area delle Professioni Sanitarie” dell’Università Telematica Pegaso di Napoli – per l’espletamento del tirocinio presso il D.S.B. di Canicattì, da svolgersi al di fuori dell’orario di lavoro contrattuale e con decorrenza da concordare con il Tutor aziendale, nel rigoroso rispetto del Progetto Formativo.
2. **Prendere atto** della documentazione trasmessa con e-mail datata 06/05/2026 dal medesimo Richiedente, concernente l’oggetto del presente atto.
1. **Dare atto** che il Dott. Francò Argirò, in qualità di Tutor aziendale, in qualità di Tutor aziendale, porterà a compimento quanto di stretta afferenza in relazione peraltro al regolamento aziendale dei tirocini.
3. **Onerare** la tirocinante Dott.ssa Nicoletta Scaturro – d’intesa con il Tutor aziendale – di richiedere all’Università Telematica Pegaso di Napoli il rinnovo della polizza infortuni n. 2024/05/3110346 (Reale Mutua), in scadenza il 25/06/2026. Copia della polizza rinnovata dovrà essere trasmessa all’ASP di Agrigento prima della suddetta scadenza, pena la sospensione del tirocinio.
4. **Ribadire** che l’anzidetto rapporto ha finalità esclusivamente formative, non configura un rapporto di lavoro e non comporta oneri finanziari a carico dell’ASP, restando le coperture assicurative a totale carico dell’Ateneo inviante.
5. **Stabilire** che il tirocinante è tenuto ad assolvere gli obblighi formativi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08), ove non ancora espletati per il profilo specifico, tramite la consultazione del manuale aziendale ([www.asp.it](http://www.asp.it)) e la partecipazione al corso FAD sulla piattaforma CEFPAS, consegnandone la relativa attestazione al Dirigente della struttura ospitante.
6. **Disporre** che ogni adempimento gestionale e consequenziale rimanga in capo al Tutor aziendale e alla Direzione del D.S.B. di Canicattì.
7. **Notificare** il presente provvedimento al Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), all’U.O. Formazione, all’Ufficio Protezione Dati (DPO), all’Università Telematica Pegaso di Napoli ([tirocini\\_sanitari@unipegaso.it](mailto:tirocini_sanitari@unipegaso.it); [aziende.tirocinio@unipegaso.it](mailto:aziende.tirocinio@unipegaso.it)), alla tirocinante, al Direttore del Distretto Sanitario di Ribera e al Tutor aziendale.

Per delega del Direttore Generale *f.f.*  
IL DIRETTORE UOC SERVIZIO AFFARI GENERALI  
(DIRIGENTE DELEGATO)

Dott.ssa Loredana Di Salvo



### PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determina dirigenziale, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

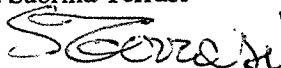
Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### ESECUTIVITA' DETERMINA

16 GIU. 2026

▪ Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Agrigento, li 16 GIU. 2026

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi



### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi