



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 2280 DEL 13 NOV. 2025

OGGETTO: Approvazione Regolamento Aziendale relativo al conferimento di incarichi 15 octies D.Lgs 502/92 .

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Servizio Affari Generali

PROPOSTA N. 2259 DEL 21/10/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rosa Emanuela Tabone

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dr. Cinzia Moreale

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Loredana Di Salvo

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

NON COMPORTA
ORDINE DI SPESA

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

3.5. E.P.
L'AMM.ETTO RESPONSABILE
Gef. Amm. GLORIA PICONE

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

3.5. E.P.
DIRETTORE ECONOMICO
DIRETTORE PATRIMONIALE
guy

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

21 OTT. 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno TRE DI LUGLIO del mese di NOVEMBRE
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CAVALLÉ adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Affari Generali dott.ssa Loredana Di Salvo

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Premesso che con mail del 28/04/2025 è stata trasmessa all'UOC AA.GG la nota prot. n. 67162 del 18/04/2025 avente ad oggetto: "Disposizione inerente Progetti aziendali che richiedono reclutamento di personale", con la quale la Direzione Strategica ha disposto che *"tutte le attività di reclutamento operate a qualsiasi titolo per il funzionamento dei progetti.... vengano gestite ed espletate integralmente dalla UOS Affari Generali e Convenzioni"*;

Che, in assenza di specifico regolamento concernente le modalità di assegnazione di incarichi 15 octies D.L.gs 502/92, è emersa la necessità di regolamentare le procedure di assegnazione degli stessi e disciplinare le varie fasi dell'iter procedurale propedeutico al conferimento finale ed agli adempimenti connessi;

Visto il testo del Regolamento predisposto dall'UOC AA.GG. e proposto alla Direzione Strategica ai fini della relativa adozione;

Ritenuto di dover provvedere alla approvazione del testo del Regolamento che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico di bilancio Aziendale;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

Approvare il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi 15 octies D.L.gs 502/92, come da testo allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Stabilire la pubblicazione del presente Regolamento nell'apposita sezione del sito web Aziendale.

Dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda.

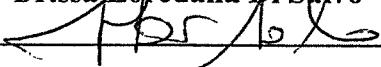
Dare atto, altresì, che l'esecuzione del presente atto verrà curata dall' UOC AA.GG..

Notificare il presente atto al Sef e all'UOC Risorse Umane.

Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Affari Generali
Dr.ssa Loredana Di Salvo



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESI

Parere FAVORABILE
Data 12/11/2025

Parere Favorabile
Data 12/11/2025

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Ersilia Raggi


Il Direttore Sanitario
Dott. Raffaele Elia


IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dottoressa Loredana Di Salvo Direttore della UOC Servizio Affari Generali che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

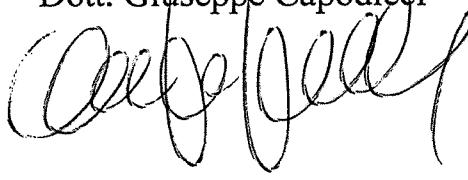
Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

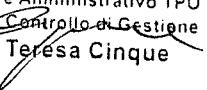
DELIBERA

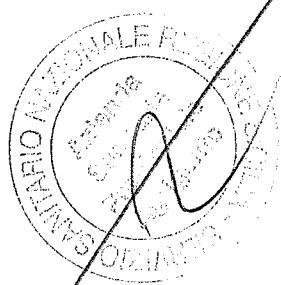
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dottoressa Loredana Di Salvo Direttore della UOC Servizio Affari Generali.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Il Collaboratore Amministrativo TPO
Ufficio Staff ~~Controllo di Gestione~~
Dott.ssa Teresa Cinque






**REGOLAMENTO
DISCIPLINANTE LE PROCEDURE DI
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI EX ART.
15 -OCTIES D.LGS 502/1992 S.M.I.**



Art. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina le procedure relative al conferimento, da parte dell'ASP di Agrigento (di seguito Azienda), di incarichi a tempo determinato con contratti di diritto privato, a norma dell'art. 15- octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. che dispone:

“ Per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono, nei limiti delle risorse di cui all'articolo 1, comma 34-bis, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, a tal fine disponibili, assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale, nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista ”

Gli incarichi di cui all'art.15-octies, ferma restando la connessione al progetto finalizzato, sono formalizzati con contratto di lavoro individuale a tempo determinato di diritto privato stipulato in coerenza con le disposizioni della vigente legislazione di riferimento.

I progetti sono finanziati con risorse economiche stanziate dai Fondi aziendali vincolati, secondo linee progettuali relative ad interventi attuativi approvati con decreti assessoriali che individuano il progetto da realizzare, e le quote di finanziamento assegnate.

Art 2

Finanziamento e durata dell'incarico

Gli incarichi ex art. 15 - octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. sono finalizzati all'attuazione di progetti, non sostitutivi dell'attività ordinaria e determinano l'instaurazione di contratti a tempo determinato di diritto privato il cui trattamento economico non grava sul bilancio aziendale e si rapporta, in relazione al profilo, alle caratteristiche ed ai contenuti della prestazione lavorativa.

Detti incarichi non potranno avere durata temporale superiore a quella prevista per il progetto cui sono correlati.

Gli incarichi conferibili ai sensi dell'art. 15-octies sono subordinati alla capienza dei finanziamenti disponibili per tale fattispecie di incarico, che deve essere accertata dal SEF per l'intera durata dell'incarico stesso.

Art. 3

Procedura di attivazione

1. Il Responsabile del Progetto presenta apposita richiesta di reclutamento delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto, alla Direzione Generale contenente i seguenti essenziali elementi:

- Tipologia e denominazione del progetto con descrizione sommaria delle attività da svolgere e degli obiettivi da perseguire;
- Estremi dell'atto deliberativo di approvazione progetto;
- Figura/e professionale/i richiesta/e;

- Durata dell'incarico/i;
- Quantificazione delle somme a disposizione per il reclutamento del personale e dichiarazione sulla disponibilità finanziaria dei fondi destinati al progetto;
- Compenso lordo pro capite;
- Descrizione analitica dell'attività richiesta, monte ore annuale/ore settimanali/n.° accessi settimanali minimi d'impegno richiesti e requisiti specifici e/o specifica esperienza per l'incarico eventualmente aggiuntivi al titolo di studio richiesto;
- Dichiarazione sull'indispensabilità di avvalersi del determinato profilo professionale per la realizzazione del progetto, non individuabile tra le risorse umane in servizio presso l'Azienda, perché già impegnate a tempo pieno ed in via ordinaria nelle rispettive attività istituzionali, oppure perché trattasi di professionalità non contemplata o presente nella dotazione organica aziendale;
- Struttura presso cui è previsto lo svolgimento dell'attività e modalità;
- Indicazione, in relazione alla selezione da effettuare, dei titoli valutabili e delle materie/argomenti per il colloquio.

La Direzione Aziendale, verificata , per il tramite del SEF, la disponibilità dei fondi finalizzati al progetto, nonché la congruità dei diversi profili richiesti rispetto ai contenuti ed alle caratteristiche del progetto, autorizza l'attivazione della procedura di assegnazione degli incarichi da espletare secondo le modalità di cui al presente regolamento, inviando gli atti agli Uffici competenti.

Art.4

Avviso di selezione

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono assegnati mediante avviso pubblico di selezione ed a tal fine si provvede all'emanazione di apposito bando e alla sua pubblicazione sul sito internet aziendale.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, trasmissibili esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata) scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito internet aziendale : www.aspag.it ... Sezione Amministrazione Trasparente- Altri Avvisi di selezione

Il bando dovrà indicare i requisiti generali e specifici di ammissione, (questi ultimi indicati dal Responsabile del progetto in sede di presentazione di istanza di attivazione della procedura selettiva), i criteri di valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio ove previsto, nonché le modalità di presentazione delle domande.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, revocare o sospendere i bandi relativi alle selezioni di che trattasi, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse.

Art 5

Requisiti d'ammissione

I candidati interessati alla partecipazione alla procedura selettiva devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione come espressamente richiesti nell' avviso di selezione.

I requisiti generali di ammissione sono quelli richiesti dalla normativa vigente.

I requisiti specifici di ammissione, nel rispetto delle norme di legge, sono quelli indicati nella proposta dal Referente progettuale, in funzione del profilo professionale da reclutare per il progetto e del settore ove l'attività inerente dovrà essere svolta.

Possono essere richiesti, quali requisiti specifici di ammissione, il possesso di: diploma di laurea, diploma universitario, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di

abilitazione professionale nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista, eventuale specifica esperienza professionale.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

Art. 6

Domanda d'ammissione

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, ai fini dell'ammissione alla selezione:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza o domicilio, numero telefonico fisso c/o cellulare;
- indirizzo di posta elettronica certificata esclusivamente personale al quale effettuare tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte ex DPR 445/2000, sul possesso dei requisiti generali e specifici;

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, secondo i dettagli specificati nel relativo avviso, dovrà essere accluso il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato ed autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata dalla Direzione Aziendale, è composta da;

Presidente: Responsabile del progetto o delegato.

n. 2 Componenti: dipendenti a tempo indeterminato dell'ASP di Agrigento aventi competenze specifiche nelle materie attinenti ai progetti per i quali vengono bandite le selezioni.

Segretario: un dipendente del ruolo Amministrativo nell'ambito dell'area degli assistenti di profilo non inferiore alla ex categoria C.

La Commissione procederà all'ammissione /esclusione dei candidati, alla valutazione dei titoli e allo svolgimento del colloquio con gli aspiranti, qualora previsto, in base ad una valutazione comparativa dell'esperienza e delle competenze professionali in relazione all'incarico da attribuire, nonché alla formulazione della relativa graduatoria dei candidati idonei.

Criteri di valutazione

La Commissione Esaminatrice effettua la valutazione dei titoli prima dell'espletamento del colloquio con i singoli candidati ammessi.

La Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 60 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli:

fino a 10 punti per i titoli di carriera

fino a 3 punti per i titoli accademici e di studio

fino a 3 punti per titoli scientifici e pubblicazioni

fino a 4 punti per il curriculum formativo e professionale

40 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio, qualora previsto nel relativo avviso, è volto alla verifica del grado di competenza specifica del candidato in relazione all'espletamento del progetto da realizzare.

L'inserimento nella graduatoria è comunque subordinato al superamento del colloquio con il conseguimento di un punteggio di almeno 20 punti.

Art. 9

Graduatoria

La Commissione Esaminatrice, al termine dei lavori, formula la graduatoria dei candidati idonei e trasmette gli atti relativi alla procedura selettiva agli Uffici competenti per la presa d'atto e successivo conferimento incarico.

La medesima verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale ed avrà la durata del progetto.

La graduatoria di merito può essere utilizzata dall'Amministrazione per altre linee progettuali che prevedono le medesime figure professionali con attività assimilabili.

Art. 10

Attribuzione degli Incarichi

1. Il Direttore Generale conferisce con atto motivato l'incarico al candidato utilmente collocato nella graduatoria predisposta dalla Commissione nei limiti del numero degli incarichi previsti dall'avviso.
2. Il contratto di diritto privato a tempo determinato, viene stipulato tra l'incaricato, il responsabile scientifico del progetto e il delegato aziendale alla sottoscrizione dei contratti a cura del quale ogni contratto verrà predisposto, successivamente all'approvazione di atto deliberativo di presa atto verbali e individuazione vincitore.
3. Il professionista individuato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'Azienda.
4. Lo stesso è tenuto a conformare il proprio operato alle esigenze aziendali ed alle attività oggetto di incarico sotto la supervisione del Referente del progetto.
5. L'incaricato è tenuto al segreto professionale e sulle informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento delle attività e a rispettare tutti i principi di etica professionale ed all'osservanza del Codice di comportamento aziendale approvato con delibera n.2350 del 28/12/2023.
6. All'atto di assumere l'incarico, il professionista è tenuto a dichiarare sotto propria responsabilità l'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e/o di incompatibilità con il rapporto di lavoro sottoscritto.
7. Il Responsabile del progetto ha il compito di vigilare sull'esatta esecuzione del contratto.

- I pagamenti al professionista saranno effettuati dall'Azienda - UOC Risorse Umane, di norma con cadenza mensile, previa acquisizione dell'attestazione da parte del Responsabile del progetto delle prestazioni regolarmente rese dall'incaricato.

Art.11

Sospensione, rinuncia e decadenza

- Il contratto viene sospeso, al fine di consentire il recupero psicofisico dell'incaricato, per periodi, anche frazionati, complessivamente non superiore a 30 giorni, compresa eventuale malattia, rapportati ad un anno di attività, da concordare con il Responsabile della Struttura Referente del progetto presso cui si svolge l'attività.
- Altre assenze ad altro titolo, debitamente documentate, incideranno sulla rata da corrispondere, in modo proporzionale alla durata dell'assenza.
- L'incaricato assente senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze o ancora che violi le prescrizioni di cui al presente Regolamento, può essere dichiarato decaduto dall'incarico.
- In caso di stato di gravidanza del professionista incaricato, questi è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio Responsabile che ha l'obbligo di attenersi alle vigenti disposizioni di legge a tutela della maternità. In tal caso l'incaricato usufruisce di un periodo di assenza non retribuita di complessivi 5 mesi, in analogia con quanto previsto dal D. Lgs. 151/2001 e s.m.i.. Al fine di completare il progetto in atto, il periodo di assenza può essere recuperato, previo parere favorevole del Responsabile progettuale, dopo la naturale scadenza dell'incarico con una proroga di 5 mesi di attività.
- L'Azienda si riserva la facoltà di revocare l'incarico, anche senza preavviso, con effetto immediato, qualora ne ravvisi l'opportunità in presenza di adeguate e comprovate motivazioni.
- Ferma restando la possibilità di recesso immediato da parte dell'Azienda per le motivazioni di cui al punto precedente, entrambe le parti possono in qualsiasi momento recedere dal contratto mediante comunicazione alla controparte con preavviso di almeno 15 giorni, salvo diverso accordo.
- In caso di recesso da parte dell'incaricato, l'Azienda può procedere al conferimento del medesimo incarico, di durata da definirsi in rapporto all'attività progettuale residua ed alla connessa disponibilità finanziaria, mediante utilizzazione della graduatoria degli idonei alla selezione
- E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o il venir meno del relativo finanziamento.
- La eventuale rinuncia alla prosecuzione dell'attività riguardante l'incarico, da parte dell'incaricato, dovrà essere formalizzata mediante un preavviso di 20 giorni, salvo diverso accordo tra le parti.

Art.12

Norme finali

- Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alla normativa vigente.
- Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di adozione del relativo provvedimento deliberativo ed è disponibile sul sito web aziendale www.aspag.it - sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali – Regolamenti Aziendali ".



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

**Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09
dal _____

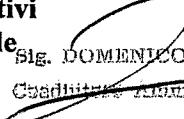
DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo,
dal _____

Immediatamente esecutiva dal 13 NOV. 2025

Agrigento, li 13 NOV. 2025

**Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi**


Sig. DOMENICO ALAIMO
Collaboratore Amministrativo

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

**Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi**