



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Il Commissario Straordinario

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406 – Fax 0922/401791

Prot. n. 31923 del 18.02.2019

Prot. n. 38 del 18.02.19 Registro Deleghe

Al Dott. Salvatore Sanzeri
Direttore ad interim Distretto Sanitario di Base di Casteltermini

E p.c.

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Sanitario

Al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza

Al Direttori dei Servizi Affari Generali, Risorse Umane, Economico Finanziario e Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico

Al Responsabili dei Servizi afferenti l'Area di Staff e la Direzione Strategica (Servizio Psicologia, Servizio Legale, Servizio Controllo di Gestione, Servizio Prevenzione e Protezione, Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente, Formazione e Politiche del Personale, Servizio Sistema Informativo e Statistico Aziendale, Gestione del Rischio Clinico e della Qualità, Comunicazione istituzionale, Pianificazione Programmazione e Controllo Strategico, Educazione e Promozione della Salute, Gestione Convenzione Continuità Assistenziale e Strutture sanitarie accreditate interne, Gestione Convenzione Budget Medici di Famiglia e Pediatri di Libera Scelta, Gestione Convenzione e Budget Strutture Sanitarie Ambulatoriali accreditate esterne, Gestione Convenzione Budget Strutture Ospedaliere Private

Al Direttori dei Dipartimenti Amministrativo, Salute Mentale, Farmaco, Prevenzione e Prevenzione Veterinario

Al Direttori dei Distretti Sanitari di Base

Al Direttori delle Strutture Amministrative dei Presidi Ospedalieri di Agrigento, di Canicattì, di Licata e degli Ospedali Riuniti Sciacca-Ribera

Al Responsabile Struttura Amministrativa Area Territoriale

Al Titolare Posizione Organizzativa

Ufficio di Segreteria, proposte di atti e Anuma

Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

ATTO DI DELEGA

L'anno duemiladiciannove, il giorno 18 del mese di febbraio, il sottoscritto Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nella qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta D.A. n. 2503 del 18/12/18

- **Visto** il D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- **Vista** la L.R. n. 5/2009;
- **Visto** l'atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.667 del 03/05/17 ed approvato con D.A. n.1082 del 30/05/17, di cui si è preso atto con delibera n.816 del 09/06/17 ed in

particolare gli artt. 21-24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;

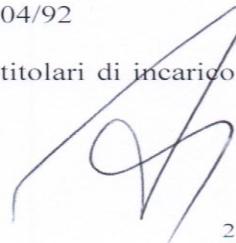
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 21 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e, pertanto, ad eccezione per gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, nonché per l'adozione dei regolamenti di cui all'art.137 del medesimo Atto Aziendale;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 2, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Considerato** che, con delibera n.282 del 15/02/2019, è stato affidato l'incarico di Direttore del DSB di Casteltermeni ad interim al dott. Salvatore Sanzeri, a decorrere dal 15/02/2019 (data di adozione della citata delibera) e fino al rientro del titolare dott. Gaetano Mancuso;
- **Ritenuto** di conferire formale e specifica delega al Direttore ad interim del DSB di Casteltermeni esclusivamente per gli atti e provvedimenti di seguito specificati;

DELEGA

Il dott. Salvatore Sanzeri, nella qualità di Direttore ad interim del Distretto Sanitario di Base di Casteltermeni, in conformità delle disposizioni citate in premessa, a svolgere le seguenti funzioni:

- 1) Adottare le determinate dirigenziali relative alle materie di seguito specificate, rientranti nella competenza territoriale del Distretto:

- Assistenza riabilitativa ex art.26 L.R. 833/78
- Assistenza integrativa: ausili per incontinenti, per diabetici e per celiaci; dispositivi ed ausili per stomia, per la prevenzione di lesioni cutanee; cateteri esterni e vescicali
- Ventilatori polmonari
- Assistenza ADI
- Cure palliative
- Assistenza sanitaria indiretta: rimborsi vari agli assistiti nei casi previsti da specifiche norme nazionali e regionali
- Contributi spese di viaggio e soggiorno per ricoveri in Italia e all'estero
- Integrazione rette in favore dei Comuni della provincia, per anziani non autosufficienti ospiti presso le Case di riposo
- Rette in favore delle RSA private accreditate e contrattualizzate con l'Azienda
- Prestazioni sanitarie effettuate da strutture pubbliche o private accreditate e contrattualizzate con il SSN extra Regione non soggette a compensazione
- Prestazioni specialistiche erogate dalle strutture accreditate e contrattualizzate con l'Azienda
- Prestazioni sanitarie effettuate dai Consultori Familiari privati convenzionati con l'Azienda
- Prestazioni di emodialisi erogate dalle strutture accreditate e contrattualizzate con l'Azienda
- Prestazioni termali erogate dalle competenti strutture accreditate
- Trasporto emodializzati, effettuati dalle Associazioni o dagli utenti con mezzo proprio
- Contributi a sostegno della dialisi domiciliare
- Prestazioni di anatomia patologica e istopatologia, in esecuzione di convenzioni stipulate dall'Azienda;
- Compensi componenti Commissioni Invalidi civili, sordomuti, ciechi e Legge 104/92
- Corrispettivi ai medici incaricati presso i Punti di Primo Intervento Pediatrici
- Sostituzioni per assenze a qualsiasi titolo dei medici specialisti ambulatoriali titolari di incarico solo presso il Distretto di Casteltermeni



- Liquidazione dei costi relativi alle visite fiscali effettuate da altre Aziende Sanitarie al personale dipendente e convenzionato di questa Azienda, operante presso le Strutture gestite dal CRAP distrettuale
- Rimborso spese di trasporto ai Medici dipendenti per le visite fiscali effettuate in favore del personale degli Enti esterni e del MIUR
- Liquidazione a Farmacie e Sanitarie e ditte convenzionate per presidi, ausili, protesi concessi ad utenti residenti nel Distretto di competenza, da altre Aziende o istituti anche fuori regione
- Liquidazione ad altre Aziende Sanitarie del SSN per presidi, ausili e protesi forniti ad utenti residenti nel Distretto di competenza, a seguito di autorizzazione rilasciata dal medesimo Distretto
- Spese postali per inoltro della corrispondenza
- Ordini e liquidazione per forniture di beni e servizi conseguenziali a provvedimenti di affidamento adottati dalla Direzione Strategica (procedure aperte, negoziate, cotti, convenzioni, contratti etc.), entro i limiti di spesa assegnati e limitatamente alle materie di competenza delle UU.OO. afferenti il Distretto Sanitario di Base di Casteltermini

2) Sottoscrivere gli atti relativi alle materie sotto indicate, rientranti nella competenza territoriale del Distretto:

- Certificazioni attestanti le attività di servizio del personale impegnato nel Distretto, a titolo diverso da quello di personale dipendente
- Prescrizioni specialistiche di presidi ed ausili sanitari
- Impegnative per prestazioni riabilitative e/o specialistiche
- Autorizzazioni sanitarie per assistenza fuori Azienda e fuori Regione

Il SEFP, per i provvedimenti di liquidazione, dovrà verificare, all'atto dell'apposizione del visto contabile, se la spesa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal rappresentante legale dell'Azienda, proponendo gli opportuni correttivi.

La presente delega ha effetto dal 18.07.19 e fino alla data di espletamento dell'incarico di Direttore ad interim del DSB di Casteltermini.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

La presente delega annulla e sostituisce ogni altra delega di funzioni precedentemente conferita al titolare dell'incarico di Direttore del DSB di Casteltermini.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Commissario Straordinario.

Il Commissario Straordinario
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Per accettazione
