



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Prot. n. 101126 del 25/06/2024

Prot. n. 58 del 25/06/2024 Registro Deleghe

**Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
**DIREZIONE GENERALE**

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406 – Fax 0922/401791

Al Dott.ssa Cinzia Morreale  
Dirigente Amm.vo del Servizio Risorse Umane

E p.c.

Alla Direzione Amministrativa  
Al Direttore Sanitario  
Al Dott. Calogero Muscarnera  
Al Dirigente Responsabile U.O. Comunicazione  
Al Collegio Sindacale

**Loro Sedi**

**ATTO DI DELEGA**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 25 del mese di GIUGNO, il sottoscritto Dott. Giuseppe Capodieci, nella qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta D.P. n. 310/Serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024

- **Visto** l'Atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.265 del 23/12/19 ed approvato con D.A. n.478 del 04/06/2020 di cui si è preso atto con delibera n.880 del 10/06/2020 ed in particolare gli artt. 21, 22, 23 e 24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 23 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e che, non sono delegabili gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, i regolamenti di cui all'art.141 del medesimo Atto Aziendale e la stipula dei contratti riguardanti oneri economici superiori alla soglia comunitaria;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 14, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Preso atto** dell'assenza del Dott. Calogero Muscarnera
- **Ritenuto** di conferire formale e specifica delega al Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Cinzia Morreale

**DELEGA**

La Dott.ssa Cinzia Morreale, nella qualità di Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane-Trattamento Giuridico, in conformità delle disposizioni citate in premessa a svolgere le seguenti funzioni:

Sottoscrizione di:

- Certificati di servizio

- Concessione benefici diritto allo studio previsto dai CCNNLL vigenti
- Autorizzazioni ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato e quelli relativi ad altre forme di lavoro flessibile, concernenti la dirigenza ed il comparto

La presente delega ha effetto dal 25/06/2024 e fino alla permanenza in servizio della Dott.ssa Morreale presso l'U.O.C. Servizio Risorse Umane

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora ne ravvisasse la necessità

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale

**Il Direttore Generale**  
Dott. Giuseppe Capodieci



Per accettazione

**Il Dirigente Amministrativo U.O.C. Risorse Umane**

Dott.ssa Cinzia Morreale

