



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Prot. n. 101192 del 25/06/2024

Prot. n. 96 del 25/06/24 Registro Deleghe

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
**DIREZIONE GENERALE**

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406 – Fax 0922/401791

Alla Dott.ssa Cinzia Schinelli  
Direttore Struttura Amministrativa del P.O. di Agrigento

E p.c.

Alla Direzione Amministrativa  
Al Direttore Sanitario  
Al Direttore del Dipartimento Amm.vo  
Al Dirigente ALPI

Al Dirigente Responsabile U.O. Comunicazione  
Al Collegio Sindacale

**Loro Sedi**

**ATTO DI DELEGA**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 25 del mese di GIUGNO, il sottoscritto Dott. Giuseppe Capodieci, nella qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta D.P. n. 310/Serv. 1°/S.G. del 21 giugno 2024.

\*\*\*\*\*

- **Visto** l'Atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.265 del 23/12/19 ed approvato con D.A. n.478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con delibera n.880 del 10/06/2020 ed in particolare gli artt. 21, 22, 23 e 24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 23 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e che, non sono delegabili gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, i regolamenti di cui all'art.141 del medesimo Atto Aziendale e la stipula dei contratti riguardanti oneri economici superiori alla soglia comunitaria;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 14, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Ritenuto** di conferire formale e specifica delega al Direttore della Struttura Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Agrigento esclusivamente per gli atti e provvedimenti di seguito specificati;

**DELEGA**

La dott.ssa Cinzia Schinelli, nella qualità di Direttore della Struttura Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Agrigento, in conformità delle disposizioni citate in premessa, a svolgere le seguenti funzioni:

- a) Adozione determina dirigenziale per l'acquisto di sacche di sangue e di emocomponenti da Aziende sanitarie, IRCSS, Policlinici della Regione Siciliana ed Associazioni di donatori di sangue convenzionate con l'Azienda e conseguente liquidazione delle forniture
- b) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle prestazioni di anatomia patologica e istopatologia, in esecuzione di convenzioni stipulate dall'Azienda
- c) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle prestazioni rese, in favore dei degenti del P.O. di Agrigento, da altre Strutture Sanitarie
- d) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali prodotti nel Presidio Ospedaliero di Agrigento, in esecuzione della delibera di affidamento
- e) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle visite fiscali effettuate da altre Aziende Sanitarie al personale dipendente ed a quello convenzionato di questa Azienda, assegnato al Presidio Ospedaliero di Agrigento
- f) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle spese postali per inoltro della corrispondenza del Presidio Ospedaliero di Agrigento
- g) Adozione determina per l'autorizzazione di tirocini, stage e attività di volontariato da espletare presso le UU.OO. afferenti il P.O. di Agrigento
- h) Adozione determina dirigenziale per l'affidamento delle forniture di beni e servizi, ai sensi della vigente normativa, di importo pari o inferiore ad € 10.000,00 e conseguente liquidazione delle medesime
- i) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle forniture di beni e servizi di importo superiore a € 10.000,00 ed inferiore ad € 40.000,00, in esecuzione di procedure di affidamento da approvare mediante deliberazione del Direttore Generale, sulla base di apposita proposta sottoscritta dal Responsabile della Struttura Amministrativa del P.O. di Agrigento
- j) Adozione determina dirigenziale per l'affidamento dei lavori di minuto mantenimento, ai sensi della vigente normativa, di importo pari o inferiore ad € 10.000,00 e conseguente liquidazione dei medesimi
- k) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle forniture di importo superiore ad € 40.000,00 concernenti beni e servizi destinati al Presidio Ospedaliero di Agrigento, fatte salve diverse specifiche disposizioni
- l) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle competenze in favore del Seus e della Sas
- m) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle prestazioni aggiuntive sia per il personale medico che opera presso l'U.O.C. MCAU che per il personale del Comparto del P.O. San Giovanni di Dio di Agrigento
- n) Adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e di trasparenza, di pubblicazione dati sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché della trasmissione delle informazioni alle varie banche dati istituzionali
- o) Concessione benefici ex Legge 104/92
- p) Concessione benefici ex D.lgs. 151/2001
- q) Concessione benefici ex D.lgs. 119/2011
- r) Presa atto superamento periodo di prova
- s) Rimborso indennità chilometrica e spese sostenute dal personale dipendente- dislocato presso i PPOO- per missioni previamente autorizzate.

In relazione alle attività di cui alle lettere h), i) e j), il Responsabile della Struttura Amministrativa del P.O. di Agrigento dovrà, preventivamente, segnalare le esigenze che intende soddisfare autonomamente rispettivamente al Servizio Provveditorato ed al Servizio Tecnico, che esprimeranno, entro 5 giorni, il loro Nulla Osta, volto ad evitare duplicazioni di procedure, già avviate a livello centrale.

Resta fermo che la mancata risposta dei citati Servizi entro il predetto termine sarà considerata come silenzio assenso.

Il SEFP, per i provvedimenti di liquidazione, dovrà verificare, all'atto dell'apposizione del visto contabile, se la spesa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal rappresentante legale dell'Azienda, proponendo gli opportuni correttivi.

La presente delega ha effetto dal 25/06/2024 e fino alla data di espletamento dell'incarico di Direttore della Struttura Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Agrigento.

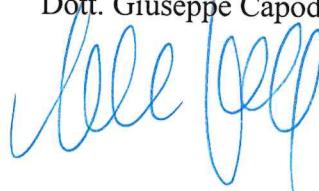
Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

La presenta delega annulla e sostituisce ogni altra delega di funzioni precedentemente conferita alla Dott.ssa Cinzia Schinelli, nella qualità di Direttore della Struttura Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Agrigento.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale

**Il Direttore Generale**  
Dott. Giuseppe Capodieci



Per accettazione

**Il Direttore Struttura Amministrativa  
Presidio Ospedaliero di Agrigento**  
Dott.ssa Cinzia Schinelli

