



Direzione Generale

Viale della Vittoria 321 - 92100 Agrigento
Tel 0922 407406 - Fax 0922 401791

e-mail: direzione.generale@aspag.it

web: www.aspag.it

PROT. N. 3563 del 22.02.2018

Al Direttore Dipartimento Amministrativo
Al Responsabile Ufficio Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza amministrativa
Al Direttore Dipartimento Prevenzione Veterinario
Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Al Direttore Dipartimento di Salute Mentale
Al Direttore U.O.C. SEFP
Al Direttore U.O.C. Servizio Risorse Umane
Al Direttore U.O.C. Servizio AA.GG.
Al Direttore U.O.C. Servizio Provv.to
Al Direttore U.O.C. Servizio Tecnico
Ai Direttori Sanitari - PPOO Agrigento - Canicattì - Licata - Ribera - Sciacca e per il loro tramite ai Dipartimenti /UU.OO. afferenti
Al Direttore Struttura Amm.va. SO Agrigento
Al Direttore Struttura Amm.va. Ospedali Riuniti Canicattì - Licata
Al Direttore Struttura Amm.va. Ospedali Riuniti Sciacca-Ribera
Al Direttore Area Territoriale del Farmaco
Ai Direttori delle Farmacie Ospedaliere PPOO Agrigento - Sciacca
Al Direttore del DSB di Agrigento
Al Direttore del DSB di Bivona
Al Direttore del DSB di Casteltermini
Al Direttore del DSB di Canicattì
Al Direttore del DSB di Licata
Al Direttore del DSB di Ribera
Al Direttore del DSB di Sciacca
Alle UU.OO. Staff
All'UO Comunicazione
Loro Sedi

Oggetto: Responsabile del Procedimento

Continuano a pervenire alla Direzione richieste da parte di Enti, Istituzioni, Ditte private o privati cittadini dirette a segnalare e/o richiedere notizie e/o atti spesso indirizzati al Direttore Generale.

Al fine di evitare equivoci, per quanto occorre, si ricorda che l'individuazione del responsabile del procedimento non è definito dall'utente ma è la L.241/90 e smi all'art.5 che individua il Responsabile del Procedimento a cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, e che ovviamente, non può corrispondere con il Direttore Generale, il Direttore Sanitario Aziendale o il Direttore Amministrativo.



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
P.IVA e C.F. 02570930848

Successivamente con delibera n.855 del 08/09/2010 questa ASP ha approvato il Regolamento per l'esercizio del Diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della citata L.241/90 e smi, e con Deliberazione n.398 del 29/03/16 ha approvato l'Atto Aziendale.

Dal combinato disposto di detti atti si evince che il responsabile del procedimento è di norma il Dirigente del Servizio o un funzionario appartenente ad esso (quale per esempio il Titolare di Posizione Organizzativa) il quale deve, previa istruttoria, riscontrare immediatamente le richieste ove non vi sia da adottare nessun provvedimento di natura discrezionale propria della direzione strategica.

Viceversa, ove occorra un atto decisionale, il responsabile del procedimento, nei tempi previsti dalle norme vigenti, dovrà proporre gli atti al Dirigente e/o alla Direzione Strategica a completamento dell'istruttoria.

Tutte le note per le quali è necessaria la sottoscrizione del Direttore Generale dovranno essere **obbligatoriamente** firmate dal Direttore della struttura proponente e dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario in relazione alla materia trattata.

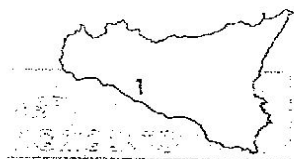
Quanto sopra è stato già tra l'altro ribadito con disposizione prot. n. 514 del 04/01/16 che ad ogni buon fine si allega in copia.

La presente direttiva dovrà essere pubblicata sul sito aziendale nella sezione "Dipendenti". Il Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza vorrà verificare la puntuale applicazione della presente disposizione.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Lombardo

Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

Il Direttore Sanitario
Dott. Silvio Lo Bosco



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
P.IVA e C.F. 02570930848

Direzione Generale

Viale della Vittoria 321 - 92100 Agrigento

Tel 0922 407406 - Fax 0922 401791

e-mail: direzione.generale@aspag.it

web: www.aspag.it

PROT. N. 514 del 04/01/2016

Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario
Al Dott. Salvatore Cuffaro Direttore Dip. Prev. Veterinario e Dir. ff del Dip. Prev.
Al Dott. Renato Andriani Direttore ff del Dipartimento di Salute Mentale
Al Dott. Giuseppe Bellavia Direttore ff Dipartimento del Farmaco
Alla Dott.ssa Carmelina Licata Direttore ff UOC Assistenza Sanitaria di base, specialistica, ospedalità privata, assistenza integrativa socio-sanitaria e medicina legale
Al Dott. Antonino Fiorentino Direttore UOC Staff DG
Alla Dott.ssa Beatrice Salvago Direttore del Dip. Ammvo e Direttore U.O.C. SEFP
Dott.ssa Loredana Di Salvo Direttore U.O.C. Servizio AAGG R. U. e S.O.
Dott. Giovanni Bruccoleri Direttore ff U.O.C. Servizio Facility Management
Dott. ssa Cinzia Schinelli Direttore U.O.C. Servizio Provvt.to ed Economato
Dott. Oreste Falco Direttore ff U.O.C. Servizio Tecnico
Al Dott. Antonello Seminerio Resp. Sanitario del DO AG1
Al Dott. Salvatore Iacolino Resp. Amm.vo del DO AG1
Al Dott. Gaetano Migliazzo Resp. Sanitario del DO AG2
All'Avv.to Rosanna Dubolino Resp. Ammvo del DO AG2
Al Dott. Gaetano Mancuso Referente Sanitario Area Territoriale
Al Dott. Carmelo Pullara Resp. Amministrativo Area Territoriale
Al Dott. Antonello Seminerio Direttore Sanitario del P.O. di Agrigento
Al Dott. Vincenzo Asaro Responsabile Direzione Sanitaria del P.O. di Canicattì
Al Dott. Alfonso Avenia Responsabile Direzione Sanitaria del P.O. di Licata
Al Dott. Adriano Cracò Responsabile Direzione Sanitaria del P.O. di Ribera
Al Dott. Gaetano Migliazzo Direttore Sanitario del P.O. di Sciacca
Al Dott. Giuseppe Amico Direttore del DSB di Agrigento
Al Dott. Ercole Marchica Direttore del DSB di Canicattì
Al Dott. Vincenzo Pezzino Direttore del DSB di Licata
Al Dott. Gaetano Mancuso Direttore del DSB di Casteltermini
Al Dott. Salvatore Sanzeri Direttore del DSB di Bivona
Al Dott. Giuseppe Lo Scalzo Direttore del DSB di Sciacca
Alla Dott. ssa Maria Anna Barraco Direttore del DSB di Ribera
Al Dott. Giuseppe Augello Direttore del Dip. Ospedaliero di Medicina DO AG1
Al Dott. Michele Bono Direttore del Dip. Ospedaliero di Medicina DO AG2
Al Dott. Rosario Lupo Direttore del Dip. Ospedaliero di Chirurgia DO AG1
Al Dott. Quintino Paola Direttore del Dip. Ospedaliero di Chirurgia DO G2
Al Dott. Franco Ferrara Direttore del Dip. Ospedaliero d'Emergenza DO AG1
Al Direttore del Dipartimento Ospedaliero d'Emergenza DO AG2
Al Dott. Angelo Trigona Direttore del Dip. di Scienze Radiologiche
Dott. Alfredo Zambuto Direttore del Dip. di Riabilitazione e cure intermedie
Dott. Salvatore Incandela Direttore del Dip. Materno Infantile
All'Avv.to Antonino Noto Responsabile Servizio Legale
Al Dott. Carmelo Alaimo Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Loro Sedi

Oggetto: Direttive sulla corrispondenza.

Pervengono note da parte di, quasi, tutte le strutture indirizzate alla Direzione Generale, anche per conoscenza, riguardanti argomenti che spesso esulano la pertinenza, aggravando e intasando, oltremodo, la veicolazione della corrispondenza intra ed extra aziendale. Inoltre, frequentemente, capita che alcune note siano indirizzate ad un numero smisurato di destinatari, eludendo la competenza specifica e creando solo confusione che genera due tipologie di risultato: o il mancato riscontro, per un biasimevole "scarica barile" di competenze, ovvero il riscontro di più soggetti alla stessa nota con diversità o addirittura contraddittorietà di versioni.

Premesso che, anche in passato, sono state impartite precise disposizioni, spesso disattese, ribadendone il contenuto, si ritiene necessario emanare e precisare le direttive in ordine alla corrispondenza, avvertendo che, da ora in poi, **verrà respinta la posta che non sia in linea con le indicazioni di seguito enumerate e che l'osservanza della presente disposizione sarà, peraltro, oggetto di valutazione per il rinnovo degli incarichi dirigenziali:**

- 1) È chiaro che tutta la corrispondenza è, ufficialmente, indirizzata al Direttore Generale, nella qualità di legale rappresentante di questa ASP, ma **dovrebbe essere altrettanto evidente che, materialmente, sono gli uffici a dover accettare, gestire e proporre alla Direzione**, secondo le rispettive competenze, le note in entrata ed in uscita e ad attivarsi per gli adempimenti successivi. Un discorso a parte va fatto per la corrispondenza da e per gli Enti esterni (cfr. Assessorati, Ministeri, Corte dei Conti ecc) che deve essere sempre portata a conoscenza della Direzione Strategica.
- 2) Soltanto i Direttori di struttura complessa possono scrivere direttamente alla Direzione Generale, seguendo un preciso ordine gerarchico. Il Direttore AA.GG. R.U. e S.O. avrà la responsabilità di monitorare e vigilare sulla scrupolosa osservanza delle direttive riguardanti la posta, evitando che in Direzione Generale pervengano dall'Ufficio Protocollo posta non in linea con la presente direttiva. Tutti i Direttori di struttura complessa, responsabili diretti delle missive, avranno l'obbligo di verificare l'esatta individuazione dei destinatari evitando il moltiplicare di carte con conseguente spreco di materiali.
- 3) Ogni lettera dovrà utilizzare la carta intestata dell'Azienda, che potrà essere realizzata dai vari servizi nelle modalità dagli stessi scelte, dovendo però riportare **obbligatoriamente:** il logo e la dicitura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, **l'indicazione della struttura proponente**, l'indicazione del responsabile del procedimento, le relative utenze: telefoniche, fax e indirizzo di posta elettronica.
- 4) Le note che necessitano della sottoscrizione dello scrivente, oltre alle indicazioni citate ai punti precedenti, dovranno **obbligatoriamente** recare la firma del Direttore della Struttura proponente e, a margine, la controfirma del Direttore Amministrativo per le note di ambito amministrativo, e la controfirma del Direttore Sanitario per quelle di ambito sanitario. Le stesse dopo essere state proposte alla sottoscrizione del Direttore Generale **dovranno essere protocollate e notificate esclusivamente dagli uffici proponenti**, che annoteranno tra i mittenti del protocollo informatico anche il Direttore della struttura proponente. Una copia della nota protocollata e già notificata dovrà essere lasciata agli atti della Direzione Generale.

Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Mero Ficarra