



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO

AREA GESTIONE FORNITURE E SERVIZI ECONOMALI

C.da Consolida snc – Agrigento

Tel. 0922/442088 - 2044

Fax 0922/442043

Email – provv.econ@as11ag.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO
PER LA FORNITURA E MANUTENZIONE DELLA DURATA
TRIENNALE DI MODULI SOFTWARE APPLICATIVI IN
TECNOLOGIA WEB PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DI
PUNTI UNICI DI ACCESSO SOCIOSANITARIO (P.U.A.) E PER
LA STESURA DI PIANI ASSISTENZIALI INDIVIDUALI (P.A.I.)
CONNESSI ALLE CURE DOMICILIARI RIFERITE A PERSONE
FRAGILI NON AUTOSUFFICIENTI

DIRETTORE GENERALE ASP AGRIGENTO
dott. Salvatore Olivieri

Dirigente Tecnico Responsabile
ing. Giovan Battista Bruno

ART. 1 **OGGETTO DELLA GARA**

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di moduli software applicativi **in tecnologia web** per la gestione informatizzata di Punti Unici di Accesso Sociosanitario (P.U.A.) e per la stesura di Piani Assistenziali Individuali (P.A.I.) connessi alle Cure Domiciliari riferite a persone fragili non autosufficienti.

Si precisa che per tecnologia web si intendono quelle applicazioni che consentono l'esecuzione del software senza necessità di installazione di alcun software presso l'elaboratore dell'operatore, ma disponendo del solo browser Internet.

Nel seguito del presente documento l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento viene denominata "**Azienda**", mentre la società appaltatrice viene denominato "**Fornitore**".

L'offerta dovrà prevedere una licenza d'uso a tempo illimitato e per un numero illimitato di utenti/operatori operanti in ambito sociosanitario per l'Azienda.

La fornitura dovrà prevedere anche tutte le seguenti attività di progetto:

- Installazione dell'applicazione software presso il Centro di Elaborazione Dati dell'Azienda;
- Modellazione/Parametrizzazione dell'applicazione software, da svolgersi con i referenti individuati dall'Azienda;
- Coordinamento del Progetto;
- Formazione, affiancamento e avviamento della soluzione offerta;
- Manutenzione normativa, correttiva e evolutiva per un triennio a far data dal giorno del positivo collaudo.

Tali servizi devono essere dettagliati nell'offerta, indicando per ciascuna tipologia di attività il numero di giorni. I costi di trasferta e le indennità chilometriche si intendono incluse.

Si richiede di indicare, come elemento di valutazione, oltre alle caratteristiche dei moduli e dei servizi come proposti dal Fornitore, anche il canone annuale previsto per ciascuno dei moduli e dei servizi suddetti. Il canone si dovrà riferire a manutenzione normativa, correttiva e evolutiva (si veda anche l'articolo "Manutenzione").

ART. 2 **DURATA**

L'appalto avrà una durata di tre anni a partire dalla data dal positivo collaudo.

Esso sarà strutturato in due fasi, quali in particolare:

Fase 1° – implementazione ed attivazione del Sistema offerto – tale fase ha durata di 2 mesi a decorrere dalla data di firma del contratto;

Fase 2° – erogazione dei servizi richiesti – tale fase ha inizio al termine della prima fase e si conclude alla fine del terzo anno.

Allo scadere del 3° anno, l'Azienda potrà, a suo insindacabile giudizio:

- risolvere il contratto senza ulteriori proroghe;
- sottoscrivere con l'aggiudicatario appositi contratti di assistenza e manutenzione agli importi specificati in offerta.

ART. 3 **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo dell'appalto per tutta la sua durata dei tra anni di validità è pari a € 60.000,00 (sessantamila/00) al netto dell'Iva prevista per legge.

L'importo complessivo verrà corrisposto in 3 rate equivalenti la cui somma dovrà corrispondere all'importo offerto.

Tale importo è omnicomprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto. Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta. Con l'importo offerto il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione.

ART. 4 **CARATTERISTICHE TECNICHE**

A. ARCHITETTURA DI RIFERIMENTO

Il software oggetto della presente procedura dovrà avere le seguenti caratteristiche tecnologiche:

- Tecnologia: Web-based ;
- Protocollo: SSL/HTTPS;
- Sistema di gestione del DataBase o DBMS dovrà essere del tipo relazionale e supportare il linguaggio ANSI SQL standard;

Lo stesso software dovrà soddisfare e garantire l'integrazione con Anagrafe Assistiti Aziendale secondo le specifiche da concordare con l'Azienda, nonché la futura integrazione con quello che verrà fornito dalla ditta erogatrice del servizio di ADI. Servizio, quest'ultimo, ancora in corso di aggiudicazione.

Omogeneizzazione con il sito aziendale.

Costituirà titolo preferenziale l'appartenenza del software oggetto della presente procedura ad un più ampio sistema informatico integrato modulare per la gestione di procedimenti e funzioni sociosanitarie integrate (A.D.I. - Assistenza Domiciliare Integrata, – Servizio di Assistenza Domiciliare, Segretariato Sociale, Cartelle Sociali e Sociosanitarie, Gestione integrato di P.A.I., gestione dei Flussi Informativi Regionali, ...).

B. FUNZIONALITÀ APPLICATIVE DI RIFERIMENTO

Il software oggetto della presente procedura dovrà consentire:

- l'acquisizione e la gestione delle informazioni relative ai servizi presenti sul territorio dell'Azienda e alla modalità di attivazione/richiesta da parte del cittadino;
- l'acquisizione dei dati anagrafici e dei bisogni espressi dai cittadini, con la possibilità di segnalare le informazioni all'ufficio competente;
- la creazione e la gestione di un Piano Assistenziale.

Per quanto riguarda i dati anagrafici il sistema dovrà prevedere, sia in fase di segretariato PUA che di gestione delle Cartelle l'integrazione in sola lettura con l'Anagrafe Assistiti Aziendale, prevedendo comunque l'inserimento manuale nel caso di utenti non presenti in Anagrafe.

In considerazione del fatto che è in fase di definizione la gara per l'affidamento del servizio di cure domiciliari, che prevede, tra l'altro, anche la fornitura di un sistema informatico di gestione del servizio, il Fornitore dovrà provvedere ad integrarsi con il software precedentemente enunciato, prevedendo lo scambio bidirezionale delle informazioni trattate.

Il software dovrà supportare almeno le seguenti funzionalità di base:

- Funzionalità di PUA - Punto Unico di Accesso, avente funzioni di:
 - Informazione al cittadino su servizi e modalità di attivazione
 - Orientamento e supporto all'attivazione
 - Segnalazione a UVM o ad altro ufficio competente
 - Accompagnamento ai servizi
- Funzionalità di PAI – Piano Assistenziale Individuale:
 - Gestione anagrafica assistiti
 - Gestione delle Modalità di cura
 - Valutazione e presa in carico
 - Gestione delle Cartelle e dei PAI (sulla base delle Modalità di cura)
 - Gestione delle sospensioni
 - Gestione anagrafica Medici di base
 - Gestione anagrafica Operatori
 - Esportazioni dati, stampe e statistiche
- Funzionalità di back-office:
 - Gestione utenti e gruppi di utenti
 - Gestione autorizzazioni alle pagine e alle singole funzioni
 - Gestione dei campi visibili nei form, nelle ricerche e nelle tabelle dei risultati
 - Gestione dei valori nelle tendine (campi elenco)

In particolare, la gestione delle autorizzazioni degli operatori dovrà consentire la gestione di accessi differenziati sulla base delle mansioni, coerentemente con le norme vigenti sulla Privacy (D.L. 196/2003 e successivi).

Il modulo PUA dovrà permettere anche a operatori non specializzati di fornire informazioni corrette, aggiornate ed omogenee su servizi, modalità di erogazione di attivazione, nonché di acquisire i dati e i bisogni del cittadino per una segnalazione ad ufficio competente (UVM o altro). Tale segnalazione “di segretariato” dovrà essere visualizzabile dai soli operatori autorizzati all'interno di una Cartella Sociosanitaria che consentirà, a seconda dei diversi livelli di accesso, la successiva Valutazione Multidimensionale, la presa in carico e la gestione dei Piani Assistenziali e delle sospensioni. Oltre all'accesso tramite Segretariato dovrà anche essere previsto un “form” per l'acquisizione delle richieste per l'erogazione delle cure domiciliari la cui compilazione potrà essere eseguita da tutti gli altri soggetti previsti dalle linee guida emanate con D.P. del 26-06-2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana del 11-02-2011.

Il software dovrà consentire, la compilazione delle scale di Valutazione definite dalla Regione Siciliana.

Si richiede di specificare eventuali elementi aggiuntivi, non richiesti nel presente documento, in quanto potranno essere valutati positivamente nell'ambito della definizione del giudizio di qualità.

ART. 5 **TEMPI DI REALIZZAZIONE E COLLAUDO**

In allegato alle offerte si richiede di dettagliare, a mezzo di apposito documento di pianificazione, le attività previste per l'avvio e la messa a regime del software oggetto della fornitura, indicando per ciascuna attività i soggetti coinvolti specificandone il profilo professionale e le date di conclusione previste.

Il collaudo dei software oggetto della fornitura dovrà essere effettuato entro due mesi dall'ordine.

A tal fine le parti concorderanno il giorno, ora e luogo fissati per lo svolgimento del collaudo, durante il quale sarà verificata la corrispondenza della fornitura con il disciplinare tecnico prodotto in fase di gara, nonché l'aderenza alle linee guida Regionali e al Progetto Aziendale per l'implementazione dell'Attività di Cure Domiciliari.

In caso di collaudo non positivo, sarà possibile:

- dichiarare i servizi posti a collaudo “rivedibili” in quanto, seppur non perfettamente aderenti all’attività contrattualizzata possono, entro il tempo massimo di 20 giorni solari, essere resi conformi alle prescrizioni fissate; in tale ipotesi, al Fornitore sarà dato un termine massimo di 20 giorni entro i quali rendere conformi i servizi oggetto del collaudo secondo i rilievi e le prescrizioni della Commissione di Collaudo; il collaudo sarà rinviato a data da fissare non superiore comunque a 30 giorni solari dalla prima seduta;
- dichiarare per i servizi posti in esame “collaudo negativo” in quanto del tutto non conformi alle prescrizioni contrattuali.

In caso di “collaudo negativo” (ipotesi 2), l’Azienda potrà concedere un ulteriore termine di 15 giorni solari per la rimozione delle cause che hanno determinato l’esito negativo; si procederà ad un nuovo collaudo entro i successivi 10 giorni solari e nel caso questo sia sempre negativo l’Azienda potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell’art. 1454 del Codice Civile.

Il “collaudo negativo” determinerà l’applicazione della penale nella misura giornaliera dell’uno per mille dell’ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nella risoluzione delle problematiche determinanti lo stesso collaudo negativo.

ART. 6 **LICENZE DEL SOFTWARE APPLICATIVO**

Gli applicativi software oggetto della fornitura dovranno prevedere una licenza d’uso a tempo illimitato e per un numero illimitato di utenti/operatori. Oltre alle licenze del software applicativo la Ditta dovrà fornire le licenze del database su cui si appoggia la soluzione.

ART. 7 **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AVVIAMENTO E PERSONALIZZAZIONE**

L’acquisizione degli applicativi software oggetto della fornitura dovrà prevedere la formazione e all’affiancamento all’avvio di un numero stimato di:

- 25 operatori PUA;
- 2 amministratori del sistema;
- 45 componenti UVM e UVM ospedalieri.

In fase di offerta, le Ditte dovranno proporre un Piano di Formazione e affiancamento volto a fornire adeguato addestramento al personale medico, infermieristico, tecnico ed amministrativo. Sono richieste, pertanto, le attività formative necessarie a garantire un utilizzo autonomo dei diversi servizi resi disponibili dal Sistema Informativo Integrato offerto e nello stesso tempo la capaci di trasmettere identica competenza agli altri utilizzatori della soluzione.

Il piano formativo proposto dovrà indicare i profili di formazione nei quali si articolerà.

Gli interventi formativi dovranno essere effettuati in modo tale da coprire per intero tutti i servizi offerti.

Il piano di formazione e avviamento, inoltre, dovrà necessariamente riportare:

- il programma delle sessioni di formazione e avviamento;
- il numero di sessioni previste;
- la durata di ciascuna sessione;
- le giornate totali previste dedicate alla formazione e all'avviamento.

Per consentire un aderenza totale oltre che alle linee guida Regionali sopra meglio indicate, anche al Progetto Aziendale per l'implementazione dell'Attività di Cure Domiciliari, il Fornitore si impegna da subito a personalizzare la soluzione proposta concordandone gli obiettivi con il responsabile del progetto PUA.

ART. 8 **MANUTENZIONE ED ASSISTENZA**

Il fornitore dovrà impegnarsi ad assicurare per il software oggetto della fornitura il servizio di manutenzione evolutiva, normativa e correttiva, garantendo pertanto ogni correzione di eventuali errori o malfunzionamenti riscontrati nei programmi e la fornitura di tutte le nuove release rilasciate a seguito di nuove implementazioni e funzionalità o del mutare della Normativa di riferimento sia Nazionale che Regionale.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire la manutenzione ed assistenza del software oggetto della fornitura per un triennio a far data dal positivo collaudo.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati le tariffe professionali del personale impiegato nel progetto e i costi di manutenzione e assistenza a termine del triennio previsto nella gara.

A seguito di malfunzionamenti segnalati dall'Azienda il Fornitore dovrà assicurare l'inizio dei lavori di "bug fixing" entro 8 ore lavorative dalla segnalazione.

Il fornitore dovrà garantire un adeguato sistema di assistenza ed help desk attivo nei normali orari di lavoro, di cui si richiede la descrizione in fase di progetto.

ART. 8 **PRIVACY**

Il fornitore si impegna ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione delle prestazioni correlate all'oggetto della fornitura e a rispettare rigorosamente il pieno rispetto della normativa vigente con particolare riferimento al Codice della Privacy (Dlgs 196/2003 e s.m.i.), ivi comprese le disposizioni adottate dall'Azienda in applicazione della medesima normativa.

Il fornitore si impegna altresì a garantire la stretta osservanza delle norme di sicurezza e riservatezza dei dati con i quali dovesse venire in contatto durante lo svolgimento delle attività di progetto.

ART. 8 **INTEGRAZIONI**

Soluzione ADI

In considerazione del fatto che è in fase di definizione la gara per l'affidamento del servizio di cure domiciliari, che prevede tra l'altro anche la fornitura di un sistema informatico di gestione del Servizio, la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad integrarsi con il software precedentemente enunciato, qualsiasi sia la modalità di cooperazione applicativa proposta dall'altra soluzione, garantendo all'utente finale l'assoluta trasparenza sulla qualità e leggibilità dei dati condivisi.

NAR – Altre soluzioni del sistema Clinico Sanitario aziendale

L'implementazione di un framework di interoperabilità applicativa su standard HL7 per l'integrazione dei sistemi offerti con sistemi esterni quali i progetti regionali (NAR) e le soluzioni della piattaforma Clinico Sanitaria dell'ASP.

ART. 9

EVENTUALI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RISPOSTE A CHIARIMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Le informazioni complementari dovranno essere richieste dagli operatori economici entro 10 giorni antecedenti il termine di scadenza stabilito per la ricezione delle offerte. Le relative risposte saranno pubblicate sul sito dell'Azienda ASP di Agrigento “www.aspag.it” entro i sei giorni antecedenti la scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

La partecipazione alla procedura di gara equivale alla manifesta conoscenza da parte della ditta partecipante di tutte le informazioni contenute nella documentazione di gara comprendendosi ogni informazione e/o chiarimento successivamente inserito nel sito dell'Ente Appaltante entro il giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione del plico di offerta.

Eventuali richieste di chiarimento e/o informazione dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo fax indirizzato all'attenzione del Responsabile del Procedimento, dott. Vincenzo Ripellino, al n. 0922/442043.

IL DIRIGENTE TECNICO
Dr. Giovan Battista Bruno