



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO

UOC SERVIZIO PROVVEDITORATO

Viale della Vittoria 321 – Agrigento
Tel. 0922407407- 292 -118 -116 – 293 – 120
Fax 0922407119 – 211
Email – provv.econ@as11ag.it

RACC. A.R.

Prot. n. 42128

Agrigento, 12/06/2013

Alla ditta

OGGETTO: CIG n. 517864510C – Richiesta offerta per l'affidamento della fornitura di azoto liquido DM per la Banca del sangue cordonale del P.O. di Sciacca.

Questa Amministrazione deve procedere ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. c, all'affidamento della fornitura di azoto liquido DM per la Banca del sangue cordonale del P.O. di Sciacca con le modalità e tempi dettati dal Direttore dell'esecuzione del contratto e Direttore dell'U.O. di Medicina Trasfuzionale del P.O. di Sciacca dott. Filippo Buscemi. In ogni caso, l'odierna procedura di affidamento ha come limite massimo il quantitativo di lt 400.000 di azoto liquido DM da fornire nel semestre p.v. e, comunque, a partire dalla data di esecutività dello stesso affidamento. Pertanto, codesta ditta è invitata a far pervenire offerta nei termini, modalità e tempi di seguito indicati.

Per partecipare alla presente procedura di gara le imprese interessate dovranno far pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP di Agrigento sito in Viale della Vittoria n. 321, con ogni mezzo, entro le ore 10,00 del 25.06.2013 un plico debitamente sigillato con i documenti appresso descritti.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato con materiale idoneo ad evitarne la manomissione e controfirmato sui lembi di chiusura dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta ed, inoltre, dovrà recare all'esterno, oltre alla ragione sociale della ditta mittente (in caso di imprese riunite quella di tutte le imprese associate evidenziando l'impresa mandataria capogruppo) anche la seguente dicitura:

"CIG n. 517864510C – offerta per l'affidamento della fornitura di azoto liquido DM per la Banca del sangue cordonale del P.O. di Sciacca"

Il plico dovrà essere indirizzato all'ASP di Agrigento – Viale della Vittoria n. 321, 92100 Agrigento.

La ricezione del plico è ad esclusivo rischio del mittente ed ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non pervenisse a destinazione nel termine stabilito all'ASP non potrà essere mossa alcuna contestazione.

Il plico sigillato, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno TRE buste, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

"B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA;

"C" – OFFERTA ECONOMICA.

V.R.

Per accettazione

Luogo _____ e data _____
La ditta

Timbro e firma _____

Qualora fossero presentati documenti redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da traduzione rilasciata nei modi e nelle forme di legge.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei requisiti soggettivi che dovranno essere attestati come da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'**Allegato 1**.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative, o che, comunque, risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Le imprese partecipanti hanno l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

L'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara è di € 0,50, oltre IVA, per litro di azoto liquido DM e, quindi, € 200.000,00, oltre IVA, per litri 400.000.

La busta A recante al suo esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Copia della presente lettera d'invito, recante su ogni pagina – per accettazione – la firma del legale rappresentante su timbro della ditta offerente;
2. Dichiarazione, datata e sottoscritta, rilasciata dal legale rappresentante, dal titolare o da chi ne ha i poteri, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con allegata copia di un documento valido di riconoscimento, redatta secondo il modello "allegato 1" - a riprova del possesso del **requisiti di ordine generale, art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 163/06** - (la dichiarazione può essere adattata in base alle proprie necessità, riportando, comunque a pena di esclusione tutte le dichiarazioni, che potranno essere comprovate anche mediante documenti in originale o in copia autentica);
3. Impegno di fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria – di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. – per l'esecuzione del contratto che l'affidatario stipulerà con l'ASP di Agrigento. La cauzione definitiva dovrà coprire l'intero periodo di validità del contratto e potrà essere svincolata soltanto dopo avere accertato la completa e regolare esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima antro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo sarà ridotto del 50% - ex art. 75, comma 7, D.Lgs. 163/06 e s.m.i. – per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta il possesso del requisito, nonché documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti;
4. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, concernente l'obbligo in capo alla ditta concorrente che, in caso di aggiudicazione, è tenuta, ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, a stipulare una polizza assicurativa idonea a coprire gli eventuali danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento e/o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi, forniture e/o lavori. Detta assicurazione dovrà avere un importo pari all'importo del contratto. Inoltre, la polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi non può essere inferiore a 1.500.000 di euro.

La busta B recante al suo esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA" dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Breve "relazione tecnica" esplicativa dei tempi e delle modalità di svolgimento della fornitura. La ditta

V.R.

Per accettazione
Luogo _____ e data _____
La ditta _____
Timbro e firma _____

dovrà inserire nella relazione tutto quanto ritenuto necessario e/o migliorativo anche ai fini della valutazione della conformità tecnica dell'offerta presentata;

La busta C recante al suo esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", a pena di esclusione, dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o dal titolare su timbro della ditta, e contenere l'offerta segreta redatta in lingua Italiana, recante su ogni pagina il timbro della ditta e la sottoscrizione del Titolare o del Legale Rappresentante o di chi ne ha i poteri.

L'offerta dovrà essere redatta in carta legale (o resa legale a mezzo di apposizione di marca da bollo ogni quattro pagine).

I concorrenti dovranno indicare nell'offerta:

- ✓ Nel caso di persona fisica: cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale, codice fiscale o numero di partita I.V.A. Nel caso di persona giuridica: denominazione (ragione sociale della ditta), domicilio fiscale e numero di partita I.V.A.;
- ✓ La percentuale di ribasso offerto sull'importo;
- ✓ Il prezzo unitario e complessivo al netto del ribasso offerto per l'esecuzione della fornitura.

Il prezzo è da intendersi comprensivo di tutti i costi per la corretta e completa esecuzione dell'appalto e deve intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione della fornitura è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre impegnerà l'ASP dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti e l'approvazione degli atti di gara da parte dell'Organo competente. La gara verrà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 82 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e, cioè, in base al prezzo più basso.

Qualora nell'offerta risulti una discordanza tra il prezzo indicato in lettera e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno tenute in considerazione offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale.

Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Agrigento.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Responsabile dell'UOC Servizio Provveditorato.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- ✓ le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- ✓ i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- ✓ il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- ✓ i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- ✓ i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- ✓ soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il Dirigente Responsabile dell'UOC Servizio Provveditorato.

Il Direttore UOC Servizio provveditorato
Dott.ssa Cinzia Schinella

Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Roberto Messina