



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848
web: www.aspag.it

Verbale n. 2 del 19/08/2024

In data 19 Agosto dell'anno 2024, presso la sala riunioni della Direzione Generale di questa ASP di Agrigento, si è riunito alle ore 16:00 il Collegio di Direzione costituito con deliberazione n. 1698 del 01/12/2016, giusta convocazione prot.n. 126143 del 12/08/2024, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 1 del 13/02/2024;
2. Criteri di valutazione per il conferimento di incarichi di responsabile UOS/UOSD dell'area medica e sanitaria;
3. Ribaltamento obiettivi contrattuali e di salute e funzionamento del Direttore Generale;
4. Varie ed eventuali.

PRESENTI:

1	Direttore Generale – Presidente del Collegio di Direzione	Dott. Giuseppe Capodiecì
2	Direzione Sanitaria Aziendale	Dott. Giuseppe Augello rif. Disp Serv. Prot.n. 125066 del 08/08/2024
3	Direttore Dipartimento Amministrativo	Dott. ssa B. Salvago
4	Direttore FF Dipartimento di Prevenzione	Dott.ssa G. Bosco
5	Direttore FF Dipartimento di Prevenzione Veterinario	Dott. S. Ciccarello delegato dal Dott. L. Alfano
6	Direttore Dipartimento Ospedaliero di Medicina PPOO Agrigento-Canicatti-Licata	Dott. G. Augello
7	Direttore Dipartimento Cardiovascolare	Dott. G. Caramanno
8	Direttore Dipartimento del Farmaco	Dott. G. Bellavia
9	Direttore FF Dipartimento di Emergenza	Dott. G. Augello delegato dal Dott. G. Fiorica
10	Direttore FF Dipartimento Ospedaliero di Chirurgia – OORR. Sciacca-Ribera	Dott. C. Martorana
11	Direttore Dipartimento Materno Infantile	Dott. S. Incandela

12	Direttore Dipartimento Salute Mentale	Dott. L. Giordano
13	Direttore FF Dipartimento Cure Primarie e dell'Integrazione Socio-Sanitaria	Dott. E. Marchica
14	Direttore Sanitario FF PO Canicattì	Dott. G. Augello
15	Direttore Sanitario FF PO Licata	Dott. S. Di Vita, in sostituzione del Dott. A. Avenia
16	Direttore Sanitario FF Ospedali Riuniti Sciacca - Ribera	Dott. S. Incandela delegato dal Dott. G. Migliazzo
17	Direttore Distretto Sanitario di Base Agrigento	Dott. E. Marchica
18	Direttore Distretto Sanitario di Base Bivona	Dott. G. Lo Scalzo
19	Direttore FF Distretto Sanitario di Base Canicattì	Dott. G. Infurchia
20	Direttore FF Distretto Sanitario di Base Casteltermeni	Dott. ssa M.R.Taibi
21	Direttore FF Distretto Sanitario di Base Licata	Dott. C. Collura
22	Direttore FF Distretto Sanitario di Base Ribera	Dott. E. Marchica delegato dal Dott. V. Asti
23	Direttore ad interim Distretto Sanitario di Base Sciacca	Dott. G. Lo Scalzo

ASSENTI:

1	Direttore Sanitario PO di Agrigento	Dott. O. Cacciatore
---	-------------------------------------	---------------------

PARTECIPANO ALLA RIUNIONE:

Il Dott. F. A. Cracò - Direttore UOC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi e Stat. Az.;

Il Dott. G. Schifano - Dirigente Amm.vo RRUU Resp UOS trattamento Giuridico del Personale.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Noemi Prefetto, Assistente Amm.vo Del Servizio Risorse Umane.

Constatata la presenza del numero legale dei componenti previsto dall'art. 4 del regolamento, adottato con deliberazione n. 1699 del 01/12/2016, il Dott. Giuseppe Capodieci, n.q. di Presidente del Collegio di Direzione, dichiara aperta la seduta.

Il Direttore Generale precisa il ruolo del Collegio di Direzione e rappresenta l'urgenza di approvare i criteri di valutazione per le attribuzioni delle UOOSS/UOSD.

Il Direttore interviene sulla rendicontazione delle ore dei medici esterni che prestano servizio presso le articolazioni aziendali e dispone che le stesse schede vengano firmate a consuntivo dai responsabili dei servizi a cui afferiscono gli stessi.

Si discute altresì di un modello della rappresentazione delle ore di presenza più idoneo distinguendo tra i medici in quiescenza e i medici libero professionisti; il Dott. Schifano ritiene che la questione della “timbratura” sia un argomento da approfondire, sia dal punto di vista giuridico che economico. Il Dott. Augello chiede al Collegio di ratificare la decisione che ad ogni assegnazione di personale a qualunque titolo ricadenti sulle UUOO del Dipartimento, devono essere portate a conoscenza del Direttore del Dipartimento.

Il Direttore Generale propone che ogni richiesta di personale debba essere inoltrata dal Direttore del Dipartimento.

Punto Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 1 del 13/02/2024.

Il verbale, già trasmesso a tutti i componenti del Collegio con mail del 12/08/2024, viene approvato dai presenti alla seduta all'unanimità.

Punto Ordine del giorno:

2. Criteri di valutazione per il conferimento di incarichi di responsabile UOS/UOSD dell'area medica e sanitaria.

Il Dott. Marchica chiede di aggiungere al punto C “con riferimento alle attività curriculari”.

Si decide all'unanimità che dove manca il Direttore UOC, anche se coperto da incarico f.f., le valutazioni delle strutture semplici vengono effettuate dal Direttore del Dipartimento, anche f.f., ed in assenza di quest'ultimo dal Direttore Sanitario Aziendale o facente funzione.

Punto Ordine del giorno:

3. Ribaltamento obiettivi contrattuali e di salute e funzionamento del Direttore Generale.

Il Direttore Generale, in merito al terzo punto all'ordine del giorno, ovvero al ribaltamento degli obiettivi, ed in particolare delle liste di attesa, anticipa la trasmissione di una nota di ribaltamento degli obiettivi contrattuali e di salute e funzionamento a vari referenti che, per competenza, sono stati individuati per porre in essere azioni ed eventuali interventi correttivi per il raggiungimento degli indicatori assegnati ai Direttori generali delle Aziende SSR.

Il Dott. Cracò precisa che a questa nota seguirà, entro il mese di settembre, una fase di contrattazione con i Direttori dei Dipartimenti, o con i Direttori di UOC per le strutture non dipartimentali, ove si procederà ad un ribaltamento degli obiettivi stessi agli operatori che determinano le azioni reali per il loro raggiungimento.

Con riguardo alle liste di attesa per l'anno 2023, comunica ai presenti che il Dipartimento di Chirurgia e il Dipartimento di Emergenza dovranno redigere e programmare il 100 % delle sedute operatorie sia in regime ordinario che in regime di prestazione aggiuntiva, inoltre si dovrà redigere un elenco informatizzato da pubblicare nel sito web aziendale su cui, per motivi di privacy, si provvederà alla transcodifica del nome del paziente attraverso un codice univoco di individuazione, affinché venga garantita la trasparenza e la piena conoscenza della progressione del processo di abbattimento delle liste di attesa per l'anno 2023.



Punto Ordine del giorno:

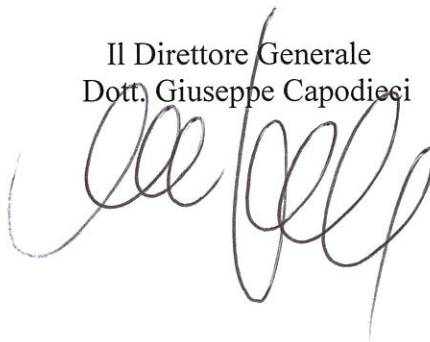
4. Varie ed eventuali.

Il Direttore Generale, infine, annuncia che il 2 settembre sono stati convocati per la condivisione della rete ospedaliera dall'Assessorato Regionale alla Salute.

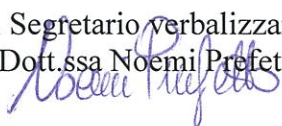


Il dott. Capodieci chiude la seduta alle ore 17:30 dal che si è redatto, in unico esemplare, il presente verbale che, letto e confermato, è stato sottoscritto dal Dott. Giuseppe Capodieci, Direttore Generale ASP e Presidente del Collegio di Direzione, così come previsto dall'art. 4 del regolamento, adottato con deliberazione n. 1699 del 01/12/2016. Il Segretario, in ottemperanza al citato art. 4 del regolamento, provvederà a notificare il presente verbale a tutti gli intervenuti e, se condiviso, verrà approvato, con voto palese, nel corso della prossima seduta.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Capodieci



Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Noemi Prefetto



**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DI UOS/D AREA MEDICA
E NON MEDICA**

STRUTTURA PROPONENTE: DIRETTORE DIPARTIMENTO/DIRETTORE U.O.C.

VALUTATORE:

ISTANZA PRESENTATA DAL CANDIDATO DOTT.:

PER LA UOS/ UOSD

U.O.C. DI APPARTENENZA:

1° ISTANZA / 2° ISTANZA

A - AREA DEL COMPORTAMENTO	PUNTEGGIO 1-5	EVENTUALI ANNOTAZIONI
A1 – Capacità di collaborazione interna e livello di partecipazione multiprofessionale, capacità di generare un clima organizzativo favorevole all'uso ottimale delle risorse		
A2 – Capacità di rispettare i codici comportamentali e deontologici		
A3 - Capacità di risoluzione dei conflitti		
	/15	

B - AREA DELLA TECNOLOGIA E DELLA INNOVAZIONE	PUNTEGGIO 1-5	EVENTUALI ANNOTAZIONI
B1 - Grado di governo ed uso delle tecnologie in dotazione alla UO di appartenenza		
B2 – Capacità di revisionare i processi e stabilire nuove procedure al fine di rispettare tempistica e modalità in relazione agli obiettivi affidati		
B3 – Trasferimento della propria conoscenza		
	/15	

C - AREA DELLE ATTITUDINI PERSONALI, PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE	PUNTEGGIO 1-15	EVENTUALI ANNOTAZIONI
C1 – Attitudini personali: Capacità di ascoltare, collaborare e farsi accettare tenendo conto degli obiettivi comuni		
C2 – Capacità professionali e organizzative con particolare riferimento alle attività curriculari: • conoscenze specialistiche nella disciplina • esperienza acquisita (anzianità di servizio nella disciplina, incarichi di responsabilità gestionale anche in forma di incarichi di sostituzione del Direttore di Struttura)		
	/30	

D - AREA DELLA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI AZIENDALI	PUNTEGGIO 1-10	EVENTUALI ANNOTAZIONI
D1 – risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa ed individuale		
	/10	

TOTALE: /70

GIUDIZIO FINALE

DATA _____

FIRMA _____

[illegible][illegible]