



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI GLOBAL SERVICE DELLA ASP di AGRIGENTO PER LA
DURATA DI ANNI CINQUE
- Codice Unico Gara 4653078 –**

DISCIPLINARE DI GARA

Commissario Straordinario e legale rappresentante: Dr. Salvatore R. Messina

Direttore UOC Provveditorato: Dott.ssa Cinzia Schinelli

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Schinelli

- INTRODUZIONE

Il presente Disciplinare di gara detta le disposizioni per la partecipazione alla gara – Codice Unico Gara **4653078** Codice **CIG 4724818328** Lotto unico – mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di global service della ASP di Agrigento per la durata di anni cinque, di seguito denominate per semplicità Azienda o ASP.

Il Disciplinare integra il Capitolato speciale, predisposto per la suddetta procedura e puntualizza le condizioni stabilite, sempre per la stessa procedura aperta, dal Bando di gara.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate a mezzo fax al numero 0922-407120. Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito aziendale www.aspag.it almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per presentare le offerte. Sul sito medesimo saranno pubblicate inoltre eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o rettifiche, in ordine all'appalto, che l'ASP riterrà opportuno diffondere. Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di global service della ASP di Agrigento.

Formano oggetto del presente appalto le attività di seguito elencate:

- I. Pulizia e di Igiene Ambientale delle aree interne ed esterne;
- II. Raccolta rifiuti e gestione dell'isola ecologica;
- III. Servizio di disinfestazione e derattizzazione;
- IV. Gestione, manutenzione e pulizia delle aree verdi;
- V. Servizio di raccolta, distribuzione e lavaggio divise per il personale, biancheria piana, confezionata e materasseria, gestione guardaroba;
- VI. Ristorazione per degenti e mensa per i dipendenti;
- VII. Servizio di Vigilanza Armata;
- VIII. Gestione parcheggi;

L'appaltatore dovrà, inoltre, garantire la fornitura di un Sistema Informativo di Gestione per il controllo, la contabilizzazione, ed il governo di tutti i servizi oggetto del presente Capitolato e, altresì, la Gestione delle segnalazioni guasti e delle richieste di intervento tramite Call Center.

Tutte le attività sopra elencate costituiscono un servizio unico, pertanto, non saranno prese in esame le offerte parziali.

Il servizio dovrà essere svolto presso le aree indicate nell'Allegato 0 al **Capitolato Tecnico** "Individuazione dei Luoghi e dei Servizi da erogare" nel quale sono riportati l'elenco delle sedi e dei servizi da erogare per ognuna.

Per tutte le attività sopra espresse è interesse della stazione appaltante stipulare un contratto globale con un unico appaltatore. Per i servizi attualmente appaltati l'attivazione del contratto avverrà al concorrere della scadenza del relativo contratto. Si precisa che l'offerta globale del servizio espressa nell'Allegato "Offerta economica" è funzionale al solo fine dell'aggiudicazione, come indicato all'art. 6.

Si riporta nell'Allegato 0 al **Capitolato Tecnico** "Individuazione dei Luoghi e dei Servizi da erogare" una tabella riepilogativa dei singoli servizi con indicazione della data in cui tali servizi dovranno essere attivati.

Il servizio dovrà essere omnicomprensivo, e dovrà prevedere l'esecuzione di tutte le attività con le caratteristiche minime indicate nel **Capitolato Tecnico** e relativi Allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Resta inteso che tutte le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle normative e nel pieno rispetto delle norme sulla sicurezza (compreso il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Le ditte potranno proporre, in aderenza alle specifiche minime riportate nel **Capitolato Tecnico**, proprie proposte migliorative del servizio che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice.

L'Appaltatore dovrà garantire, con l'impiego di un numero adeguato di unità lavorative, una rapida e corretta esecuzione del servizio secondo la regola d'arte per tutti i siti oggetto del servizio.

Ai fini dell'elaborazione e formulazione dell'offerta, ciascun concorrente è tenuto a rilevare preventivamente (mediante sopralluoghi, accertamenti e visione di elaborati tecnici) i dati relativi alle singole strutture, nonché lo stato di fatto degli stabili e le destinazioni d'uso degli ambienti.

Il concorrente è libero di sviluppare l'offerta secondo i propri indirizzi aziendali, tuttavia l'A.S.P. di Agrigento, in fase di avvio dei singoli servizi, si riserva il diritto di fornire alcune proprie specifiche prescrizioni ritenute indispensabili per una corretta erogazione del servizio stesso.

Resta inteso che:

- L'Appaltatore verrà remunerato sulla base di quanto espresso nell'offerta economica e pertanto fornirà quanto esposto nell'offerta tecnica migliorativa prodotta in fase di gara, senza pretendere alcun ulteriore specifico compenso;

- le superfici/classificazioni dei locali e le frequenze delle attività di pulizia ed igienizzazione ordinaria e periodica potranno variare durante la gestione dell'appalto rispetto a quelle poste a base di gara, per mutate esigenze igienico sanitarie ed organizzative, in tal caso verrà rideterminato il canone mensile dovuto all'Appaltatore. Si specifica al riguardo che le variazioni che dovessero intervenire nel corso del contratto, comporteranno l'aggiornamento delle superfici e l'emissione di una nuova revisione ogni qualvolta le variazioni supereranno l'aliquota del 5% rispetto all'importo annuo contrattuale riferito al servizio di pulizia;
- l'offerta economica prodotta dall'Appaltatore dovrà essere pienamente rispondente all'offerta tecnica.

Art. 2 – DURATA - IMPORTO DELL'APPALTO

La durata dell'Appalto è pari ad anni 5 (**cinque**) naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto oltre eventuale proroga di due anni.

L'importo complessivo presunto a base d'asta, per i servizi di cui all'art.1 è di € 41.871.631,00 (quarantunomilionioottocentosettantunomilaseicentotrentuno/00) – IVA esclusa, per l'intero periodo contrattuale di 5 anni, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari a € 628.074,45 (seicentoventottomilazero settantaquattro/45)

In fase di avvio del servizio l'Appaltatore dovrà presentare un "Piano Dettagliato di Lavoro", che dovrà essere approvato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Qualsiasi modifica o variazione del Piano dovrà essere concordata in contraddittorio fra le parti.

Nel "Piano Dettagliato di Lavoro" dovranno essere indicati: l'organizzazione, il coordinamento di tutte le attività e la pianificazione temporale di ciascuna delle attività di manutenzione e di pulizia con l'indicazione dell'immobile o della parte di immobile, dell'impianto o della parte di impianto, della periodicità e della descrizione dell'intervento da eseguire. Tale documento potrà essere utilizzato dai competenti uffici della ASP di Agrigento per le opportune verifiche.

Art. 3 – SOPRALLUOGO

Sarà obbligatorio per la Ditta Concorrente procedere al rilievo dello stato dei luoghi e degli impianti presso le strutture della A.S.P. di Agrigento oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante o da uno o più tecnici incaricati muniti di apposita delega a firma del rappresentante legale completa di fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

Il funzionario di riferimento per l'effettuazione dei sopralluoghi presso le sedi della A.S.P. di Agrigento è il Geom. Calogero Capraro (Tel. 349/3040062)

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento tramite richiesta da inviare via fax al numero 0922/407309 entro il termine tassativo di 30 giorni antecedenti la data fissata come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Nella richiesta dovranno essere indicati i riferimenti della Ditta concorrente e il nominativo dei tecnici incaricati.

Dato l'elevato numero di siti da visitare, il sopralluogo verrà eseguito in più giorni, secondo quanto sarà indicato dalla A.S.P. di Agrigento per il tramite del soggetto sopraindividuato nell'ambito della competente U.O.C. Tecnico.

Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO, ESECUZIONE E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà assicurare, durante tutto il periodo contrattuale, l'idonea e la corretta erogazione del servizio oggetto di gara, secondo quanto esplicitato nel **Capitolato Tecnico**.

Per la corretta ed efficiente gestione dell'appalto, l'Appaltatore dovrà garantire, presso gli Uffici Amministrativi della A.S.P. di Agrigento, la presenza o la reperibilità di un *Responsabile dell'Appalto*, referente delegato dell'Appaltatore, che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le necessità riguardanti adempimenti ed oneri contrattuali del servizio appaltato.

Tutte le eventuali contestazioni riguardanti l'esecuzione dei servizi ed ogni altra incombenza prevista dal presente disciplinare, verranno effettuate in contraddittorio con il suddetto Responsabile, e si intenderanno fatte direttamente all'Appaltatore.

I servizi di cui all'Art. 1 dovranno essere effettuati presso le strutture indicate dalla A.S.P. di Agrigento ed elencate nell'Allegato 0 al **Capitolato Tecnico** "Individuazione dei Luoghi e dei Servizi da erogare".

L'Appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto l'idonea e la corretta erogazione dei servizi oggetto di gara, secondo quanto esplicitato nel **Capitolato Tecnico**.

Art. 5 – SISTEMA DI GARA

Il sistema di gara per l'affidamento della fornitura è quello della procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/06.

Art. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri congiunti della qualità e del prezzo, secondo i criteri e punteggi di seguito

esposti, salva la valutazione e verifica della congruità dell'offerta ai sensi degli artt. 86, 87, 88 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.). Non sono ammesse offerte parziali.

I punteggi massimi da attribuire sono i seguenti:

A) QUALITÀ DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO OFFERTO, REFERENZE ED AFFIDABILITÀ DELLA DITTA CONCORRENTE

punti massimi **60/100**

B) COSTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI OFFERTI PER 5 ANNI

punti massimi **40/100**

Tutti i punteggi attribuiti saranno arrotondati per difetto alla seconda cifra decimale.

A) QUALITÀ DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO OFFERTO, REFERENZE ED AFFIDABILITÀ DELLA DITTA CONCORRENTE

PUNTI MASSIMI 60/100

MACRO-ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE	
Caratteristiche principali dell'Offerente	7
<i>staff tecnico-gestionale e metodologie tecnico-operative di supporto alla struttura organizzativa dedicata all'erogazione dei servizi (organigramma direzionale e di staff).</i>	2
<i>Struttura organizzativa dedicata proposta per l'erogazione dei servizi (organigramma gestionale ed operativo) e monte ore dedicato per ogni servizio, suddiviso tra personale direttivo ed operativo.</i>	4
<i>Piano di formazione del personale</i>	1
Qualità ed interfacciamento con l'Amministrazione:	7
<i>Sistemi di controllo ed assicurazione della qualità offerti</i>	3
<i>Software di gestione: modalità di interfaccia con la Stazione Appaltante e funzionalità previste</i>	4
Modalità di erogazione dei servizi di Pulizia, Igiene ambientale, Gestione dei Rifiuti e Manutenzione Verde:	15
<i>Organizzazione del servizio di pulizia e descrizione dei protocolli adottati;</i>	7
<i>Modalità di erogazione del servizio di manutenzione verde</i>	3
<i>Prodotti ed attrezzature utilizzati</i>	5
Modalità di erogazione del servizio di raccolta, distribuzione, lavaggio divise per il personale, biancheria piana, confezionata e materasseria:	7
<i>Organizzazione del servizio</i>	5
<i>Prodotti utilizzati</i>	2
Modalità di erogazione del servizio di ristorazione degenti e mensa dipendenti:	16
<i>Modalità di erogazione del servizio offerto (preparazione, confezionamento, trasporto, distribuzione, ritiro, etc...) e descrizione dei Menù</i>	5
<i>Qualità delle materie prime utilizzate</i>	4
<i>Modalità di gestione delle emergenze e migliorie offerte</i>	2
<i>Progetto di riqualificazione, ristrutturazione e messa a norma dei locali destinati ai centri cottura, mensa, etc. e qualità degli arredi e delle attrezzature forniti</i>	5
Modalità di erogazione del servizio di Vigilanza Armata:	4

Modalità di gestione del servizio con riferimento alla salvaguardia della sicurezza del personale dipendente, degli utenti e del patrimonio	2
Modalità di gestione delle attività di pronto intervento e delle emergenze	1
Riqualificazione degli impianti di videosorveglianza	1
Modalità di erogazione del servizio di gestione parcheggi	4
Organizzazione del servizio	1
Progetto per la riqualificazione delle aree destinate a parcheggio	3
PUNTEGGIO TOTALE	60

L'offerta tecnica dovrà essere definita in modo chiaro e univoco; al riguardo si precisa che se verranno presentate dichiarazioni o proposte non definite in modo chiaro ovvero non sufficientemente documentate, esse non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di merito tecnico.

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti, ad ognuno dei sub-elementi di valutazione (rif. tabella precedente) i singoli commissari attribuiranno un giudizio secondo la seguente specifica:

- Giudizio ottimo: coefficiente 1,00
- Giudizio buono: coefficiente 0,75
- Giudizio discreto: coefficiente 0,50
- Giudizio sufficiente: coefficiente 0,25
- Giudizio insufficiente: coefficiente 0,00

Per ogni concorrente (c) e per sub-elemento di valutazione (j.k - esimo) viene determinato $V_{(c)(j.k)}$: valore medio dei giudizi attribuiti dai commissari.

I sub-elementi di valutazione espressi in tabella sono raggruppati in 8 macro-elementi di valutazione. È interesse dell'amministrazione che i concorrenti abbiano ottenuto la sufficienza per ogni singolo macro-elemento di valutazione, ossia un punteggio almeno pari al 25% del relativo punteggio massimo espresso in tabella. Le offerte che non soddisfano questo requisito non saranno ritenute valide e pertanto saranno escluse dal prosieguo della gara. Pertanto il calcolo del punteggio di ciascun macro-elemento j-esimo del concorrente (c) viene effettuato con la seguente formula:

$$P_{(c)j} = \sum_{k=1}^m W_{j.k} \times V_{(c)j.k}$$

E deve soddisfare la seguente condizione:

$$P_{(c)j} \geq 0,25 \times \sum_{k=1}^m W_{j.k}$$

Dove:

- **j** = indica il macro-elemento considerato (1, 2, ..., 8);
- **P_{(c)j}** = Punteggio attribuito al concorrente (c) per il macro-elemento di valutazione j-esimo;
- **m** = numero totale dei sub-elementi di valutazione appartenenti al macro-elemento di valutazione j-esimo;
- **W_{j,k}** = punteggio massimo espresso in tabella per il sub-elemento di valutazione (j.k-esimo);
- **V_{(c)j,k}** = valore medio dei giudizi attribuiti dai commissari (variabile tra 0 e 1) per il concorrente (c) e per il sub-elemento di valutazione (j.k-esimo);

Le offerte che soddisfano il requisito sopra espresso saranno ritenute valide ed ammesse al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà effettuato utilizzando la seguente procedura:

1. Calcolo del "punteggio globale di qualità non normalizzato";

$$C_{(c)nN} = \sum_{j=1}^7 P_{(c)j}$$

Dove:

- **C_{(c)nN}** = punteggio globale di qualità non normalizzato del concorrente (c);

- j = indica il macro-elemento considerato (1, 2, ..., 8);
- $P_{(c)j}$ = Punteggio attribuito al concorrente (c) per il macro-elemento di valutazione j-esimo.

2. Calcolo del punteggio massimo $C_{(c)N}$ "punteggio globale di qualità non normalizzato":

$$C_{(c)N \max} = \max (C_{(c)N});$$

3. Normalizzazione a punti 60 dei $C_{(c)N}$ "punteggi globali di qualità non normalizzati": viene determinato per ogni ditta il $C_{(c)N}$ "punteggio globale di qualità normalizzato" (alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo verranno assegnati 60 punti, alle altre punteggi direttamente proporzionali).

$$C_{(c)N} = (C_{(c)N} / C_{(c)N \max}) \times 60$$

B) COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

Punti massimi 40/100

Le ditte concorrenti dovranno presentare l'offerta economica utilizzando l'apposito modulo (Allegato 0.A Modulo Offerta Economica del presente disciplinare di gara). Le ditte concorrenti dovranno esprimere :

- il prezzo complessivo annuo del global (escluso oneri di sicurezza),
- i ribassi (in termini percentuali) sui i prezzi unitari [€/mq mese] per le diverse tipologie di aree di rischio del servizio di Pulizia e per la manutenzione del Verde.
- Il ribasso (in termini percentuali) sul prezzo, per postazione di lavoro, relativo alle attività di movimentazione
- La percentuale offerta come royalties riconosciuta all'ASP sul totale mensile incassato per la fruizione del parcheggio da parte degli utenti;
- La percentuale unica di aumento annuo del costo del biglietto, che è fissato per il primo anno ad € 1,00/h per le autovetture e ad € 20,00/giorno per i camper/roulotte, applicabile dal secondo anno in poi.

Ai fini del calcolo del punteggio economico saranno valutate le offerte presentate dalle ditte concorrenti con la seguente formula:

$$P_{(c)} = 36 \times \frac{PO_{\min}}{PO_{(c)}} + 2 \times \frac{R_{\text{medio}(c)}}{R_{\text{medio,max}}} + 0,5 \times \frac{R_{pl(c)}}{R_{plmax}} + 1 \times \frac{R_{pr(c)}}{R_{prmax}} + 0,5 \times \frac{R_{pamin}}{R_{pa(c)}}$$

Dove:

$P_{(c)}$ = punteggio prezzo da assegnare al concorrente c-esimo;

$PO_{(c)}$ = prezzo complessivo annuo del global offerto dal concorrente c-esimo;

$PO_{\min}$ = valore minimo del prezzo complessivo annuo del global offerto dai concorrenti;

$R_{\text{medio}(c)}$ = media aritmetica dei ribassi (in termini percentuali) offerti dal concorrente c-esimo sui i prezzi unitari [€/mq mese] a base d'asta per le diverse tipologie di aree di rischio del servizio di Pulizia e per la manutenzione del Verde:

$$R_{\text{medio}(c)} = \frac{(R_{A(c)} + R_{M(c)} + R_{B(c)} + R_{BS(c)} + R_{V(c)})}{5}$$

Dove:

$R_{A(c)}$ = ribasso (in termini percentuali) offerto dal concorrente c-esimo sul prezzo unitario a base d'asta per il servizio dei pulizia delle aree ad alto rischio;

$R_{M(c)}$ = ribasso (in termini percentuali) offerto dal concorrente c-esimo sul prezzo unitario a base d'asta per il servizio dei pulizia delle aree a medio rischio;

$R_{B(c)}$ = ribasso (in termini percentuali) offerto dal concorrente c-esimo sul prezzo unitario a base d'asta per il servizio dei pulizia delle aree a basso rischio;

$R_{BS(c)}$ = ribasso (in termini percentuali) offerto dal concorrente c-esimo sul prezzo unitario a base d'asta per il servizio dei pulizia delle aree a bassissimo rischio;

$R_{V(c)}$ = ribasso (in termini percentuali) offerto dal concorrente c-esimo sul prezzo unitario a base d'asta per il servizio di manutenzione delle aree a verde.

$R_{\text{medio,max}}$ = valore massimo della media aritmetica dei ribassi (in termini percentuali) offerti sui i prezzi unitari [€/mq mese] a base d'asta per le diverse tipologie di aree di rischio del servizio di Pulizia e per la manutenzione del Verde.

$R_{pl(c)}$ = ribasso (in termini percentuali) offerto dal concorrente c-esimo sul prezzo unitario a base d'asta per le attività di movimentazione dei posti di lavoro;

R_{mpl_max} = valore massimo dei ribassi (in termini percentuali) offerti sul prezzo unitario [€/postazione di lavoro] a base d'asta per le attività di movimentazione dei posti di lavoro.

$R_{pr(c)}$ = percentuale offerta dal concorrente c-esimo come royalties riconosciuta all'ASP sul totale mensile incassato per la fruizione del parcheggio da parte degli utenti;

R_{pmax} = valore massimo delle percentuali offerti dai concorrenti come royalties riconosciuta all'ASP sul totale mensile incassato per la fruizione del parcheggio da parte degli utenti;

$R_{pa(c)}$ = percentuale unica offerta dal concorrente c-esimo quale aumento annuo del costo del biglietto, fissato per il primo anno ad € 1,00/h per le autovetture e ad € 20,00/giorno per i camper/roulotte, applicabile dal secondo anno in poi.

R_{pamin} = valore minimo delle percentuali offerte dai concorrenti quale aumento annuo del costo del biglietto, fissato per il primo anno ad € 1,00/h per le autovetture e ad € 20,00/giorno per i camper/roulotte, applicabile dal secondo anno in poi.

Le offerte in aumento rispetto alla base di appalto, saranno escluse dalla gara.

Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese in possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, di capacità tecnica, economica e finanziaria previsti negli articoli che seguono.

Sono, altresì, ammesse a partecipare alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, già costituite o da costituire, alle condizioni e modalità precisate dall'art. 37 del D.lgs. 163/06.

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 163/06 e s.m.i., le modalità dell'avvalimento sono quelle previste al comma 2 del medesimo articolo.

È obbligatorio per ciascuna ditta partecipante alla presente gara attenersi a quanto segue:

1) Indicare il codice gara ed il codice CIG;

2) Effettuare il versamento del contributo previsto dall'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266 e dalla Deliberazione del 21.12.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'importo di € 500,00; per effettuare il versamento consultare il sito internet www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html; la ricevuta del versamento va presentata in originale o in copia corredata da copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta.

Art. 8 – MODALITÀ ACQUISIZIONE ATTI DI GARA

Gli atti relativi alla gara potranno essere visionati o ritirati, tutti i giorni lavorativi (escluso il sabato) dalle ore 12:00 alle ore 13:00, presso l'amministrazione aggiudicatrice, **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO – U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO – Viale Della Vittoria n. 321 – 92100 Agrigento - tel. 0922/407238/120 - fax 0922 407120**, nonché scaricata dal sito internet dell'Azienda. Eventuali informazioni complementari possono essere richieste al medesimo Servizio.

Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta, per mezzo del servizio delle Poste Italiane o di Agenzia di recapito autorizzato o direttamente all'Ufficio protocollo (aperto tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00), **entro il termine perentorio stabilito per la presentazione dell'offerta stessa e fissato nel bando di gara.**

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell'Azienda, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

L'invio dei plichi contenenti l'offerta rimane a totale rischio e spese delle offerenti, restando esclusa ogni e qualsivoglia responsabilità dell'azienda in caso di mancato recapito o in caso di arrivo dopo il termine indicato.

I plichi pervenuti dopo il termine previsto saranno considerati come non pervenuti; non saranno aperti e saranno restituiti al mittente.

Le offerte dovranno essere indirizzate alla AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO – SERVIZIO PROVVEDITORATO – Viale Della Vittoria n. 321 - 92100 Agrigento, in plico chiuso, idoneamente sigillato nei modi previsti sui lembi di chiusura e recante, sugli stessi, la firma del legale rappresentante o procuratore dell'impresa offerente (In caso di raggruppamento di imprese il plico dovrà essere firmato anche dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria o designata come tale).

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'impresa (in caso di raggruppamento di imprese, dell'impresa mandataria o designata come tale), nonché la dicitura: **"Offerta per il servizio di global service della ASP di Agrigento - Codice unico gara 4653078"**

La mancata presentazione dell'offerta entro i termini o senza l'osservanza delle modalità di presentazione di cui al precedente comma determina l'esclusione dalla gara.

Il suindicato plico deve contenere tre ulteriori buste, recanti, in ragione del contenuto, rispettivamente la dicitura:

a) "Busta A – Documentazione amministrativa".

b) "Busta B – Documentazione tecnica"

c) "Busta C - Offerta economica".

La presentazione del plico, con all'interno le n. 3 suindicate buste, senza l'osservanza delle predette modalità determina l'esclusione dalla gara. Tutta la documentazione costituente l'offerta deve essere redatta, a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana.

BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **busta A**, dovrà contenere quanto segue:

1.- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da presentare, preferibilmente, su apposito modello predisposto dall'Ufficio Provveditorato (All. "1"), con la quale l'impresa o società regolarmente costituita attesti:

a)- l'iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, ovvero nel registro professionale del paese di residenza, per l'esercizio di ciascuna delle attività oggetto della presente gara. Tale dichiarazione dovrà contenere, la precisa indicazione del numero di iscrizione, l'assetto societario (indicazione del Titolare e/o legali rappresentanti della ditta), nonché l'attestazione che l'attività esercitata comprenda quella oggetto della presente gara. La suddetta dichiarazione può essere sostituita dal certificato rilasciato dalla Camera di Commercio. In merito alla dichiarazione di iscrizione al registro delle imprese di pulizia o all'albo delle imprese artigiane per l'esercizio di attività di pulizie della Camera di Commercio è richiesta la fascia di classificazione "L", atteso il carattere di attività principale e prevalente dei servizi di pulizia e igiene ambientale. In caso di R.T.I. e richiesta:

- la fascia "L" per la mandataria
- almeno la fascia "G" per la mandante.

Per le imprese appartenenti a Stati membri non residenti in Italia, valgono le prescrizioni contenute nell'art. 39 del D.Lgs n 163/06;

b)- di essere in possesso della autorizzazione prefettizia a svolgere Servizi di Vigilanza e di fornire gli estremi di riferimento e le relative informazioni contenute nel documento (dichiarazione da rendere solo relativamente al servizio di vigilanza);

c)- che la ditta che deve eseguire i lavori, relativamente al servizio di ristorazione, sia in possesso delle qualificazioni SOA previste per le categorie di opere definite nel progetto definitivo;

d)- il numero di codice fiscale/partita IVA ed il domicilio fiscale della ditta, fornendo in allegato l'indicazione delle Amministrazioni certificanti competenti per territorio con relativo indirizzo e telefono (Agenzia Entrate, Camera di Commercio, Tribunale sezione fallimentare, Tribunale sezione cancelleria, Ufficio provinciale del lavoro per verifica ex L. 68/99, INPS e INAIL);

e)- il numero identificativo di gara ed il codice CIG della gara, allegando la ricevuta del versamento del contributo previsto dall'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266 e dalla Deliberazione del 21.12.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'importo di € 500,00; per le modalità del versamento consultare il sito internet www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html; la ricevuta del versamento va presentata in originale o in copia corredata da copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta;

f)- che, nei confronti del concorrente, non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, e precisamente:

- che il concorrente non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei confronti del concorrente non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 L. n. 575/65 e s.m.i. – Tale dichiarazione deve riguardare: il titolare o il direttore tecnico se si tratta di imprese individuale, i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

- che non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17, della legge n. 55/90; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la

violazione non è stata rimossa;

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio;

- che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave, negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicataria;

- che il concorrente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto al pagamento al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

- che nei confronti del concorrente non risulta, ai sensi del comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti

- che il concorrente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione Italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

- che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art 9 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che non sussistono le cause ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- che, in riferimento ai soggetti indicati dall'art. 38, c.1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, non sussistono le cause ostative di cui alle lettere medesime ***(Tale dichiarazione non va resa nel caso in cui viene resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, direttamente dai soggetti indicati nella nota n. 1);***

che non si trova in una delle condizioni ostative previste dalla Legge 19/03/90 n.°55 e successive modifiche ed integrazioni;

g)- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art 17 della legge n. 68/99;

h)- di avere preso piena ed integrale conoscenza delle prescrizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e di accettarle integralmente ed incondizionatamente;

i)- di avere preso visione di tutte le condizioni generali e particolari, che possono influire sulla determinazione del prezzo e sulla esecuzione del servizio e di giudicare, quindi, il prezzo offerto remunerativo;

j)- di aver effettuato sopralluogo nei locali ove eseguire la fornitura, allegando, la relativa attestazione rilasciata dall'ASP di Agrigento. (La attestazione richiesta nel presente punto costituisce elemento essenziale per la certezza sul contenuto dell'offerta e, pertanto, la mancata presentazione è causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs. 163/2006);

k)- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad adempiere gli obblighi contrattuali scaturenti dalla presente gara ed a praticare il prezzo offerto, che riconosce pienamente remunerativo;

l)- che l'offerta tiene conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;

m)- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 20.11.2008, n. 15, come modificato dall'art. 28 della L.R. 14.05.2009, n. 6, ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante fa confluire tutti i pagamenti relativi all'appalto, e di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo di cui sopra comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale;

n)- di essere a conoscenza che si procederà, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.R. 15/2008, alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, e, quindi, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale, e di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo di cui sopra comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale;

o)- di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010 e D.L.187/2010, pena la nullità assoluta del contratto;

p)- di impegnarsi, pena il recesso dal contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, di cui all'art. 8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Siciliana";

q)- che la propria offerta, avente una validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione, si intende, trascorsi i suddetti 180 giorni, tacitamente prorogata nella sua validità se la medesima ditta offerente non provvederà formalmente e per iscritto alla revoca;

r)- che l'Impresa, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008, comma 1, lettera A, punto 2, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnica professionale per la realizzazione di un sistema organico della prevenzione costituito dalla presenza di: un responsabile del servizio di prevenzione e protezione – un medico competente (ovvero la giustificazione, ai sensi della vigente normativa, per la mancanza di questi) – rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza – un documento di valutazione dei rischi per le attività tipiche dell'impresa;

s)- di applicare e rispettare integralmente il CCNL, e gli eventuali contratti integrativi locali, le disposizioni del ministero del lavoro e le relative tabelle costo orario relative al trattamento economico dei dipendenti;

t)- che tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto dovranno essere effettuate al **Telefono****fax**....., e che le comunicazioni fatte a tale recapito di fax, con relativa ricevuta attestante la ricezione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

u)- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dal concorrente, saranno raccolti da questa Azienda, e trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara. Il conferimento di tali dati si rende necessario per la valutazione dei requisiti d'ammissione alla presente gara;

Nota : (L'assenza delle situazioni previste dall'art. 38, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, deve riguardare:

- il titolare o il Direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

L'assenza delle situazioni previste dalla lettera c) dell'art. 38, c.1 D. Lgs. 163/2006, riguarda oltre i soggetti sopra indicati, altresì i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

(Tale dichiarazione può essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico per conoscenza, ai sensi dell'art. 47, comma 2, D.P.R. n. 445/2000, in riferimento ai soggetti sopra indicati).

L'apposito modello, - **Allegato – 1** – predisposto dall'Ufficio Provveditorato, deve essere sottoscritto dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Società, con firma leggibile e per esteso, apposta preferibilmente sul timbro ovvero sulla dicitura che individua il titolare dell'Impresa o il legale rappresentante della Società, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. allegando copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui non venga utilizzato l'apposito modello – **Allegato – 1** – predisposto dall'Ufficio Provveditorato, la dichiarazione di cui al precedente punto **A1)** deve essere sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Società con firma leggibile e per esteso, apposta preferibilmente sul timbro ovvero sulla dicitura che individua il titolare dell'Impresa o il rappresentante legale della Società, ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 comma 3 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., allegando copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

2. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., concernente la capacità economica e finanziaria attestante - (art. 41 del D. Lgs. n. 163/06 coordinato dalla L.R. 12/11):

a) Il fatturato globale d'impresa non inferiore all'importo complessivo quinquennale dell'appalto pari ad € 41.871.631,00 (esclusi oneri per la sicurezza); si precisa che in caso di R.T.I. l'impresa capofila dovrà possedere almeno il 60% di detto requisito, mentre la percentuale residua dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti, ognuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%;

b) di aver eseguito nell'ultimo triennio, almeno un appalto di Global Service per Amministrazioni Pubbliche comprendente almeno tre servizi tra quelli oggetto di gara per un importo pari ad € 5.000.000,00 (tra i suddetti tre servizi deve obbligatoriamente essere presente il servizio di Pulizia ed Igiene Ambientale). Si precisa che il requisito di cui trattasi deve intendersi come non frazionabile e in caso di R.T.I. può essere posseduto indifferentemente dall'impresa capogruppo mandataria o da una delle mandanti, resta inteso che l'impresa individuata quale capogruppo mandataria del R.T.I. deve avere effettuato un servizio di pulizia e igiene ambientale prestato in ambito ospedaliero, stante la natura di prestazione principale di detto servizio, non inferiore a € 3.000.000,00;

3. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., concernente la capacità tecnica, attestante l'elenco dei principali servizi effettuati durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario (art. 42 del D. Lgs. n. 163/06 dalla L.R. 12/11). L'elenco dovrà distinguere i destinatari tra amministrazioni o enti pubblici e Privati. In caso di raggruppamento di imprese (da costituire o già costituito), l'elenco deve essere presentato da tutti i soggetti del raggruppamento. Tale requisito è comprovato:

- per i le forniture effettuate ad Amministrazioni o Enti pubblici con certificati rilasciati o vistati dalle Amministrazioni o Enti stessi;
- per le forniture effettuate a Privati con dichiarazioni rilasciate dagli stessi o in mancanza dagli stessi concorrenti.

4. Dichiarazione resa dal rappresentante legale della ditta, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, usando preferibilmente l'allegato modello "Allegato 2" predisposto dal Servizio Provveditorato per le dichiarazioni

richieste dalla direttiva Assessore Regionale Sanità nota prot. n. 1410 del 09.02.2009, così come integrata dalla Direttiva Assessore Regionale Salute nota prot. n. 2255 del 22.03.2010 relativamente alla dichiarazione da rendere ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che attesti

a) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente; OVVERO b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; OVVERO c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006, nelle ipotesi di cui alle sopra riportate lettere a), b) e c), si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Si precisa che ai sensi e per gli effetti di cui alla Direttiva sopra citata, è causa di esclusione dalla gara e di mancata stipula del contratto la sussistenza di alcuna delle situazioni previste dalla suddetta Direttiva. A tal fine, ciascuna ditta partecipante dovrà attenersi a quanto previsto nell'allegato modello 2. Si precisa, altresì, che saranno escluse le ditte che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

5. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di essere in possesso di stabilimenti di lavanderia per i dispositivi tessili e per la materasseria con i seguenti requisiti:

- dovranno essere adibiti esclusivamente al trattamento di dispositivi tessili e/o di materasseria provenienti da strutture ospedaliere, socio-assistenziali o parasanitarie (laboratori di analisi, ecc.), ovvero che la parte di essi in cui si espleta tale attività è nettamente separata, mediante strutture di tamponamento fisse a tutta altezza e a tutta larghezza, da quelle rimanenti destinate alle lavorazioni di analoghi dispositivi di diversa provenienza, senza possibilità di commistione alcuna;
- le zone di lavorazione dei dispositivi tessili e/o della materasseria sporchi dovranno essere nettamente separate, con apposita barriera fissa a tutta altezza e a tutta larghezza, da quelle di lavorazione degli stessi dispositivi puliti, e che le linee di ricondizionamento operano "a cavaliere" rispetto alla predetta barriera;
- dovranno essere provvisti di idonei impianti per la disinfezione dei dispositivi trattati;
- dovranno prevedere un sistema di lavaggio e disinfezione delle attrezzature (carrelli, ecc.) utilizzate per il trasporto di tutti i dispositivi trattati (biancheria e/o materasseria), nonché delle superfici interne dei cassoni degli automezzi.
- dovranno osservare le prescrizioni previste dalla normativa di riferimento in materia di scarico delle acque reflue (D.Lgs. 152/06).

(La dichiarazione richiesta nel presente punto costituisce elemento essenziale per la certezza sul contenuto dell'offerta e, pertanto, la mancata presentazione è causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs. 163/2006).

6. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di disponibilità di un magazzino di stoccaggio e di deposito per i dispositivi tessili e per la materasseria con i seguenti requisiti:

- essere presente nella provincia di Agrigento;
- pienamente funzionante entro i primi 3 mesi di gestione dell'appalto;
- netta separazione fra le zone di stoccaggio dei dispositivi tessili e/o della materasseria sporca e pulita, con apposita barriera fissa a tutta altezza e a tutta larghezza.

(La dichiarazione richiesta nel presente punto costituisce elemento essenziale per la certezza sul contenuto dell'offerta e, pertanto, la mancata presentazione è causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs. 163/2006).

7. Capitolato speciale, firmato pagina per pagina dal Rappresentante legale dell'impresa o procuratore per espressa accettazione di tutte le clausole in esso contenute.

8. Documento unico valutazione rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) firmato pagina per pagina dal Rappresentante legale dell'impresa o procuratore per presa visione.

9. Documento probante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% dell'importo complessivo quinquennale posto a base d'asta (IVA esclusa) indicato nell'art. 2 del presente disciplinare, in una delle forme indicate dall'art. 75 del D.Lgs 163/06 s.m.i. e della L.R. n. 12/11. Tale deposito cauzionale è destinato a coprire l'eventuale danno derivante dalla mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo da parte dell'aggiudicatario. La fideiussione, attraverso la quale può essere costituita detta cauzione provvisoria, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, all'eccezione di cui all'art 1957 comma 2 del Codice Civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia per pari periodo, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La fidejussione di cui sopra in caso di raggruppamento di imprese, è presentata dalla mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento.

In caso di possesso di certificazione ISO 9000, l'importo può essere ridotto del 50%; la ditta dovrà, in tale caso produrre dichiarazione attestante il possesso della conformità alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e copie fotostatiche di documenti e/o atti comprovanti il suo possesso. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (da costituire o già costituito), la dichiarazione va resa da parte di tutte le imprese che partecipano al raggruppamento stesso.

Le cauzioni delle ditte non aggiudicatrici saranno restituite dopo la chiusura delle procedure di aggiudicazione, ai sensi dell'art 75 comma 9 del D.Lgs sopra citato.

10. L'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, **pena esclusione.**

11. Eventuale dichiarazione di volere ricorrere al subappalto, ai sensi dell'art 118 del D.lgs. n. 163/06;

L'assenza anche di uno solo dei requisiti e/o documenti di cui ai superiori punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 10 determina l'esclusione dalla gara, pur sempre nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del presente disciplinare.

Le dichiarazioni dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R., ed essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal procuratore, ed accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di imprese raggruppate, le suddette dichiarazioni, eccetto quella di cui al punto 1 lett. b), c) ed e), dovranno essere rese dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al raggruppamento.

*In caso di **raggruppamento di imprese già costituito**, dovrà essere presentato atto costitutivo redatto nelle forme di legge e contenente le disposizioni previste dalla norma richiamata.*

*In caso di **raggruppamento di imprese non ancora costituito** le imprese dovranno indicare l'operatore economico a cui, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza come mandatario atto a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ed impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs.163/06.*

L'impresa che concorre in un raggruppamento, non potrà concorrere con altri raggruppamenti o singolarmente. E' vietata, altresì, l'associazione in partecipazione nonché qualsiasi modifica alla composizione del RTI rispetto a quella presentata in sede di gara, fatti salvi i casi previsti dagli artt. 51 e 116 del Decreto citato.

Detti documenti andranno inseriti in una busta, chiusa semplicemente e contrassegnata con la lettera "A" recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa". Tale busta, dovrà, a sua volta essere inserita (separata dalle altre buste B e C) nel plico principale di cui sopra.

BUSTA B) - DOCUMENTAZIONE TECNICA

la busta, chiusa e recante, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE TECNICA, dovrà contenere i seguenti documenti:

- Relazione tecnica per l'espletamento del servizio;
- Allegati alla relazione tecnica per l'espletamento del servizio;
- Progetto di riqualificazione, ristrutturazione e messa a norma dei centri cottura, locali cucina, locali mensa e di tutti gli ambienti annessi (magazzini, celle frigo, spogliatoi, etc.) composto dai seguenti documenti:
 - Relazione illustrativa;
 - Relazione tecnica con indicazioni dettagliate delle scelte tecniche di progetto;
 - Elaborati e schemi grafici nel numero, nell'articolazione e nelle scale necessarie a permettere l'individuazione di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali e tecnologiche delle opere e dei lavori da realizzare;
 - Computi metrici senza prezzi distinti per lavori ed attrezzature.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta su carta semplice e dovrà contenere tutte le informazioni per permettere la piena valutazione del servizio offerto e degli interventi previsti.

In aggiunta "copia conforme" dell'offerta tecnica dovrà essere trasmessa anche su supporto informatico (CD-ROM). Per "copia conforme" dell'offerta tecnica si intende l'acquisizione elettronica in formato immagine di tutti i documenti tecnici completi di firma, prodotti dalle ditte concorrenti. I file dovranno essere forniti in formato elettronico non modificabile (p.es. in formato ".pdf").

L'A.S.P. di Agrigento richiede alle Ditte Concorrenti la redazione di una offerta tecnica che presenti proposte precise e dettagliate sui servizi che verranno erogati.

Gli elaborati di cui all'offerta tecnica, dettagliatamente esposti di seguito, dovranno essere prodotti su fogli A4 con carattere minimo size 11.

Pena esclusione dalla gara, dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica, contenuta nella busta "C" offerta economica.

La **"Relazione Tecnica per l'Espletamento del Servizio"**, deve essere prodotta nella dimensione massima di 200 pagine formato A4, nella quale dovranno essere indicati tutti gli elementi di valutazione di cui all'art. 6 lettera A) – "QUALITÀ DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO OFFERTO, REFERENZE ED AFFIDABILITÀ DELLA DITTA CONCORRENTE".

Le ditte concorrenti dovranno allegare alla Relazione Tecnica le schede tecniche di tutti i prodotti, le attrezzature ed i macchinari offerti.

Nessun altro documento, al di fuori di quanto richiesto precedentemente e facente parte della documentazione tecnica, sarà preso in considerazione dalla Commissione per una eventuale valutazione della qualità dell'offerta.

La documentazione tecnica richiesta nel presente punto costituisce elemento essenziale per la certezza sul contenuto dell'offerta e, pertanto, la mancata presentazione è causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs. 163/2006.

Le informazioni contenute nel **Capitolato Tecnico** sono da ritenersi indicative delle caratteristiche minime cui si vuole pervenire e rappresentano un utile riferimento per le ditte partecipanti; le ditte concorrenti sono tenute a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterranno opportune, allo scopo di produrre la migliore offerta, per soddisfare pienamente i servizi richiesti in gara, della quale assumono piena responsabilità.

Detta documentazione tecnica andrà inserita in una busta, chiusa semplicemente e contrassegnata con la lettera "B" recante all'esterno la dicitura "documentazione Tecnica". Tale busta, dovrà, a sua volta essere inserita (separata dall'altre buste B e C) nel plico principale di cui sopra.

BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA

la busta, chiusa e recante, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere:

- codice unico di gara e codice CIG

- offerta economica redatta sull'apposito modulo "Offerta economica".

In particolare l'**OFFERTA ECONOMICA** deve essere redatta preferibilmente sul modello - **modulo Offerta economica** - relativamente ai servizi di cui all'Art. 1 del presente disciplinare di gara nel quale dovrà essere specificato:

- il prezzo complessivo annuo del global service (escluso oneri di sicurezza) nonché l'offerta relativa alle singole attività dello specifico servizio;
- i ribassi (in termini percentuali) sui i prezzi unitari [€/mq mese] per le diverse tipologie di aree di rischio del servizio di Pulizia e per la manutenzione del Verde.
- il ribasso (in termini percentuali) sul prezzo, per postazione di lavoro, relativo alle attività di movimentazione
- la percentuale offerta come royalties riconosciuta all'ASP sul totale mensile incassato per la fruizione del parcheggio da parte degli utenti;
- la percentuale unica di aumento annuo del costo del biglietto, fissato per il primo anno ad € 1,00/h per le autovetture e ad € 20,00/giorno per i camper/roulotte, applicabile dal secondo anno in poi.

Le ditte concorrenti dovranno allegare all'offerta economica un giustificativo nel quale sia specificata, per ciascuno dei servizi oggetto dell'Appalto di cui all'Art. 1, la composizione dell'offerta. In particolare, per il servizio di pulizia ed igiene ambientale, dovranno essere specificati il numero degli addetti impiegati, le ore di lavoro, e i costi per i macchinari, le attrezzature ed i prodotti (secondo il comma 3, dell'Art. 286 "Servizi di pulizia", del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207).

L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni dalla data ultima prevista per la presentazione.

Le ditte concorrenti dovranno formulare offerta di gara per il servizio richiesto che è da intendersi costante per tutto il periodo contrattuale, in base alle attività rese in fornitura per il corretto svolgimento del servizio, fatta salva l'applicazione della revisione dei prezzi di cui all'art. 27 del presente Disciplinare di Gara.

Le offerte devono essere sottoscritte per accettazione su tutte le pagine dalla/e persona/e abilitata/e ad impegnare l'offerente, ed indicare il ribasso offerto sull'importo annuo a canone del servizio o sul prezzo orario per le prestazioni a misura, escluso gli oneri per la sicurezza, espresso in cifre e in lettere. L'importo derivante dai ribassi offerti dovrà essere comprensivo di tutte le opere ed impianti accessori.

RESTA INTESO CHE:

- le offerte per ogni singolo servizio non devono essere superiori alle rispettive base d'asta pena esclusione dalla gara;
- i prezzi ed ribassi offerti devono essere scritti in cifre (con due cifre decimali) ed in lettere. In caso di discordanza vale il valore più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante.
- i prezzi si intendono al netto di IVA.
- l'offerta economica formulata per i servizi richiesti dovrà essere omnicomprensiva e resa conformemente a quanto prescritto nel **Capitolato Tecnico**.

- l'Appaltatore dovrà fornire tutto quanto previsto nell'offerta prodotta in fase di gara, senza pretendere alcuno specifico compenso intendendosi già remunerata con il rateo contrattuale relativo ai servizi.
- in caso di offerte proposte in R.T.I., in Consorzio d'impresе, l'offerta economica dovrà, pena esclusione dalla gara, essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio d'impresе, dovrà specificare le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla Legge.
- l'offerta economica e la documentazione tecnica devono essere scritte in lingua italiana. A tutta la documentazione redatta in lingua straniera deve essere allegata una traduzione giurata in lingua italiana (asseverazione).
- le cifre riguardanti l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, non devono recare correzioni o abrasioni;
- l'assenza di uno solo dei requisiti richiesti, la mancata, incompleta o irregolare presentazione, la carenza o la diversità di anche uno solo dei suddetti documenti comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non saranno prese in considerazione le offerte alla pari o in aumento rispetto alle basi d'asta.

L'offerta deve essere formulata secondo quanto prescritto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale **pena l'esclusione**.

L'impresa nel formulare la propria offerta deve tenere conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni del lavoro, di previdenza ed assistenza in base alla normativa vigente.

In caso di raggruppamento di imprese già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal mandatario a cui i mandanti hanno conferito il mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, e dovrà specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

All'interno della busta B) "Offerta economica" va inserita l'eventuale busta chiusa contenente la documentazione comprovante che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con all'esterno la dicitura "contiene documenti comprovanti che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta". In assenza di situazione di controllo ex art. 2359 cod.civ. non va presentata la busta di cui al presente punto.

L'offerta, redatta come sopra indicato, deve essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi. In detta busta dovrà essere inserita solo ed esclusivamente l'offerta economica. La busta, contenente l'offerta economica, contrassegnata con la lettera "B" e recante all'esterno il nominativo del concorrente e la dicitura "Offerta economica", dovrà, a sua volta, essere inserita (separata dalla busta A e B) nel plico principale di cui sopra.

Art. 10 - CELEBRAZIONE DELLA GARA

Il seggio di gara sarà presieduto dal Responsabile dell'U.O.C. Servizio Provveditorato o da persona da questi delegata e si articolerà in tre distinte fasi.

La Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art.84 del D. Lgs. n.163/2006 avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio previsto nell'art.83 del D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata secondo i criteri stabiliti di cui all'art. 6 del presente disciplinare di gara.

La gara avrà il seguente svolgimento:

PRIMA FASE DELLA GARA: IN SEDUTA PUBBLICA

L'Autorità che presiede la gara assistita da un segretario verbalizzante e da due testimoni, nel giorno, nel luogo e nell'ora indicata nel bando di gara, in seduta pubblica procederà a:

➤ Verificare che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e che siano stati predisposti conformemente alle prescrizioni del presente disciplinare;

➤ Aprire i plichi e verificare che i concorrenti abbiano inserito all'interno dello stesso:

Busta lettera A) "Documentazione Amministrativa"

Busta lettera B) " Documentazione tecnica"

Busta lettera C) "Offerta Economica"

➤ Aprire e verificare il contenuto della **BUSTA A)** – "**Documentazione Amministrativa**", di cui all'art.9 del presente Disciplinare di gara; l'assenza anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti determina l'esclusione della gara.

➤ Aprire e verificare il contenuto della **BUSTA B)** – "**Documentazione tecnica**", di cui all'art. 9 del presente Disciplinare di gara.

- Verificare che non abbiano presentato offerte, operatori economici che siano fra di loro in situazioni di controllo e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara.
- Verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che non partecipino in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti e in caso di violazione dei predetti divieti ad escludere tutti i concorrenti dalla gara.
- All'ammissione alla gara dei concorrenti per i quali è stata verificata la regolarità della amministrativa documentazione presentata.

In tale fase si procederà all'esclusione nelle seguenti ipotesi:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte contenute in buste non sigillate sui lembi di chiusura;
- omessa o incompleta presentazione dei documenti o delle dichiarazioni richieste, avuto riguardo a quanto previsto dall'art. 12 del presente disciplinare;

Concluse le predette verifiche la Commissione di gara procederà ad inserire in appositi plichi le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche delle ditte ammesse, a sigillare e siglare detti plichi (un plico per le buste tecniche e un plico per le offerte economiche) e a consegnarlo in custodia al funzionario verbalizzante.

L'azienda, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, procederà poi a richiedere ad un numero di offerenti non inferiori al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio nel corso di tale prima seduta pubblica di gara, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, tramite la presentazione dei documenti indicati al punto 2 e 3 dell'art. 9 del presente disciplinare, tramite la presentazione dei seguenti documenti:

- fotocopia dei bilanci (corredati da nota di deposito) o delle dichiarazioni IVA, in riferimento agli esercizi 2009 – 2010 -2011, a comprova del fatturato globale;
- certificati di regolare esecuzione dei principali servizi prestati nel settore oggetto di gara negli ultimi tre anni 2009-2010 -2011, rilasciati dai relativi committenti pubblici o privati, a comprova di quanto dichiarato ai sensi del punto 2 lett. b e del punto 3 dell'art. 9 del presente disciplinare.

Al (i) concorrente (i) sorteggiato/i verrà inviato un fax con la richiesta dei documenti probatori da presentare.

- Alla sospensione della gara per consentire l'esperimento dei controlli ai sensi del suindicato art.48.

SECONDA FASE DELLA GARA: IN SEDUTA NON PUBBLICA

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. N. 163/06 e s.m.i., procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche di ogni singolo concorrente ammesso, in riferimento ai parametri di cui all'art. 6 e dell'assegnazione dei relativi punteggi, secondo la formula di cui all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010 sopra riportata.

La verifica e la valutazione della Commissione risulteranno da apposito/i verbale/i.

La Commissione ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta inviata esclusivamente a mezzo fax dall'Azienda.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par-condicio dei concorrenti.

TERZA FASE DELLA GARA: IN SEDUTA PUBBLICA

Di tale seduta pubblica destinata alla "apertura offerte economiche" verrà data comunicazione a tutti i partecipanti esclusivamente a mezzo fax almeno tre giorni prima.

In apertura di tale seduta saranno resi noti le valutazioni in ordine alla verifica della documentazione presentata dalle ditte sorteggiate ed i risultati della valutazione effettuata dalla Commissione giudicatrice, quindi, si procederà all'apertura delle **BUSTA C) - "Offerta economica"**, delle offerte rimaste in gara, alla comparazione delle stesse e all'attribuzione del relativo punteggio secondo la formula di cui all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010 sopra riportata nel presente disciplinare.

All'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma del punteggio ottenuto per la qualità più quello ottenuto per il prezzo, qualora non sussistano offerte anormalmente basse determinate ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica dell'offerta anomala secondo la procedura prescritta dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006; in ogni caso l'Azienda si riserva di applicare quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006. Nell'ipotesi di verificare la congruità delle offerte, la seduta pubblica verrà sospesa e si procederà in seduta privata alla verifica in conformità alle disposizioni sopra citate.

In un'ulteriore seduta pubblica, l'Autorità che presiede la gara renderà noti gli esiti della verifica dell'anomalia e procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di offerte uguali, i rappresentanti delle ditte, presenti alla gara - muniti di apposita delega/procura - verranno invitati, ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1924, ad un esperimento di migliororia partendo dal prezzo da esse indicato. Risulterà aggiudicatario il migliore offerente. Ove nessuno dei concorrenti che fecero la

medesima offerta sia presente o, se presente, non voglia migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario e si procederà per sorteggio.

Si procederà alla formulazione della graduatoria delle offerte.

Ultimate tali operazioni si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore della Ditta risultata prima in graduatoria, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 del presente disciplinare.

Al termine della seduta pubblica di aggiudicazione provvisoria, copia del verbale di gara sarà pubblicata all'Albo aziendale per almeno 3 giorni lavorativi consecutivi; in assenza di rilevi o contestazioni, che devono essere effettuati entro 5 giorni successivi al completamento della procedura di aggiudicazione provvisoria, si procederà all'approvazione del verbale di gara e, quindi, all'aggiudicazione definitiva, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 della L.R. 16/2010.

Chiunque è ammesso a presenziare alle operazioni di gara; le eventuali contestazioni sulle operazioni di svolgimento della gara sia sulle decisioni assunte dal Presidente di gara dovranno essere formulate per iscritto e sottoscritte dal rappresentante legale della ditta concorrente o da un suo rappresentante munito di apposita delega con firma autenticata, ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda entro 5 giorni dalla data della relativa seduta; l'inoltro delle contestazioni non comporta necessariamente sospensioni della gara; in caso di fondatezza delle contestazioni, accertate su istanza della ditta e sulla base della normativa vigente, degli atti ufficiali e/o della documentazione prodotta dalle ditte in sede di gara, si potrà procedere a eventuale riammissione della ditta.

Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

Art. 11 – OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica dell'offerta anomala secondo la procedura prescritta dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006; in ogni caso l'Azienda si riserva di applicare quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

Art. 12 - SVINCOLO DALL'OFFERTA

Ciascun offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta mediante comunicazione con lettera raccomandata, indirizzata all'U.O.C. Servizio Provveditorato dell'Azienda Sanitaria Provinciale – Contrada Consolida – 92100 Agrigento – una volta decorsi 180 gg. dalla data di celebrazione della gara, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Art. 13 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Si procederà all'esclusione dalla gara nei casi previsti dall'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs. 163/2006, e riportati nel presente disciplinare.

La mancata presentazione entro il termine assegnato (non inferiore a 7 giorni) dei documenti richiesti ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, comporta l'esclusione dalla gara.

Saranno escluse le ditte che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le Ditte che si trovano nelle condizioni ostative previste dalla Legge 31/05/65 n. 575 e succ. modifiche devono tassativamente astenersi dal partecipare alla gara, pena le sanzioni previste.

Art. 14 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta risultata provvisoriamente aggiudicataria mentre lo diverrà per l'ASP all'approvazione degli atti di gara, all'esecutività della relativa deliberazione, nonché alla stipula del contratto.

Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/06.

Nessun compenso spetterà alle Ditte concorrenti per la redazione dell'offerta.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi provvisori che per quello definitivo.

Art. 15 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria, entro il termine di 15 gg. decorrente dalla comunicazione relativa all'aggiudicazione dovrà presentare la seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% del valore dell'importo netto di aggiudicazione e comunque nel rispetto dell'art. 113 D.Lgs. 163/06 con le espresse rinunce di cui al punto 2 dello stesso articolo e della L.R. n. 12/11.
- documentazione probatoria di quanto dichiarato in sede di gara in ordine alla capacità economico-finanziaria e capacità tecnica, come indicato nel presente disciplinare di gara. Tale documentazione sarà richiesta oltre che all'aggiudicatario anche al concorrente che segue in graduatoria.

•in caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria, in originale o copia autenticata.

•Inoltre la ditta è tenuta al fine della stipula del contratto di indicare la persona adibita alla firma del medesimo contratto (Titolare, Rappresentante legale o suo delegato con relativa procura).

stipulare apposita polizza di RESPONSABILITÀ CIVILE DANNI con vincolo a favore della A.S.P. 1 Agrigento come previsto all'art. 21 del presente disciplinare.

L'Azienda procederà, ai fini dell'accertamento relativi alla insussistenza delle cause di esclusione, per mancanza dei requisiti di ordine generale e professionale, mediante gli accertamenti d'ufficio previsti dall'art. 43 del DPR n. 445/2000 (art. 38 e 39 D.Lgs. 163/06), ivi compreso per la Certificazione di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'accertamento dell'insussistenza della regolarità contributiva comporta la revoca dell'affidamento, come stabilito dall'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002.

Qualora dagli accertamenti risultasse l'esistenza di una delle cause ostative previste dalla legge, questa Azienda provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione salva ripetizione degli eventuali ulteriori danni.

Art. 16 – CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà, per come stabilito dagli art 11 e 12 del D.Lgs n 163/06 e s.m.i., non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai contro-interessati, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Decreto citato, fatto salvo quanto previsto dai commi 10-bis, lett. a) e 10-ter del citato art. 11, e non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace; quindi si procederà alla stipulazione del contratto nella forma della lettera contratto da registrare in caso d'uso, previa acquisizione del DURC.

Farà parte integrante del contratto il Capitolato speciale firmato per accettazione dalla ditta risultata aggiudicataria, nonché, dell'offerta tecnica da presentare ai sensi dell'art. 9 del presente disciplinare.

Nel contratto si farà espressa menzione della durata, dell'importo, della cauzione definitiva e della certificazione di regolarità contributiva.

La registrazione del contratto, nei termini di legge, avverrà a cura e spese della ditta aggiudicataria; copia del contratto con gli estremi della avvenuta registrazione dovrà essere restituita all'ASP.

Nel caso in cui la Ditta non ottemperi al superiore adempimento nel termine stabilito, l'Azienda, senza pronuncia del giudice, ha la facoltà di dichiararla decaduta dal diritto di eseguire l'appalto e può, a suo insindacabile giudizio, incamerare la cauzione, salvo ogni ulteriore azione per maggiori danni ricevuti.

Le spese di bollo e tutte le altre inerenti alla stipulazione contrattuale sono a carico del contraente in conformità alle relative disposizioni di legge.

Art. 17 - ESTENSIONE DEL SERVIZIO

L'A.S.P. 1 Agrigento si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di estensioni di servizi già in affidamento al medesimo soggetto aggiudicatario. Tale estensione verrà effettuata mediante procedura negoziata (art. 57, comma 5, lettera a del D.Lgs. 163/06), senza necessità di ulteriore pubblicazione di bando nei limiti imposti dal D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 18 - VARIAZIONI DEL SERVIZIO

La consistenza delle aree oggetto delle attività indicate negli allegati al Capitolato Tecnico, è puramente orientativa poiché la stessa potrà subire variazioni, durante tutto il periodo contrattuale, in base a oggettive esigenze della A.S.P. 1 Agrigento. Ogni variazione verrà comunicata all'Appaltatore mediante apposito atto dell'Azienda Appaltante.

Resta inteso che il corrispettivo dovuto all'Appaltatore, seguirà dinamicamente il servizio richiesto dalla A.S.P. 1 Agrigento durante tutta la durata contrattuale, (richieste di variazioni in termini di prestazioni non determineranno una modifica del corrispettivo mensile) in accordo all'offerta di gara prodotta dall'appaltatore.

Art. 19 - CONSEGNA E AVVIAMENTO DEL SERVIZIO

L'A.S.P. 1 Agrigento prima della stipula del contratto provvederà, ai sensi della legislazione vigente, alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà, ad insindacabile giudizio, richiedere all'Appaltatore eventuali varianti all'offerta tecnica che riterranno necessarie per rendere i servizi proposti dall'Appaltatore più confacenti alle proprie esigenze e comunque nel rispetto del vincolo che dette varianti non dovranno comportare modifiche nell'ammontare globale del servizio.

L'Appaltatore dovrà predisporre entro 15 giorni dalla stipula del contratto un Piano Dettagliato di Lavoro, nel quale dovranno essere indicati in particolare: l'organizzazione, il coordinamento di tutte le attività e la pianificazione temporale delle attività previste, con i relativi luoghi di intervento; in particolare, tale documento

potrà essere utilizzato dagli Organi di Controllo dell'Azienda Appaltante per verificare le specifiche degli interventi previsti.

Entro 15 giorni dalla presentazione del Piano Dettagliato di Lavoro il Direttore dell'esecuzione del contatto, in contraddittorio con l'Appaltatore, provvederanno all'approvazione del medesimo, che costituirà la Linea Guida per tutte le attività da svolgere nella fase di messa in esercizio del servizio.

Entro i 30 giorni successivi alla stipula del contratto, si provvederà all'avviamento dei servizi posti a gara, mediante redazione di un verbale di avviamento redatto dal Direttore dell'esecuzione del contatto e sottoscritto dalle parti.

Art. 20 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile della corretta fornitura, avviamento e messa a regime del SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore assume a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto della fornitura ed ogni responsabilità, sia civile che penale, in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale, dipendenti o sub affidatari, alle persone ed alle cose, sia nei riguardi della A.S.P. 1 Agrigento che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi. L'Appaltatore si impegna a liberare l'Azienda Appaltante ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi, per i titoli di cui sopra.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti i rischi di ogni genere per perdite, furti, incendi, danni, atti vandalici relativamente a tutti i prodotti, gli ambienti ed i materiali utilizzati per l'esecuzione dei servizi offerti, a partire dalla data di stipula del contratto e fino a tutta la durata contrattuale. L'Aggiudicatario si assumerà ogni responsabilità per i danni arrecati all'Azienda Appaltante ed a terzi nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali.

A tal fine l'Appaltatore si obbliga a stipulare apposita polizza di RESPONSABILITÀ CIVILE DANNI con vincolo a favore della A.S.P. 1 Agrigento, con massimale non inferiore a EURO 1.000.000,00 (un milione) per sinistro.

L'Assicuratore, dà inoltre espresso atto che la garanzia della presente assicurazione è vincolata alla A.S.P. 1 Agrigento e non potrà in alcun modo essere ridotta da qualsiasi altro danno dovesse intervenire a carico del medesimo contraente.

L'assicurazione è prestata per una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di firma del contratto.

La presente assicurazione è valida indipendentemente dal regolare pagamento da parte del contraente del premio alla firma o dei premi successivi: in caso di inadempienza di costui l'Assicuratore provvederà a farne richiesta all'Assicurato e fisserà a questo un termine di almeno trenta giorni, trascorsi i quali l'assicurazione sarà inefficace fino al pagamento del premio successivamente operato. In ogni caso si conviene e si precisa che l'Appaltatore sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi/scoperti/franchigie che dovessero esistere e non coperte dalla polizza.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nei lavori oggetto della fornitura, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del contratto di fornitura.

L'Appaltatore dovrà erogare i servizi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro. L'Appaltatore dovrà pertanto far osservare ai propri dipendenti, nonché ai terzi presenti sui luoghi di lavoro, tutte le norme specifiche ed adotterà tutti quei provvedimenti opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene degli ambienti di lavoro predisponendo uno specifico Piano di Sicurezza che verrà presentato prima dell'inizio dei lavori. Tutte le irregolarità dovranno essere comunicate all'Azienda Appaltante. L'Aggiudicatario garantirà al proprio personale un'adeguata formazione ed informazione circa i rischi specifici della loro attività, nonché sulle misure di protezione e prevenzione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente. Il personale dovrà, inoltre, essere dotato di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia di attività oggetto del servizio. L'Appaltatore fornirà all'Azienda Appaltante, prima dell'avvio dei servizi, la documentazione delle attività informative e formative svolte ed il Piano di Sicurezza redatto.

L'Appaltatore, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali, dovrà garantire i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dai contratti decentrati a livello aziendale. Gli scioperi e/o le assemblee sindacali dovranno essere segnalati all'Azienda Appaltante con un congruo anticipo, e sarà comunque concordato, in tali casi, un piano organizzativo. Nell'ipotesi di sospensione del servizio per causa di forza maggiore, e se il servizio di emergenza sostitutivo non dovesse risultare idoneo a soddisfare le esigenze previste, l'Azienda Appaltante provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno riservandosi di addebitare all'Aggiudicatario inadempiente il maggior onere sostenuto.

Ciascuna delle Parti deve aderire alla richiesta dell'altra di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto impeditivo della regolare esecuzione del servizio oggetto del presente Disciplinare e del Capitolato Tecnico e che si sia verificato durante lo svolgimento delle attività. Tale richiesta dovrà essere

avanzata quando la situazione o il fatto verificatosi sia ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva le conseguenze graveranno sul responsabile della omissione. In ogni caso le contestazioni non potranno più essere effettuate oltre 3 mesi dal termine del contratto.

Qualora, a seguito della contestazione da parte dell'Azienda effettuata secondo le modalità previste dal punto precedente, dovesse risultare che il personale tecnico dell'appaltatore o da questa delegato non effettua gli interventi previsti in maniera conforme a quanto disposto dal presente Appalto, l'appaltatore si impegna ad eliminare a proprie spese le difformità constatate, a condizione che esse siano effettivamente imputabili a colpa del personale dell'appaltatore o da esso delegato.

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente ogni modificazione avvenuta nel proprio assetto societario, nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

L'Appaltatore dovrà rispettare integralmente i C.C.N.L. di settore, rispettando, nelle procedure di cambio di appalto, tutte le norme previste fermo restando quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e dalla normativa vigente, ed in particolare si impegna all'osservanza della norma contenuta all'art. 4 del C.C.N.L. del 25.05.2001 e s.m.i. per il Personale dipendente da Imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso in ragione dei servizi e di non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione delle attività dell'appalto. In tal senso l'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza di questi obblighi anche da parte dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti, subappaltatori e loro dipendenti, collaboratori e consulenti. In caso di inosservanza dei predetti obblighi l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare il contratto risolto, fermo restando che l'Appaltatore sarà chiamato a rispondere anche degli eventuali danni subiti.

Art. 21 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

La A.S.P. 1 Agrigento si impegna a garantire un accesso libero, agevole e sicuro alle zone di intervento del personale dell'appaltatore e di coloro che da quest'ultimo saranno delegati ad intervenire sulla base del Capitolato Tecnico.

L'Azienda Appaltante si impegna, inoltre, a garantire l'accesso ai locali ed alle aree ove verranno svolte le attività oggetto del presente appalto.

La A.S.P. 1 Agrigento, inoltre, si impegna ad attuare tutti i comportamenti necessari affinché tutte le operazioni oggetto del presente Appalto si possano svolgere nel rispetto delle norme in materia di prevenzione degli infortuni e, comunque, in condizioni di piena sicurezza per la salute e per l'igiene del personale dell'appaltatore o da essa delegato.

Art. 22 - ATTIVITA' ESCLUSE DELL'APPALTO

Resta inteso che per tutti i servizi offerti in fase di gara sono a carico dell'Appaltatore tutti i fattori produttivi (personale, etc.).

Sono, invece, a carico della A.S.P. 1 Agrigento gli oneri e le relative spese per il riscaldamento, l'illuminazione, l'energia elettrica e l'acqua.

Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di ritardi o inadempienze nell'esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, la A.S.P. 1 Agrigento si riserva la facoltà di risolvere il contratto medesimo "ipso facto et jure" secondo quanto previsto dalla disciplina dettata dagli artt. 1453 e ss. Del Codice Civile, con il conseguente incameramento del deposito cauzionale.

Se il servizio non sarà eseguito nel pieno rispetto delle prescrizioni contrattuali, l'Azienda Appaltante potrà avvalersi della diffida ad adempiere (art. 1454 c.c.), assegnando un congruo termine alla Ditta aggiudicataria per la corretta esecuzione. Se il termine assegnato decorrerà inutilmente, il contratto sarà risolto di diritto mediante una semplice comunicazione.

La A.S.P. 1 Agrigento avrà facoltà di avvalersi, inoltre, della clausola risolutiva espressa (art.1456 c.c.), nelle seguenti ipotesi:

Frode nell'esecuzione dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria o di altri soggetti comunque interessati all'esecuzione del contratto;

Gravi inadempienze alle prescrizioni contrattuali sulla base delle segnalazioni degli organi preposti al controllo;

Cessazione dell'attività, fallimento o altra procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicataria;

Cessione anche parziale del contratto, fatte salve le situazioni previste, o violazione accertate delle norme che disciplinano il subappalto;

Violazione accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali e delle norme in materia di contribuzione a favore dei dipendenti;

Inadempienza accertata della normativa sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, in vigore al momento dell'erogazione dei servizi;

Tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara e nel disciplinare tecnico.

Si precisa che l'elencazione delle ipotesi di cui sopra non ha valore limitativo ma esemplificativo.

L'Azienda Appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e delle spese sostenute in più a causa del mancato adempimento contrattuale.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto di affidare, in tutto o in parte, a terzi le forniture ed i servizi ad esse connesse, in danno della ditta inadempiente, con addebito alla stessa delle spese sostenute in più dall'Amministrazione aggiudicatrice rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse vengono prelevate dalla cauzione definitiva e, ove questa non sia bastevole, da eventuali crediti dell'Appaltatore, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione aggiudicatrice sui beni dell'Appaltatore medesimo. Nel caso di minore spesa nulla compete alla ditta inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la ditta inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 24 - PENALITA'

Motivi per l'applicazione delle penalità

L'impresa, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando:

si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito;

non adempie o adempie con ritardo a quanto previsto dal contratto e dalla normativa in materia;

non rispetta quanto stabilito nel paragrafo "Regolamento per il controllo delle attività" presente nel Capitolato Tecnico.

Importi delle penalità

In caso di inosservanza dei termini di favorevole avviamento dei servizi oggetto della presente gara, e salvo cause che l'Appaltatore provi non imputabili alla stessa, l'Azienda Appaltante applicherà, per ogni giorno di ritardo e/o di non funzionamento, una penale pari al rateo giornaliero del servizio perso (pari cioè ad 1/30 del canone mensile del servizio stesso). Trascorsi comunque 60 (sessanta) giorni di ritardo, l'Ente avrà facoltà di risolvere l'intero contratto, con esecuzione in danno e con rivalsa sulla cauzione senza autorizzazione alcuna del fidejussore o dell'Appaltatore.

Per quanto riguarda il controllo del corretto espletamento del servizio appaltato, si prevede l'applicazione di penalità suddivise in tre fasce, secondo una classificazione per livello di gravità: Lieve, Media e Grave.

Ad ogni fascia corrisponde un importo che verrà applicato ad ogni occorrenza riscontrata dall'Amministrazione.

Si riporta di seguito in tabella una classificazione delle tipiche infrazioni. L'elenco riportato è da ritenersi incompleto e non esaustivo.

Livello	Esempi	Penale
Lieve	Mancanza di tesserini di riconoscimento identificativo del personale; Scarsa Igiene del personale; Scarsa Igiene delle divise del personale;	€ 200,00
Media	Utilizzo di attrezzature, apparecchiature e procedure non conformi a quanto dichiarato; Comportamento dei dipendenti non corretto e non consono all'ambiente dell'Azienda Appaltante Mancato rispetto dei livelli di qualità del servizio offerto;	€ 500,00
Grave	Blocco di attività aziendali per oltre 2 ore	€ 2'000,00

L'applicazione delle penali avverrà a mezzo di apposite note comunicate formalmente dall'Amministrazione all'Appaltatore, a seguito di accertamento della violazione. Detta comunicazione conterrà le motivazioni adeguate per l'individuazione della tipologia di penale prevista. L'Appaltatore è obbligato a conformarsi all'applicazione della penale irrogata, a meno di palesi illogicità nelle motivazioni.

Modalità di applicazione delle penalità

L'ammontare delle penalità verrà detratto direttamente sul credito vantato dall'Appaltatore. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire entro i termini previsti dal presente disciplinare di gara.

Le penalità sono notificate all'Appaltatore in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Le penali saranno applicabili per ciascun evento di violazione nel rispetto della seguente procedura:

entro i 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla redazione del verbale, l'appaltatore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, la Azienda Appaltante potrà dar corso all'applicazione delle penali senza ulteriori adempimenti,

una volta ricevute le controdeduzioni, l'Azienda Appaltante applicherà la sanzione nella misura ritenuta congrua ovvero accoglierà le giustificazioni addotte.

Art. 25 – SUBAPPALTO – CESSIONE DI CONTRATTO E DEL CREDITO-

Non è ammessa la cessione del contratto. Per la particolare natura sanitaria delle prestazioni facenti parte del servizio in oggetto, inoltre, è fatto assoluto divieto di subappaltare in tutto o in parte prestazioni che formino oggetto del presente appalto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato ad occultarle fanno sorgere nell'ASP il

diritto a recedere dal contratto, senza ricorsi ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

E' comunque consentito ai Consorzi di operare tramite le ditte consorziate, mantenendo in ogni caso la piena ed esclusiva titolarità e responsabilità per tutti gli obblighi assunti. Resta inteso, in tal caso, che le consorziate esecutrici del servizio dovranno essere state espressamente indicate come tali negli atti di gara, ai fini della valutazione della documentazione da esse dovuta.

La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificata a questa Azienda, attraverso presentazione di copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta. La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'Azienda; s'intendono qui richiamate le disposizioni di cui all'art. 117 del D.Lgs. 163/2006. L'Azienda può, al momento della stipulazione del contratto d'appalto, riconoscere la cessione da parte della ditta appaltatrice di tutti o parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'ASP ceduta può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto d'appalto. Una volta notificato l'atto di cessione, il creditore non può opporre in compensazione il credito ceduto.

Art. 26 - PAGAMENTI

Dalla data di avviamento del servizio l'Appaltatore (in caso di RTI la sola Ditta mandataria per l'intero raggruppamento), per le attività richieste dalla A.S.P. di Agrigento, fatturerà mensilmente l'importo dovuto alle effettive attività rese.

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile sulla quantità effettiva delle prestazioni rese. Esse dovranno essere dettagliate per attività svolte presso le strutture oggetto d'appalto, tali da consentire un facile riscontro con le attività richieste e risultanti dai controlli della Azienda Appaltante.

Nel caso di RTI la fatturazione dovrà essere unica ed erogata esclusivamente dalla Ditta mandataria.

Le fatture consegnate dall'Appaltatore dovranno essere necessariamente accompagnate dai seguenti documenti:

documenti attestanti tutte le singole prestazioni effettuate nei diversi siti della A.S.P. di Agrigento;

riepilogo mensile del servizio suddiviso per tipologia e sito;

lista delle unità di personale che hanno svolto i servizi in oggetto presso le sedi della A.S.P. 1 Agrigento con attestazione/autodichiarazione del regolare versamento dei contributi INPS e INAIL a favore delle stesse unità di personale;

eventuali altri documenti previsti dalla normativa di riferimento.

Tale documentazione sarà considerata unico documento valido per la contabilizzazione del servizio.

Si intendono non pervenute le fatture non corredate da quanto richiesto e difformi dalle precedenti indicazioni.

Sospensione dei pagamenti

Durante l'esecuzione dell'appalto, in presenza di inadempienze emerse e formalmente contestate dal competente Ispettorato del Lavoro, la A.S.P. 1 Agrigento si riserva di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento a favore dell'Aggiudicataria per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento del danno.

La sospensione viene notificata in forma amministrativa e non giudiziale.

Revisione dei Prezzi

Come previsto dall'art. 115 del decreto legislativo nr. 163 del 12 aprile 2006 verrà concesso l'aggiornamento revisionale dei prezzi dei servizi oggetto del presente appalto, al fine di tener conto delle eventuali variazioni dei costi.

La revisione prezzi verrà praticata alla fine di ciascun anno contrattuale, secondo le prescrizioni dello stesso Art. 115.

Il primo aggiornamento verrà effettuato dopo 12 mesi dalla data del verbale di consegna.

Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso l'Ente per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità previste dal D.Lgs. 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'Istituto titolare del trattamento.

Art. 28- SALVAGUARDIE

L'ASP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto, senza che con ciò le Imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

L'iter amministrativo e la conseguente definizione del presente appalto saranno conclusi solo dopo l'adozione, con resa di esecutività, da parte della Direzione aziendale della deliberazione di aggiudicazione.

Qualora prima dell'aggiudicazione definitiva della presente gara dovesse attivarsi una Convenzione Consip per l'acquisto dello stesso servizio oggetto del presente appalto, che soddisfi le esigenze dell'U.O. richiedente questa ASP si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

Informazioni Complementari: L'Azienda si riserva la facoltà di adottare, a suo insindacabile giudizio, ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, della presente gara, o di non aggiudicazione o di aggiudicazione parziale del presente appalto, dandone comunicazione alle Ditte concorrenti, senza che questi ultimi possano avanzare pretesa alcuna.

Art. 29 - DISPOSIZIONE DI RINVIO

Per quant'altro non previsto nel presente disciplinare valgono le disposizioni dettate dal capitolato speciale, dal D. Lgs. 163/06, dalle normative nazionali e regionali applicabili e dalle norme del Codice Civile che disciplinano la materia.

Per ogni informazione o chiarimento in ordine alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento (ex L. n. 241/1990 e s.m.i), Dott.ssa Cinzia Schinelli – Viale Della Vittoria – 92100 Agrigento Tel. 0922-407238/120 e fax 0922-407120-211.

Per ogni informazione o chiarimento tecnico in ordine alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi al _____ tel. _____.

Art. 30 - ALLEGATI

- I. Capitolato tecnico e relativi allegati da Allegato 0 ad Allegato 4.A**
- II. Allegato Offerta Economica**
- III. Allegato 1**
- IV. Allegato 2**

**Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Roberto Messina**