

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VETERINARIO A.S.P di Agrigento		Dipartimento di Prevenzione Medico e Veterinario
	<i>Linee Guida Illeciti</i>	
	<i>Pagina 1 di 3</i>	



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Sede legale : Viale della Vittoria n.231 92100 Agrigento

Partita IVA - Codice Fiscale : 02570930848

Dipartimento di Prevenzione Medico e Veterinario

Prot n. 0088434 del 08/06/2023

A tutto il personale del D.P. e D.P.V.

Loro Sede

E p.c All'Avv. Rosanna dubolino - UOC Amministrativa
distretto Ospedaliero AG 2 di Sciacca

Oggetto: Nuovo aggiornamento procedura per la gestione dei provvedimenti emanati in presenza di illeciti amministrativi o penali in materia di sicurezza alimentare.

Il Direttore Generale ha disposto:

- ✓ la delega delle funzioni di Autorità Competente per la sicurezza alimentare ai sottoscritti nella qualità di Direttore del Dipartimento di Prevenzione Veterinaria (prot. Registro Deleghe n. 100 del 25.05.22) e Dipartimento di Prevenzione (prot. Registro Deleghe n. 13 del 10.08.2020),
- ✓ la delega a ricevere i rapporti di cui alla legge 689/81 e ad emettere ordinanza di archiviazione o di ingiunzione al pagamento delle sanzioni amministrative in materia di sicurezza alimentare all'Avv. Rosanna Dubolino, nella qualità di Responsabile dell'ufficio Sanzioni, ubicato presso l'UOC Amministrativo del distretto Ospedaliero AG 2 Sciacca (prov. n. 22 del 01.07.15).

Per uniformare il comportamento degli operatori che si occupano di sicurezza alimentare si emana la seguente procedura:

- nel caso in cui i Dirigenti Medici e Veterinari ed i Tecnici della prevenzione rilevino durante le attività di Controlli Ufficiali delle non conformità, devono segnalarle immediatamente (tramite mail aziendale o brevi mano) o massimo entro 24 ore dell'avvenuto accertamento, al Direttore del Servizio competente, dopo aver emanato eventuali immediate disposizioni sanitarie e comunicate le relative violazioni, caricando l'infrazione rilevata nel software EDINEXT;
- subito dopo, il Direttore del Servizio propone all'Autorità Competente il provvedimento con le misure e le azioni di cui all'art. 137-138 del Reg. UE 625/17, di cui si allega schema imposizione;
- l'AC emana il provvedimento che sarà consegnato al servizio proponente e trasmesso tramite Pec al coordinatore distrettuale o al responsabile del procedimento per la notifica all'interessato. Per facilitare l'attività di corrispondenza e notifica con gli OSA si suggerisce di acquisire, quando possibile, la Pec della ditta.

Tutto ciò premesso si ritiene opportuno riepilogare l'iter burocratico da porre in essere in caso di evidenze un illecito amministrativo o penale.

In presenza di un **illecito penale** le SS.LL. dovranno predisporre e trasmettere immediatamente la Comunicazione di notizia di reato ai sensi dell'Art. 347 c.p.p. all'Autorità Giudiziaria allegando verbale di sopralluogo, dando contestuale comunicazione al Direttore del Servizio. In tale comunicazione devono essere specificati gli articoli di legge che si ritiene siano stati violati.

Si suggerisce la trasmissione degli atti dalle sedi periferiche alla Direzione del Servizio tramite PEC. Sarà compito dei Direttori dei Servizi informare per conoscenza questa direzione tramite mail.

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VETERINARIO A.S.P di Agrigento		Dipartimento di Prevenzione Medico e Veterinario
	<i>Linee Guida Illeciti</i>	
	<i>Pagina 2 di 3</i>	



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Sede legale : Viale della Vittoria n.231 92100 Agrigento

Partita IVA - Codice Fiscale : 02570930848

Dipartimento di Prevenzione Medico e Veterinario

In presenza di un illecito amministrativo le SS.LL., quali responsabili del procedimento, dovranno:

1. contestare e notificare al titolare dell'azienda/legale rappresentante le non conformità rilevate ai sensi dell'art.137/138 del Reg. UE 625/2017. Le eventuali sanzioni devono essere contestate immediatamente, quando è possibile, o altrimenti entro i termini indicati dall'Art. 14 della 689/81 (90 giorni se residente nel territorio della Repubblica ed entro 360 giorni per quelli residenti all'estero, dall'accertamento della violazione), specificando sempre la cifra che si deve pagare e quella prevista in misura ridotta, che estingue il procedimento.

Predisporre e trasmettere immediatamente (max. entro 24 ore) tramite consegna cartacea degli atti o email aziendale al Direttore Servizio competente, una proposta di Imposizione.

Il Direttore del Servizio o suo delegato verificata la documentazione, controfirma la proposta inviata e provvede a predisporre l'emissione dell'apposito Provvedimento d'Imposizione.

Il Provvedimento di Imposizione viene registrato e firmato congiuntamente dal Direttore del Servizio e dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione competente.

Si rammenta che nei verbali di contravvenzione per violazione alle norme agroalimentari, per le quali è prevista l'applicazione della sola sanzione amministrativa pecuniaria, se consentito il pagamento in misura ridotta, si deve precisare che la somma, determinata ai sensi dell'art.16 1° comma L.698/91, è ridotta del 30% se il pagamento è effettuato entro gg.5 dalla contestazione o della notificazione (art.1 comma 4 D.L.vo 91/14).

Nel suddetto verbale si deve sempre specificare che *eventuali ricorsi, richieste di audizione o scritti difensivi ai sensi del d.L.gs n.193/2007 e della L. 689/1981 e smi devono essere inviati all'ufficio Sanzioni ASP Agrigento presso l'UOC Amministrativa distretto Ospedaliero AG 2 sito presso il P.O. "Giovanni Paolo II" via Pompei, C.da Seniazza - 92019 Sciacca - fax 0925/962144, PEC: ospedaliag2@pec.aspag.it.*

eccetto che nel caso di violazioni della normativa in materia di tracciabilità (anche ai sensi dell'art.4 della legge 03.02.11 n.4 e delle relative disposizioni attuative in materia di obbligo di indicazione del luogo di origine o di provenienza), l'Autorità individuata per ricevere *eventuali ricorsi, richieste di audizione o scritti difensivi* è la Direzione del Dipartimento Regionale Attività Produttive dell'Assessorato Regionale della Attività Produttive, Servizio 5 - Affari Legali e Contenzioso - Via degli Emiri n.45 - 90135 - Palermo, dove saranno inviati a mezzo PEC: dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it

e nei casi di violazioni della normativa in materia di contrasto alla contraffazione e alla etichettatura dei prodotti agroalimentari, l'Autorità è individuata nell'Ispettorato Centrale Qualità Repressione Frodi dei prodotti Alimentari (ICQRF) Viale Regione Siciliana. 7275 - 90146 Palermo.

2. successivamente verificare che l'OSA abbia rimosso le non conformità rilevate entro i tempi prescritti e pagato l'eventuale sanzione comminata nei tempi assegnati, acquisendo copia della ricevuta di pagamento della sanzione e verificato l'eventuale versamento ai sensi del decreto legislativo 32 del 02/02/2021 se previsto, verranno trasmessi entro 15 giorni al Direttore del Servizio competente (tramite PEC), assieme alla copia del verbale di contravvenzione e del verbale

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VETERINARIO A.S.P di Agrigento		Dipartimento di Prevenzione Medico e Veterinario
	<i>Linee Guida Illeciti</i>	
	<i>Pagina 3 di 3</i>	



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Sede legale : Viale della Vittoria n.231 92100 Agrigento

Partita IVA - Codice Fiscale : 02570930848

Dipartimento di Prevenzione Medico e Veterinario

di sopralluogo. Sarà compito del Direttore del Servizio congiuntamente al responsabile del procedimento proporre all'Autorità Competente la revoca delle misure e delle azioni di cui all'art. 137/138 del Reg. UE 625/17, di cui si allega schema revoca imposizioni. Si rammenta che:

- la mancata rimozione delle non conformità, impone al Responsabile del C.U. l'emanazione della specifica sanzione richiamata nella stessa imposizione e l'inoltro di specifico rapporto al Direttore del Servizio competente, che deve proporre l'eventuale ulteriore provvedimento;
- il mancato pagamento della sanzione impone al Responsabile del C.U. di trasmettere rapporto (art.17 L.689/81) al Direttore del Servizio competente (tramite PEC) che ha la responsabilità del successivo inoltro, a seconda il caso, al suddetto Ufficio Sanzioni ubicato presso l'UOC Amministrativa distretto Ospedaliero AG 2 oppure alla Direzione del Dipartimento Regionale Attività Produttive dell'Assessorato Regionale della Attività Produttive.

In caso di Sequestro e confisca

Nel caso in cui gli organi accertatori, in conformità a quanto stabilito dall'art. 13 e ss. Legge 689/81 e dal Capo II del DPR 29.07.1982, n. 571, procedono, durante le attività di Controlli Ufficiali, ad un sequestro amministrativo delle merci, devono immediatamente inviare la documentazione all'ufficio Sanzioni presso l'UOC Amministrativa distretto Ospedaliero AG 2 sito presso il P.O. "Giovanni Paolo II" via Pompei, c.da Senazza - 92019 Sciacca - fax 0925/962144, PEC: ospedaliag2@pec.aspag.it.

Dove l'OSA può immediatamente proporre opposizione al sequestro.

L'Ufficio Sanzioni provvederà, in conformità a quanto stabilito dall'art.13 e ss. della legge 689/81 e s.m.i. e del capo II del DPR 29 Luglio 1982 n. 571, all'adozione dei procedimenti conseguenti al provvedimento di sequestro sia in caso di accoglimento che di rigetto.

Il sequestro amministrativo deve avere natura cautelare e temporanea.

Il Responsabile del procedimento ha la responsabilità della verifica del corretto inserimento dei dati nel software EDINEXT, dell'eventuale trasmissione atti all'Ufficio Sanzioni e della corretta conservazione degli atti archiviati.

L'Autorità Competente Per LA Sicurezza Alimentare
per delega del Commissario Straordinario
del Dipartimento di Prevenzione Veterinario
Dr Lorenzo Alfano

L'Autorità Competente Per LA Sicurezza Alimentare
per delega del Commissario Straordinario
del Dipartimento di Prevenzione
Dr. Vittorio Spoto