



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

Direzione Generale- Ufficio Privacy
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407232
Web: www.aspag.it

**PROCEDURA AZIENDALE RELATIVA ALL'INFORMATIVA IN ORDINE AL
TRATTAMENTO DATI**

I contenuti dell'informativa sono elencati in modo tassativo negli artt 13, paragrafo 1, e 14, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) e in parte sono più ampi rispetto al D.Lgs 196/2003 (di seguito Codice).

Deve essere concisa, trasparente, intelligibile per l'interessato e facilmente accessibile; occorre, dunque utilizzare un linguaggio chiaro e semplice, in particolar modo per i minori.

Va fornita, in linea di principio, per iscritto e, se del caso, integrare, anche oralmente l'informativa scritta esistente con ulteriori spiegazioni chiarendogli ogni eventuale dubbio.

L'Ufficio Privacy aziendale ha elaborato una informativa generale, cui si rinvia, *che* costituirà la *base sulla* quale il Direttore/Responsabile delle varie strutture aziendali, in cui vengono effettuati i diversi trattamenti e che necessitano di una informativa specifica, elaborerà la stessa.

Raccolta di dati personali presso l'interessato
(art. 13 del Regolamento)

Ogni struttura competente allo specifico trattamento dei dati, attraverso il personale autorizzato, fornisce all'interessato, o al suo legale rappresentante, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, le seguenti informazioni :

- l'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento e del suo rappresentante;
- i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);
- le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- qualora il trattamento è necessario per il perseguimento di un interesse legittimo del Titolare o di terzi.
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione, nei termini previsti dal Regolamento UE.

In aggiunta alle informazioni di cui sopra, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, *il Titolare del* trattamento fornisce all'interessato le seguenti **ulteriori informazioni** necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- il periodo di conservazione *dei* dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al *diritto alla portabilità* dei dati;
- qualora il trattamento sia basato sull'articolo **6, paragrafo 1**, lettera a), **oppure sull'articolo 9**, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito *necessario per la conclusione di un contratto*, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- l'eventuale esistenza di un *processo decisionale automatizzato*, compresa la *profilazione* di cui all'articolo 22, paragrafi I e 4 del Regolamento UE, e, almeno in tali *casi*, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

A tal fine la struttura aziendale utilizzerà una informativa privacy "specificata".

Tale informativa viene elaborata, in forma scritta, dal Direttore della struttura competente partendo dal format dell'informativa generale - presente sul sito e presso le varie *strutture aziendali* — per quanto riguarda le informazioni standard (individuazione e dati di contatto del Titolare e RPD, diritti dell'interessato); sarà, invece, integrata e declinata, con le specifiche informazioni legate al preciso trattamento per il quale i dati sono raccolti (tempi di conservazione dati, categorie di dati trattati, categorie dei destinatari della comunicazione dei dati, la base giuridica del trattamento dei dati, conseguenze del mancato conferimento dei dati da parte dell'interessato, l'eventuale esistenza di un *processo decisionale automatizzato*).

Detta informativa sarà somministrata al momento della raccolta del dato.

L'informativa specifica, dopo essere stata sottoposta a verifica da parte del DPO, sarà pubblicata sul sito web aziendale nell'apposita sez. PRIVACY.

Relativamente al periodo di conservazione dei dati, si fa rinvio alla specifica normativa in materia. Si elencano una serie di casi, a mero titolo esemplificativo:

- documenti contabili: 10 anni;
- cartelle cliniche, unitamente ai relativi referti ed esami clinici, e referti operatori: illimitatamente;
- turni del personale e giustificativi assenze, cedolini paga: 10 anni;
- contenzioso giudiziale: fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione;

Raccolta di dati personali NON presso l'interessato
(art. 14 del Regolamento)

In tale ipotesi ogni struttura competente allo specifico trattamento, attraverso il personale autorizzato, fornisce all'interessato, o al suo legale rappresentante, sostanzialmente le informazioni di cui al precedente punto con l'aggiunta di ulteriori informazioni (sono elencate in grassetto):

I) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD);
- le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- **le categorie dei dati in questione;**
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione, nei termini previsti dal Regolamento UE.

In aggiunta alle informazioni di cui sopra, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti **ulteriori Informazioni necessarie** per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- qualora il trattamento si basi sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento UE, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al *titolare* del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al *diritto alla portabilità* dei dati;
- qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- **la fonte da cui hanno origine i dati personali e se del caso l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico;**
- l'eventuale esistenza di un *processo decisionale automatizzato*, compresa la *profilazione* di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Tali informazioni dovranno essere fornite:

- entro un mese dalla raccolta dei dati;
- se i dati vanno comunicati all'interessato, al più tardi al momento della prima comunicazione all'interessato
- se è prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per **una finalità** diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, **prima di tale ulteriore trattamento**, tramite la struttura aziendale competente, fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità.

PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Regolamento UE conferma che ogni trattamento deve trovare fondamento in un'ideale base giuridica; i fondamenti di liceità del trattamento sono indicati all'art. 6 del Regolamento.

In particolare:

- **per i dati "particolari" il consenso deve essere "esplicito"** (v. art. 9 Regolamento): lo stesso dicasi per il consenso a decisioni basate su **trattamenti automatizzati**, compresa la profilazione, (v. art. 22);
- *non deve* essere necessariamente "documentato per iscritto", né è richiesta la "forma scritta". Al *fine*, peraltro, di essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il consenso a uno specifico trattamento la struttura acquisirà il consenso in forma scritta, essendo tale modalità la più idonea a configurare l'inequivocabilità del consenso e il suo essere "esplicito" (per i dati particolari).

Tale consenso scritto sarà *conservato* in originale presso la *struttura* che lo ha acquisito ed esibito ad ogni eventuale richiesta anche dell'autorità di controllo in sede ispettiva.

Il consenso dei minori è valido a partire dai 14 anni: prima di tale età occorre raccogliere il consenso dei genitori o di chi ne fa le veci;

- deve essere, in tutti i casi, libero, specifico, informato e inequivocabile e non è ammesso il consenso tacito o presunto (non è quindi possibile utilizzare "caselle pre-spuntate" su un modulo);
- deve essere manifestato, quindi, attraverso "dichiarazione o azione positiva inequivocabile".

A tal fine si invita ad utilizzare i modelli ad hoc predisposti dall'Azienda.