



REGOLAMENTO CONTRIBUTI ALLE REGIONI/PP.AA. (O AZIENDA SANITARIA PER IL TRAMITE DELLA REGIONE/PA DI RIFERIMENTO) PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI STUDIO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI BUONE PRATICHE (NAZIONALI ED EUROPEE) ATTRAVERSO IL FINANZIAMENTO ASSEGNATO A ProMIS

1

La presente procedura regola i contributi che il ProMIS può erogare alle Regioni/PP.AA. (o Azienda Sanitaria per il tramite della Regione/PA di riferimento) per la realizzazione di attività di studio per l'implementazione di buone pratiche (nazionali ed europee) che abbiano i seguenti requisiti:

- Essere organizzati dalla Regione/PA proponente (o Azienda Sanitaria per il tramite della Regione/PA di riferimento) ed avere una ricaduta sovragionale o nazionale
- Essere riferite a buone pratiche realizzate da enti/organizzazioni qualificati/e
- Essere realizzati durante le seguenti finestre temporali dell'anno di pertinenza:
 - o Marzo – aprile
 - o Maggio – settembre
- Avere come prodotto finale la realizzazione di uno studio di fattibilità sull'implementazione della buona pratica da divulgare alle altre Regioni/PP.AA.

Il budget stanziato è pari a euro 50.000,00/anno fino ad esaurimento fondi. Ciascuna proposta non può superare il valore di euro 5.000,00.

Modalità di presentazione della domanda

- Inviare, alla scadenza dei seguenti sportelli, richiesta scritta all'indirizzo email promisalute@regione.veneto.it indirizzata al Referente del Coordinamento Generale del ProMIS:
 - o 31 gennaio dell'anno in corso (budget stanziato euro 25.000,00)
 - o 31 marzo dell'anno in corso (budget stanziato euro 25.000,00)
- La domanda deve essere sottoscritta dal proponente e, se diverso dal proponente, anche dal Referente regionale del ProMIS e/o dal Direttore regionale.
- La domanda deve contenere:
 - o Lettera di richiesta formale
 - o Formulario completo comprensivo del budget preventivo dei costi per i quali è richiesta la copertura da parte di ProMIS* (allegato 1)

*Specifiche sul budget

- Il budget richiesto a ProMIS NON deve essere superiore a **5.000,00 euro**
- Le voci di costo ammissibili sono: compenso esperti, viaggio/vitto/alloggio esperti/personale coinvolto, catering, interpretariato, affitto sala, affitto attrezzature
- I massimali dei costi ammissibili corrispondono a quelli regolamentati da ProMIS, ovvero:

ALLEGATO 1 al VADEMECUM Pro.M.I.S.

<i>Tipologia di spesa</i>	<i>Note sui massimali (parametro IVA inclusa)</i>	<i>Massimali di spesa</i>
Esperti	Importo da intendersi per die, al lordo di Irpef, Iva, quota contributo previdenziale obbligatoria e ritenuta d'acconto. Esclusa IRAP	€ 314,00
Spese di viaggio	Andata e ritorno da e per l'estero in formula economy. L'importo include le spese per raggiungere stazione/aeroporto, l'utilizzo del taxi è consentito con documentazione idonea a dimostrare l'oggettiva impossibilità di raggiungere la destinazione con normali mezzi pubblici, o necessità e/o urgenza.	€ 600,00
	Andata e ritorno viaggi nazionali in 2° classe. L'importo include le spese per raggiungere stazione/aeroporto, l'utilizzo del taxi è consentito con documentazione idonea a dimostrare l'oggettiva impossibilità di raggiungere la destinazione con normali mezzi pubblici, o necessità e/o urgenza. L'utilizzo della propria auto è consentito e verrà rimborsato secondo il costo chilometrico mensile previsto dal regolamento interno dell'ente gestore.	€ 300,00
Alloggio	Fuori Italia per notte	€ 170,00
	In Italia per notte	€ 135,00
Vitto ed extra	L'importo si intende per die. Include: i pasti (pranzo e cena) quando non previsti dal catering e per un spesa massima di € 35,00 cad.; spostamenti nella città di destinazione con i mezzi pubblici. Le spese di taxi seguono le indicazioni delle spese di viaggio.	€ 95,00
Servizio Interpretariato	Spese di interpretariato per die	€ 1.500,00
	Attrezzature per interpretariato per die	€ 1.500,00
	Tecnico specialista di sala per die	€ 800,00
Catering	Al massimo il 10% del contributo richiesto a ProMIS	€ 500,00
Affitto sala	Per die	€ 1.000,00
Affitto attrezzatura	Per die	€ 500,00

Modalità ed esito della valutazione

La domanda viene valutata dal Coordinamento Generale del ProMIS, attraverso procedura scritta, entro 20 giorni lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione della proposta (si vedano scadenze sportelli).

Come esito del processo di valutazione, viene costituito un listato delle candidature ricevute in ordine di punteggio ove viene specificato quali proposte sono ammesse a finanziamento.

In caso di parità di punteggio tra una o più candidature, si valuterà l'ordine cronologico di arrivo delle stesse.

Ove necessario, potrà inoltre essere richiesta una rimodulazione del budget presentato.

L'esito della valutazione viene comunicato a cura del Referente del Comitato Tecnico Operativo, per il tramite della segreteria del ProMIS, tramite email ordinaria con notifica di consegna e lettura. A tale comunicazione viene allegato il listato delle candidature di esito della valutazione.

I Criteri di valutazione sono i seguenti:

Identificazione della buona pratica, supportata da evidenze raggiunte in termini di impatto	Da 0 a 1 punti 0 = buona pratica non riconosciuta in termini di impatto 1 = buona pratica riconosciuta in termini di impatto
Dimensione dell'intervento e del partenariato coinvolto	Da 1 a 3 punti 1 = l'intervento coinvolge la sola Regione/PA/Azienda Sanitaria proponente 2 = l'intervento coinvolge due territori Regionali/Provinciali 3 = l'intervento coinvolge più di due territori Regionali/Provinciali
Piano di fattibilità per l'implementazione della buona pratica	Da 0 a 2 punti 0 = il piano è citato nella proposta ma non riporta i dettagli di realizzazione 1 = il piano è citato nella proposta ma non risulta chiaro nella sua descrizione 2 = il piano è citato e ben dettagliato
Qualità della proposta progettuale: dettaglio della proposta in riferimento alla possibilità di individuare fasi (metodologie formative/di apprendimento) e prodotti di esito dello studio di fattibilità	Da 0 a 2 punti 0 = fasi e prodotti non sono individuabili 1 = fasi e prodotti sono individuabili ma non chiari 2 = fasi e prodotti sono individuabili e chiari
Qualità della candidatura: la proposta si integra con piani e progetti regionali	Da 0 a 2 punti 0 = non si rilevano elementi di integrazione 1 = gli elementi di integrazione sono presenti ma non chiari 2 = gli elementi di integrazione sono ben esplicitati
Pianificazione economica	Da 0 a 2 punti 0 = i costi relativi alle azioni non sono coerenti con i massimali dei costi ammissibili 1 = i costi relativi alle azioni sono coerenti con i massimali dei costi ammissibili ma poco dettagliati



	2 = i costi relativi alle azioni sono coerenti con i massimali dei costi ammissibili e ben dettagliati
--	--

La proposta viene approvata se raggiunge il punteggio minimo pari o superiore a 8.

Esiti e rendicontazione

Entro 30 giorni dalla conclusione dell’evento, l’assegnatario del finanziamento (se diverso, per il tramite del Referente regionale del ProMIS) deve presentare un articolo sugli esiti dello studio (da pubblicare nel sito web del ProMIS e/o nella newsletter del ProMIS) corredato da rendicontazione dei costi sostenuti.

La rendicontazione dei costi, in particolare, deve contenere:

- Lettera di richiesta rimborso
- Budget consuntivo
- File Excel riportante l’elenco dei giustificativi di spesa con chiara indicazione di: riferimento al costo approvato in fase preventiva, numero e data del documento fiscale

Regione (o altro soggetto): _____			
Numero candidatura: _____			
Data evento: _____			
Riferimento al costo approvato in fase preventiva (tipologia di spesa)	Tipologia documento fiscale	Numero documento fiscale	Data documento fiscale
Firma del proponente: _____		Firma del Referente regionale ProMIS e/o del Direttore regionale, se diverso dal proponente: _____	

Iter di liquidazione

- L’acconto, pari al 70% del contributo concesso, viene erogato ad accettazione formale degli esiti della valutazione da parte dell’assegnatario del finanziamento, per il tramite del Referente regionale del ProMIS, con indicazione dell’IBAN. L’accettazione dovrà essere inviata mezzo email a ProMIS (promisalute@regione.veneto.it) entro massimo 15 giorni dalla comunicazione di approvazione.
- Il saldo viene erogato a fronte di verifica dei documenti di esito e rendicontazione.
- Il ProMIS ha 60 giorni di tempo per procedere alla liquidazione.



Conflitto di interessi

Fermo restando l'obbligo per ciascun componente del Coordinamento Generale del Promis di osservanza delle prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (dPR 62/2013), è fatto obbligo a ciascun componente di astenersi dalla partecipazione alle procedure di valutazione delle proposte presentate dalle rispettive Regioni di appartenenza.