



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 424 DEL 06-03-2019

OGGETTO: Approvazione del regolamento di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e nomina Vice Presidente.

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 557 DEL 27/02/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Francesco Casà

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

DIRETTORE UOC

SERVIZIO RISORSE UMANE

Dr. Beatrice Salvago

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____
Non comporta ordine di spesa

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

IL DIRETTORE S.E.F. E PATRIMONIO

(Dr. Annunzio Pierantoni)

Da notificare a: SERVIZIO RISORSE UMANE

Sott. Annunzio Pierantoni

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

27-02-2019

L'anno duemiladiciannove il giorno SEI del mese di MARZO
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto dell'Assessore della Salute n. 2503 del 18/12/2018, coadiuvato dal Direttore Sanitario, prof. dott. Silvio Lo Bosco e dal Direttore Amministrativo, dott. Francesco Paolo Tronca, nominati con delibera n. 02 del 18/12/2018, con l'assistenza del Segretario verbalizzante PATRIZIA TEDESCO adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore/Dirigente/Responsabile dell'U.O.C. Servizio Risorse Umane, Dr. Beatrice Salvago

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1821 del 01/10/2018, in attuazione di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001, è stato costituito il *Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*;

Richiamata la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011, avente ad oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183)";

Considerato che, la sopracitata Direttiva ministeriale prevede altresì che il CUG, entro 60 giorni dalla sua costituzione, si doti di un regolamento inerente la disciplina relativa al suo funzionamento recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse; verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc.;

Rilevato che il giorno 26/11/2018 ha avuto luogo l'insediamento del CUG dell'ASP;

Dato Atto che nella convocazione del 20/12/2018, in conformità alle disposizioni normative di riferimento, il CUG ha discusso articolo per articolo, ed approvato all'unanimità il Regolamento di che disciplina le funzionalità dello stesso composto da n. 13 articoli di cui all'allegato "A";

Dato Atto che, nella medesima convocazione del 20/12/2018 il Comitato ha proceduto ad eleggere tra i componenti appartenenti alla OO.SS. quale Vicepresidente il Dr. Salvatore Nicolosi – che sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni in caso di assenza e impedimento;

Che, il Presidente del CUG con nota prot.n. 4129 del 08/01/2019 ha trasmesso al Servizio Risorse Umane il suddetto regolamento per la relativa approvazione;

Ritenuto, pertanto, in attuazione delle linee di indirizzo emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, approvare ed adottare l'apposito Regolamento, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato Atto che si è provveduto ad inviare il suddetto regolamento con nota di trasmissione a firma del Presidente del CUG al Direttore del Servizio Risorse Umane per l'adozione dello stesso;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. Approvare il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del dell'Asp di Agrigento, composto da n°13 articoli che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della nomina a Vice presidente dello stesso CUG del Dr. Salvatore Nicolosi,
3. Pubblicare il presente atto deliberativo sul sito web istituzionale www.aspag.it ;
4. Che l'esecuzione della deliberazione verrà curata dal Servizio Risorse Umane;
5. Trasmette il presente atto alle OO.SS., al CUG della Regione Sicilia ed al Gruppo interministeriale di lavoro e supporto dei Comitati Unici di Garanzia (CUG);
6. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di rispettare le disposizioni della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011 che

3. Pubblicare il presente atto deliberativo sul sito web istituzionale www.aspag.it;
4. Che l'esecuzione della deliberazione verrà curata dal Servizio Risorse Umane;
5. Trasmette il presente atto alle OO.SS., al CUG della Regione Sicilia ed al Gruppo interministeriale di lavoro e supporto dei Comitati Unici di Garanzia (CUG);
6. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di rispettare le disposizioni della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011 che tra l'altro prevede che il CUG, entro 60 giorni dalla sua costituzione, si doti di un Regolamento per il suo funzionamento;

Attesta, altresì, chela presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplinala fattispecie trattata.

Il Direttore della U.O.C. SERVIZIO RISORSE UMANE

Dr. Beatrice Salvago

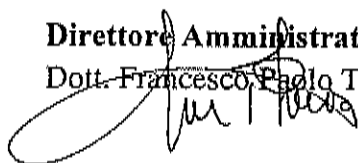


SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

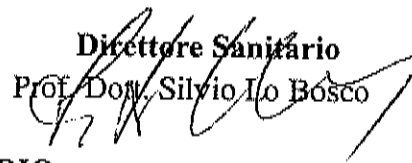
Parere favorevole
Data 24 feb 2019

Parere FAVOREVOLE
Data 28 FEB 2019

Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca



Direttore Sanitario
Prof. Dott. Silvio Lo Bosco



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla Dr. Beatrice Salvago Direttore del U.O.C. Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

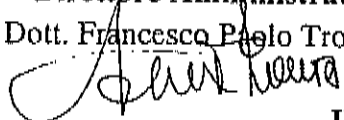
Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto contodei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

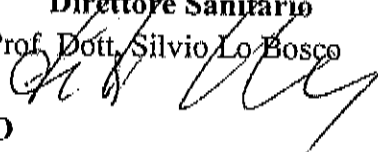
DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Direttore del U.O.C. Servizio Risorse Umane Dr. Beatrice Salvago.

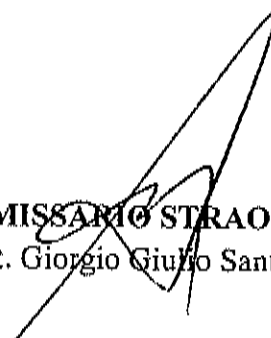
Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca



Direttore Sanitario
Prof. Dott. Silvio Lo Bosco

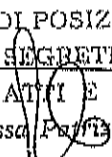


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

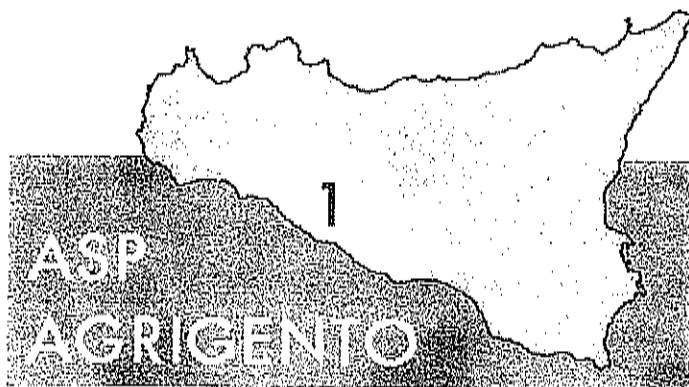


Il Segretario verbalizzante

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE
DI ATTI E ANUMA
Dott.ssa Patrizia Tedesco







Azienda Sanitaria Provinciale
Agrigento

Viale Della Vittoria, 321 - 92100 AGRIGENTO
Codice Fiscale e Partita IVA 02570930848

REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO DEL
COMITATO UNICO DI GARANZIA
PER LE PARI OPPORTUNITA',
LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE
DI CHI LAVORA
E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI



Introduzione

L' art. 21 della Legge n. 183 del 04 novembre 2010 (c.d. "collegato lavoro"), di modifica al D.Lgs. 165/2001, nell'ambito delle *"Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni pubbliche"*, ha previsto la costituzione del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.).

Il C.U.G., seppure in una logica di continuità con i pregressi Comitati per le Pari Opportunità ed i Comitati per il contrasto del fenomeno del mobbing, si afferma come soggetto del tutto nuovo, attraverso il quale il legislatore, tenendo conto delle criticità esistenti, intende realizzare l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Articolo 1

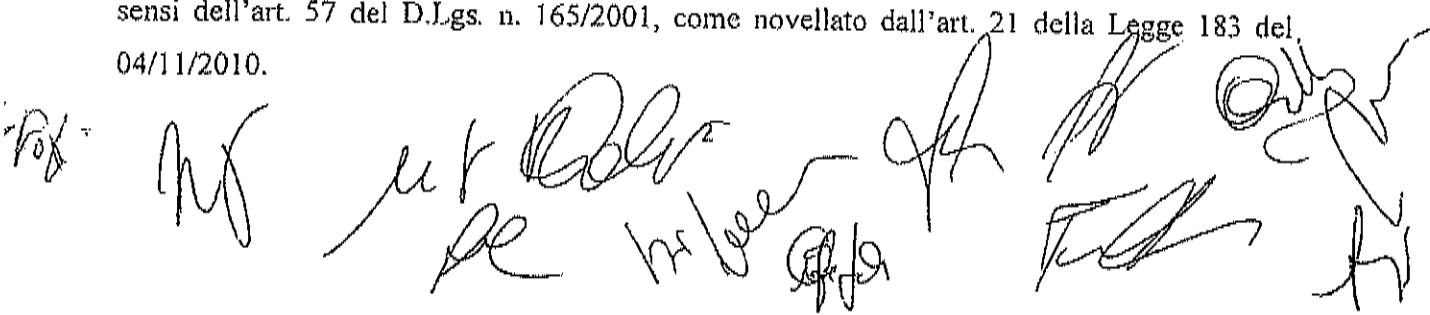
Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento in conformità alla Direttiva "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Articolo 2

Costituzione del Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (denominato CUG) è stato costituito nell'ambito della ASP di Agrigento con deliberazione del Commissario Straordinario N. 1821 del 01/10/2018, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 21 della Legge 183 del 04/11/2010.

A collection of approximately ten handwritten signatures in black ink, arranged horizontally across the bottom of the page. The signatures vary in style, with some being more legible and others being more stylized or cursive. They appear to be official signatures of the individuals involved in the document's approval or issuance.



Il CUG esplica le proprie attività per tutto il personale dell'ente (comparto, area dirigenti e personale di categoria del comparto), è organo di origine comunitaria che, nel ricomprendere "ex lege" le funzioni dei Comitati paritetici per le pari opportunità e dei Comitati paritetici per il contrasto al fenomeno del mobbing, "contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nella prospettiva di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per lavoratori o lavoratrici".

Articolo 3

Finalità

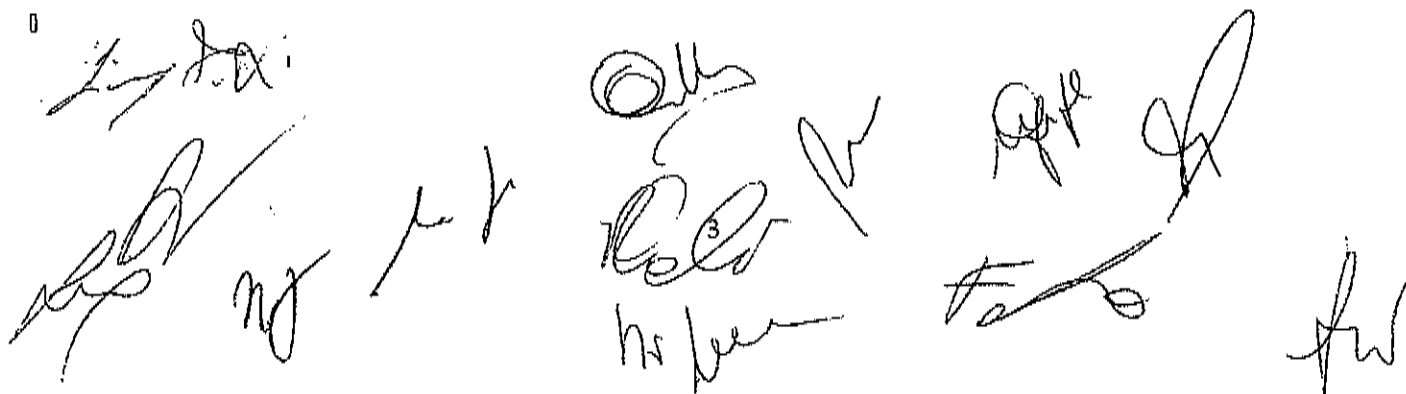
Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni si prefigge lo scopo di raggiungere gli obiettivi indicati al punto 3 della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del 4 marzo 2011 ed intende raggiungere più obiettivi.

Come indicato nella sopracitata Direttiva, a titolo esemplificativo, esercita i seguenti compiti:

a) **Propositivi su:**

predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne; promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;

- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'L. da', followed by a large, stylized signature, then a series of initials including 'ng', 'h', 'r', 'Col', 'hs', 'per', 'Apt', 'H', 'T', and 'fw'.



0 diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre Amministrazioni o Enti.

0 azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;

0 azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche – *mobbing* – nell'Amministrazione pubblica di appartenenza.

b) Consultivi, formulando pareri su:

0 progetti di riorganizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

0 piani di formazione del personale;

0 orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;

0 criteri di valutazione del personale;

0 contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

c) Di verifica su:

0 risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;

0 esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;

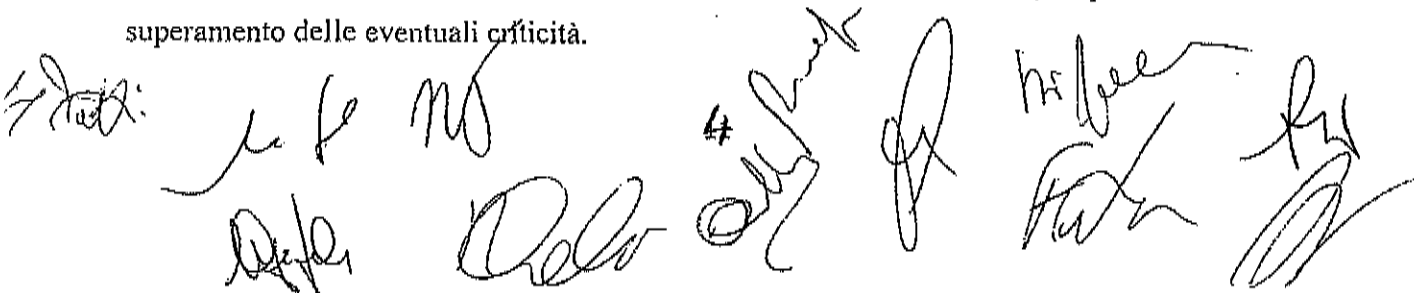
0 esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – *mobbing*;

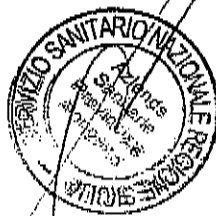
0 assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG ASP promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta agli organismi competenti di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

Il CUG ASP collabora e si raccorda con tutti gli organi interni ed esterni all'Azienda Sanitaria portatori di interessi nelle tematiche di competenza del Comitato, al fine di perseguire l'obiettivo comune di promozione del benessere lavorativo, di prevenzione e di superamento delle eventuali criticità.

7/10/2017





Il C.U.G. è tenuto inoltre ad assolvere ad ogni altro compito attribuito da leggi, da normative o derivante da accordi sindacali.

Il C.U.G. qualora ne ricorrano le condizioni chiederà all'Azienda la documentazione e le risorse necessarie od utili per il corretto ed adeguato svolgimento dell'attività dello stesso.

Articolo 4 Composizione del Comitato Unico di Garanzia

Il C.U.G. ha una composizione paritetica ed è formato da Componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, ai sensi degli art. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001 e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti Componenti supplenti, in modo da assicurare la presenza paritaria di entrambi i generi.

Con l'atto deliberativo di costituzione del Comitato Unico di Garanzia è stato altresì nominato il Presidente ed individuato il componente di parte pubblica con funzione di Segretario.

Il C.U.G. ha sede presso la Direzione Generale dell'ASP, in Viale Della Vittoria n. 321 – 92100 Agrigento.

L'Azienda, inoltre, provvederà ad allestire un'apposita area sul sito web e nella intranet aziendale dedicata alle attività del Comitato Unico di Garanzia nonché a garantire i necessari supporti tecnico-informatici.

La Presidente del CUG, è designata tra i rappresentanti nominati dall'ASP, tramite Deliberazione, rappresenta il comitato e ne è il referente ufficiale:

- coordina l'attività;
- convoca e presiede le riunioni;
- predispone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti;
- vigila sul rispetto delle deliberazioni assunte dal C.U.G.;
- provvede al buon andamento dei lavori ed assicura l'attuazione delle iniziative decise dal C.U.G.;
- assicura i rapporti con l'Amministrazione,;
- cura la relazione annuale.

Il componente di parte pubblica con funzioni di **Segretario**, dipendente di ruolo, individuato dall'Azienda in sede di costituzione del CUG, provvede a:

- Convocare le sedute del C.U.G..
- Verbalizzare le riunioni.

A collection of approximately ten handwritten signatures in black ink, arranged in two rows. The signatures are of various styles, some appearing to be initials or full names. The top row contains about six signatures, and the bottom row contains about four. The signatures are written over the bottom of the page, partially overlapping the text of the list of duties.



- Curare la raccolta e la stesura dei verbali di seduta, la corrispondenza interna ed esterna l'archivio (verbali, corrispondenza interna,...).

Il Vicepresidente è eletto a maggioranza, a scrutinio palese, da tutti i componenti del CUG ASP aventi diritto di voto ed è scelto tra i componenti appartenenti alle OO.SS.

Sostituisce il Presidente in tutte le funzioni in caso di assenza e impedimento

I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni:

- a) in caso di assenza o di impedimento dei componenti titolari;
- b) in caso siano inseriti in gruppi di lavoro su materie previste nell'ordine del giorno;
- c) su esplicito invito del Presidente.

L'attività del C.U.G. è svolta nell'ambito del normale orario di lavoro e, pertanto, non è previsto alcun compenso in favore dei componenti, neppure a titolo di rimborso spese.

Articolo 5

Durata e cessazione dell'incarico

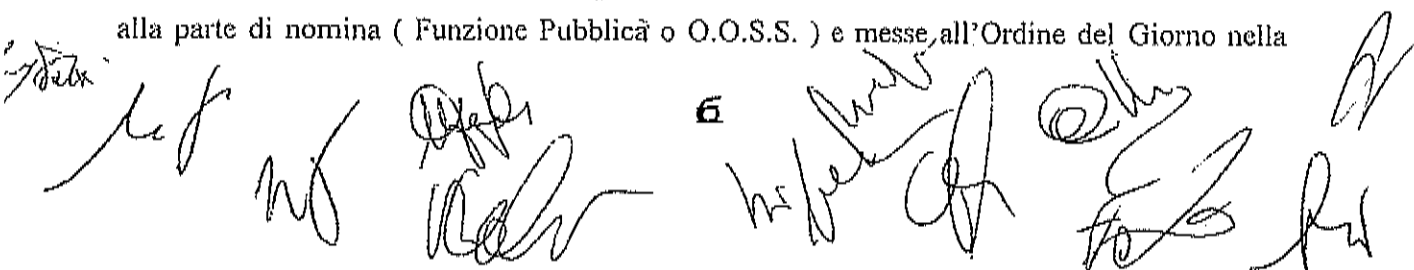
Il Comitato Unico di Garanzia, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida ministeriali, ha durata quadriennale, alla scadenza i suoi Componenti continueranno, tuttavia, ad esercitare le funzioni in regime di "prorogatio" fino alla costituzione del nuovo organismo.

Il Componenti del C.U.G. possono essere rinnovati nell'incarico per una sola volta. Gli eventuali Componenti nominati nel corso del quadriennio e in sostituzione di componenti rinunciatari al mandato, cesseranno comunque allo scadere del Comitato.

L'incarico di componente del C.U.G. ha valenza di compito di istituto ed è rinunciabile nel corso del mandato solo per particolari e documentati motivi, mediante rinuncia al mandato da presentare, per iscritto, nel caso di componente di parte pubblica al Presidente il quale li sottoporra all'Amministrazione per l'accoglimento, nel caso di componente di parte sindacale alla rispettiva O.S.S.

Ciascun componente del CUG cessa dalla carica al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

1. cessazione dal rapporto di lavoro (qualora la nomina avvenga su designazione dell'amministrazione) o revoca dell'incarico sindacale;
2. decadenza, in caso di assenza senza giustificato motivo ad almeno tre riunioni;
3. dimissioni volontarie, opportunamente motivate, da presentare per iscritto al Comitato ed alla parte di nomina (Funzione Pubblica o O.O.S.S.) e messe all'Ordine del Giorno nella

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. There are approximately ten distinct marks, some appearing to be full names and others as initials or abbreviations.



prima seduta successiva alla data di inoltro.

In ogni caso il Presidente del comitato trasmetterà tempestiva comunicazione all'ASP e alle O.O.S.S. per la nuova designazione.

Nel caso di dimissioni, decadenza o cessazione di un Componente, l'Amministrazione o le parti sindacali provvederanno ad individuare e sostituire il Componente del CUG in tempi brevi e comunque tali da non paralizzare l'attività dell'organismo per l'assenza del componente decaduto o dimissionario.

Articolo 6

Funzionamento

Il Presidente rappresenta il C.U.G., ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle proposte dei Componenti e ne coordina i lavori. Il C.U.G. si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno ogni trimestre presso la sede aziendale, salvo particolari necessità.

Il Presidente, inoltre, convoca il C.U.G. in via straordinaria ogni qualvolta sia richiesto da almeno un terzo dei suoi Componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata, preferibilmente via e-mail o fax, almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data prescelta.

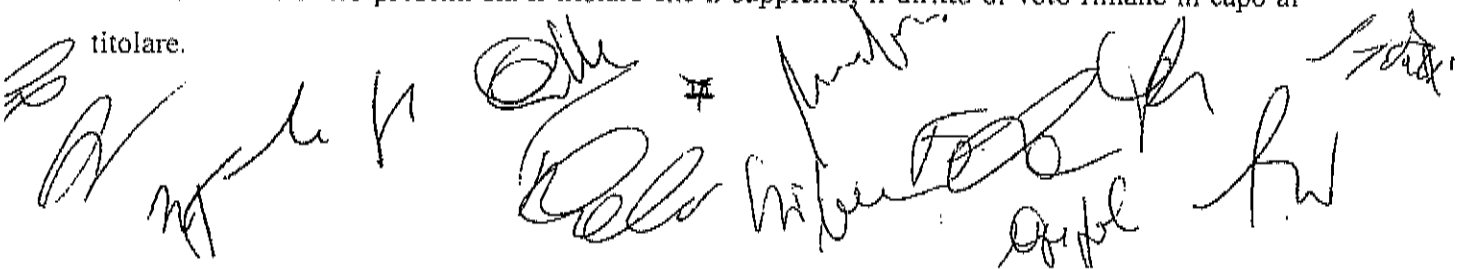
L'avviso di convocazione viene indirizzato a tutti i componenti titolari e per conoscenza ai Direttori delle Unità Operative/Servizi di appartenenza. Le convocazioni sono inviate, per conoscenza, ai componenti supplenti.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti ovvero gli eventuali riferimenti documentali.

Qualora il Componente Titolare sia impossibilitato alla partecipazione, deve darne tempestiva comunicazione via e-mail al Presidente, al Segretario all'indirizzo email istituzionale ed al proprio sostituto entro tre giorni dalla data della seduta.

Il C.U.G. può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto. Hanno diritto di voto i Componenti presenti alla riunione.

Nel caso in cui siano presenti sia il titolare che il supplente, il diritto di voto rimane in capo al titolare.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. The signatures are of various styles, some appearing to be names like 'P. Rossi' or 'M. Rossi', and others being initials or abbreviations. They are spread across the width of the page, overlapping slightly.



Le deliberazioni sono assunte dal C.U.G. a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti.
In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le sedute sono valide quando è presente la maggioranza dei/delle componenti pari alla metà più uno compreso il Presidente in prima convocazione o in seconda convocazione 1/3 dei componenti, compreso il Presidente.

Articolo 7

Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il Comitato opera preferibilmente in commissioni e gruppi di lavoro per singoli settori o competenze del Comitato stesso, da costituirsi su indicazione del Presidente che individuerà, per ogni singola Commissione e gruppo, un referente.

Nello specifico, all'interno del Comitato Unico di Garanzia saranno costituite n. 3 Commissioni ristrette che si occuperanno, rispettivamente :

- Della trattazione dei casi di mobbing;
- Di discriminazioni e pari opportunità;
- Di mancato benessere lavorativo;

alle quali potranno rivolgersi coloro che, all'interno dell'Azienda, ritengano di essere vittima di tali fenomeni.

A conclusione, ciascuna Commissione ristretta, per il tramite del proprio referente e di concerto con il Presidente, qualora lo ritenga necessario per la tutela del lavoratore, potrà proporre al Legale Rappresentante dell'Azienda e/o al Responsabile della struttura di appartenenza dell'interessato, soluzioni ritenute migliorative delle condizioni lavorative.

Ciascuna Commissione ristretta, tramite il proprio referente, alla prima seduta utile riferirà al Comitato Unico di Garanzia, in forma anonima, della problematiche trattate.

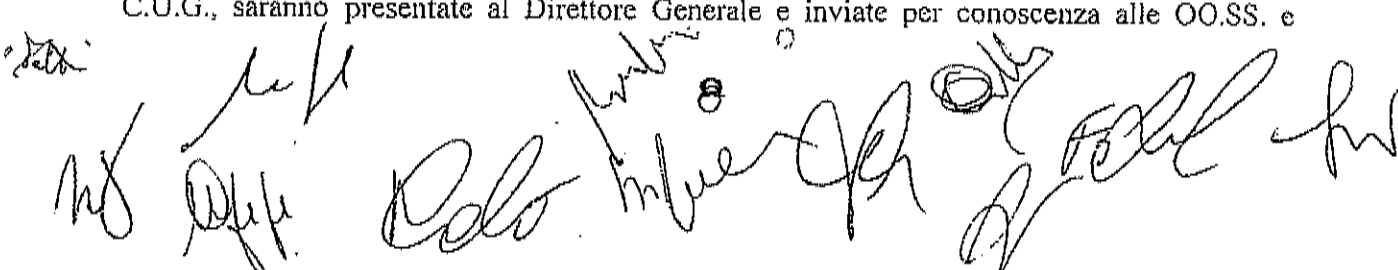
Qualora ritenuto necessario, inoltre, potranno costituirsi specifici gruppi di lavoro.

Articolo 8

Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione

I rapporti tra il C.U.G. e l'Amministrazione Aziendale sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Le proposte di misure atte a creare effettive condizioni di miglioramento formulate dal C.U.G., saranno presentate al Direttore Generale e inviate per conoscenza alle OO.SS. e

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. The signatures are varied in style, some appearing to be full names and others as initials or abbreviations. They are spread across the width of the page, below the printed text of Article 8.



dovranno essere oggetto di esame nella contrattazione decentrata.

Il Direttore Generale e le OO.SS sono invitate a prendere in esame le proposte e gli atti elaborati dal C.U.G., ed a dare informazione sugli esiti degli stessi entro 30 giorni dalla data di trasmissione.

La ASP è invitata a consultare preventivamente il CUG, ogni qualvolta saranno adottati atti interni nelle materie di competenza (es. flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressioni di carriera, ecc...).

La ASP invia, in qualità di uditore, un rappresentante del C.U.G., al tavolo delle trattative qualora l'argomento abbia inerenza alla tematica del mobbing, delle pari opportunità, della valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. In tal caso il Comitato procederà all'individuazione del suo rappresentante sulla base delle caratteristiche personali e professionali ed in ragione della tematica trattata.

Il C.U.G., per il tramite del Componente-Segretario, provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB Aziendale.

Il C.U.G. può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il C.U.G. mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici Aziendali che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Articolo 9

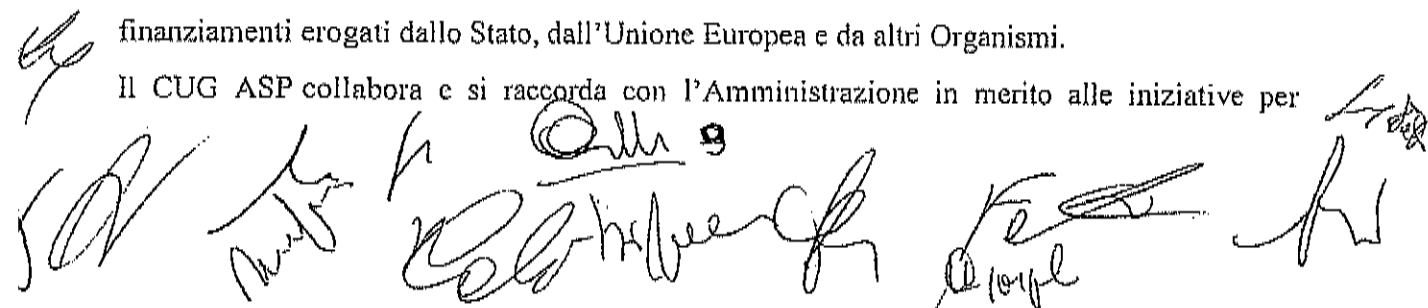
Rapporti tra il CUG ASP, Amministrazione e Organismi competenti dell'Assessorato Salute.

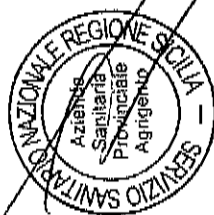
Il CUG ASP opera in stretto raccordo con il vertice amministrativo del ASP ed esercita le proprie funzioni utilizzando spazi, risorse umane e strumentali, idonee a garantire le finalità previste dalla legge e che l'Amministrazione metterà a disposizione anche sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi vigenti.

L'aggiornamento dei componenti del CUG ASP viene favorito dall'Amministrazione mediante percorsi formativi nelle materie di interesse.

Per le necessità connesse all'attività del CUG ASP, fra cui anche la formazione, può essere, eventualmente, istituito uno specifico fondo, cui potranno confluire anche eventuali finanziamenti erogati dallo Stato, dall'Unione Europea e da altri Organismi.

Il CUG ASP collabora e si raccorda con l'Amministrazione in merito alle iniziative per





il miglioramento delle condizioni di sicurezza sul lavoro, del benessere organizzativo e del contrasto ad ogni forma di discriminazione.

Nello specifico, collabora e si raccorda con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico Competente ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza per garantire le condizioni di sicurezza sul lavoro, scambiando informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in ottica di genere e della individuazione di tutti quei fattori che possono incidere negativamente sul benessere organizzativo, considerando, in particolare, il rischio di stress lavoro

correlato. Il Cug si raccorda con l'Organismo Indipendente di Valutazione per rafforzare, attraverso la introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance.

Articolo 10

Relazione annuale

Il C.U.G. redige annualmente una relazione, da trasmettere all'Amministrazione entro il primo trimestre dell'anno successivo, sulla situazione del personale riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni, alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro.

La relazione annuale verrà inserita in un apposito spazio del portale telematico aziendale, contenete anche le modalità per poter contattare direttamente il C.U.G..

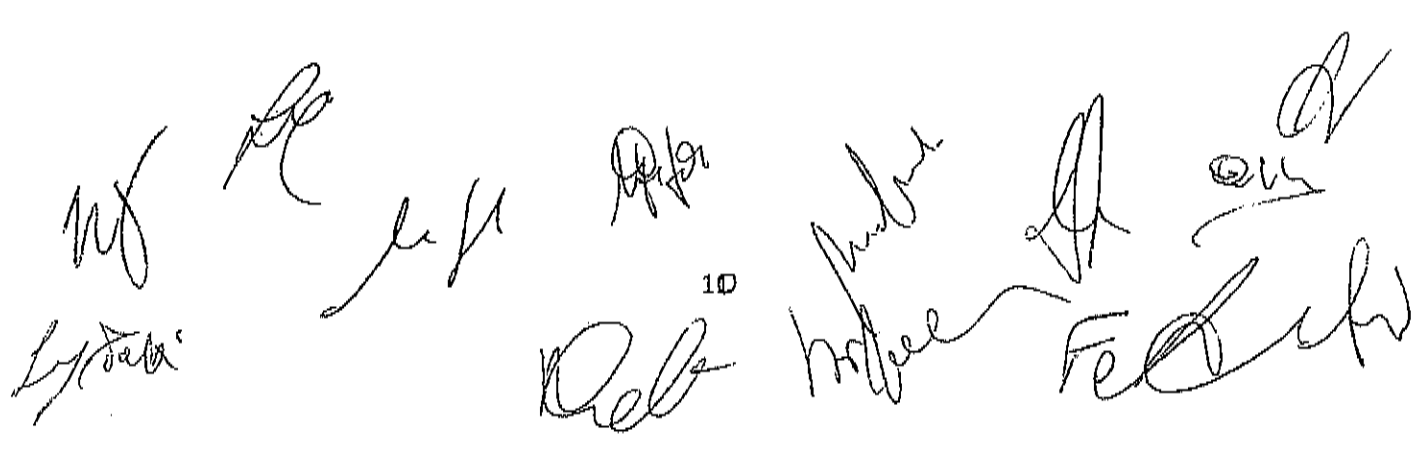
Allo scopo è stata attivata la casella di posta elettronica cug@aspag.it.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali e Obbligo di riservatezza

Le informazioni ed i documenti assunti dal C.U.G. nel corso dei suoi lavori sono utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali.

Ogni singolo Componente del CUG dovrà rispettare le norme previste dal D.P.G.R. U.E. (Regolamento Privacy) approvato con D.Lgs. 679/2016.



Handwritten signatures of the CUG members, including a date stamp '10'.



Articolo 12

Validità e modifiche del Regolamento

Il Regolamento di funzionamento del C.U.G. è approvato a maggioranza dei 2/3 dei componenti presenti nella prima seduta utile.

Il regolamento approvato viene trasmesso alla Direzione Generale Aziendale per l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione. Una volta concluso l'iter di approvazione, il Regolamento verrà diffuso nell'ambito aziendale e pubblicato in un apposita area dedicata alle attività del CUG sul sito internet web aziendale della ASP.

Il C.U.G. si riserva la facoltà di poter apportare ogni necessaria, successiva, modifica e/o integrazione del presente regolamento ogni qualvolta se ne presentasse la necessità.

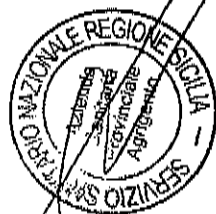
Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo a quello di approvazione da parte del Direttore Generale.

Le proposte di modifica al presente regolamento devono essere presentate da almeno 1/3 del Comitato Unico di garanzia.

Per l'approvazione delle modifiche è richiesta la maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti aventi titolo di voto.

Art. 13 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda alla vigente normativa Legge n. 183 del 04 novembre 2010 (c.d. "collegato lavoro") e alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 Marzo 2011 "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".



Allegato: Codice Etico

«RACCOMANDAZIONI PER I COMPONENTI IL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MINISTERO DELLA SALUTE»

Parte 1

Principi Generali

1.a) Al fine di stabilire corretti canoni di comportamento, le presenti raccomandazioni hanno come oggetto l'esposizione dei diritti e dei doveri riferita a tutti i componenti del Comitato unico di garanzia del CUG ASP.

1.b) I componenti del CUG ASP, nello svolgimento del ruolo loro conferito, sono tenuti ad osservare le presenti raccomandazioni, quale parte integrante del Regolamento interno di attuazione.

1.c) Le raccomandazioni trovano applicazione nell'esercizio della specifica attività del Comitato unico di garanzia, nei rapporti con l'Amministrazione e con i colleghi lavoratori.

Parte 2

Rapporto con la specifica attività del Comitato

2.a) A tutti i componenti è richiesto di operare con perizia, diligenza e prudenza nel rispetto delle regole vigenti per promuovere al meglio gli obiettivi propri del Comitato unico di garanzia costituito presso l'Amministrazione.

2.b) A seguito dell'incarico conferito i componenti sono tenuti ad onorare l'impegno assunto con serietà, assiduità e rispetto dei tempi di lavoro.

2.c) A seguito dell'incarico assunto sia i componenti titolari che i rispettivi supplenti sono tenuti al reciproco rispetto e dialogo costruttivo nel novero delle regole stabilite per garantire la continuità del lavoro del CUG ASP.

2.d) I componenti svolgono il proprio incarico assicurando la piena disponibilità e collaborazione, partecipando alle riunioni plenarie e dei gruppi di lavoro in modo attivo e propositivo.

2.e) Nell'esercizio del proprio ruolo i componenti non devono perseguire tornaconti personali, bensì anteporre sempre le finalità proprie del CUG ASP senza ledere la propria dignità personale e professionale.

2.f) Atteso il possesso onde garantire e tutelare l'autorevolezza e la legittimità dell'attività del Comitato, tutti i componenti devono comunicare l'inesistenza di potenziali conflitti di



interesse e/o l'eventuale esistenza di situazioni, successivamente sopravvenute, che comportino un vantaggio di qualsiasi natura. In caso di potenziale conflitto ciascun componente è obbligato ad astenersi.

2.g) I componenti sono tenuti ad osservare un atteggiamento di riservatezza in relazione alle notizie/informazioni apprese nell'esercizio della specifica attività del Comitato, sia riguardanti aspetti personali dei colleghi lavoratori, sia relative ad approfondimenti e decisioni del CUG ASP non ancora rese pubbliche.

Parte 3

Rapporto con l'Amministrazione

3.a) I componenti, nel rappresentare il CUG Salute, assumono anche una responsabilità indiretta dell'immagine medesima dell'Amministrazione.

3.b) Devono agire per il bene comune nel rispetto degli obiettivi propri del Comitato adottando comportamenti ispirati ai principi di lealtà, trasparenza, fiducia, coerenza, prudenza, costanza.

3.c) Devono adempiere gli incarichi assegnati in tempi ragionevoli e nel miglior modo possibile, nell'osservanza delle regole amministrative e deontologiche.

3.d) Essi hanno, inoltre, il diritto e il dovere di mantenersi aggiornati e di accrescere le competenze specifiche richieste.

Parte 4

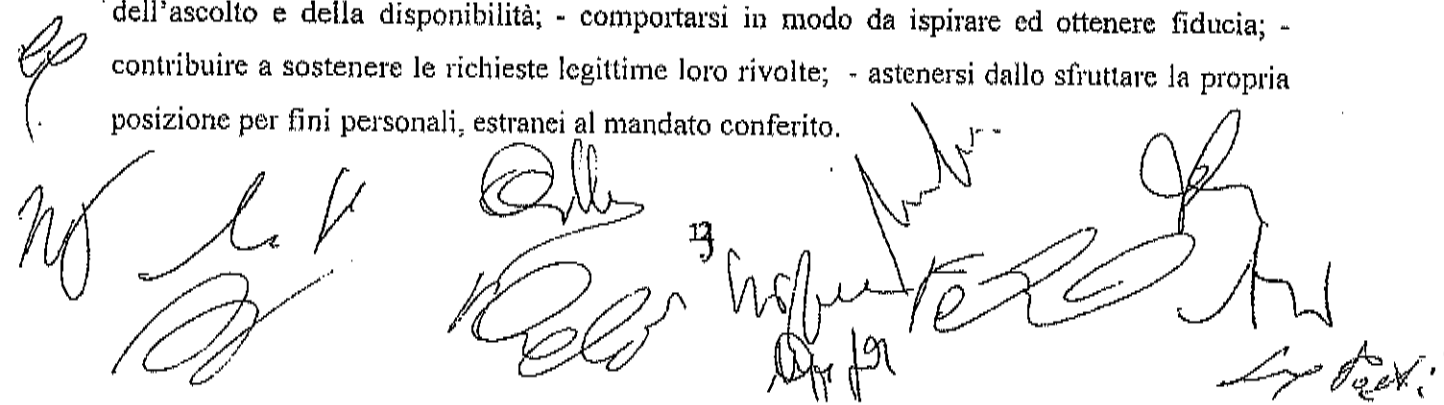
Rapporto con i colleghi lavoratori

4.a) I componenti si impegnano a tutelare la dignità propria e dei colleghi lavoratori, attraverso comportamenti ispirati al dialogo ed alla solidarietà.

4.b) Essi sono tenuti a rispondere con sollecitudine alle richieste dei colleghi nei limiti di quanto consentito dalla regolamentazione vigente.

4.c) Nel concreto esercizio dell'attività del CUG Salute, i componenti - nel rapporto con i colleghi lavoratori - devono :

- attenersi ai principi di reciproco rispetto e correttezza; - improntare il rapporto ai criteri dell'ascolto e della disponibilità; - comportarsi in modo da ispirare ed ottenere fiducia; - contribuire a sostenere le richieste legittime loro rivolte; - astenersi dallo sfruttare la propria posizione per fini personali, estranei al mandato conferito.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are several smaller signatures and initials, some of which appear to be "R. B.", "M. B.", and "S. B.". On the right, there is a large, bold signature. The handwriting is cursive and somewhat informal.





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal 06-03-2019
Agrigento, li 06-03-2019

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco