

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO N. 1018 DEL 25 MAG. 2018

OGGETTO: Organizzazione trattamento e protezione dei dati. Nomina del responsabile della protezione dei dati e dei Responsabili del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

STRUTTURA PROPONENTE:

U.O.S. Pianificazione Programmazione Controllo Strategico e Controllo di Gestione

PROPOSTA N. 1169 DEL 25/05/2018

Il Responsabile del Procedimento

UOS Pianificazione Programmazione Controllo
 Strategico e Controllo di Gestione

Dr. Salvatore Montante

Salvatore Montante

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

UOS Pianificazione Programmazione Controllo
 Strategico e Controllo di Gestione

Dr. Filadelfio Adriano Cracò

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

Non comporta ordine di spesa

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE GENERALE PATRIMONIO

(Dr. Antonio Fiorentino)

di ordine

Il Titolare P.O.

Coll. Amministrativa Calogera Bato

Ai sensi della L. n.241/90 e della L.R. n.10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legittimità del presente atto.

Il Responsabile della Struttura Proponente

Dr. Filadelfio Adriano Cracò

Da notificare a: UOS Pianificazione, Programmazione, Controllo Strategico e Controllo di Gestione

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

25/05/2018

L'anno QUERILA DI GIO TIZ il giorno VELELLI QUÈ del mese di MA 6610 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO

Ing. Gervasio Venuti, nominato con decreto del Presidente della Regione Siciliana n.391/serv.1/S.G. del 01/08/2017, coadiuvato

dal Direttore Sanitario, dott. Silvio Lo Bosco, nominato con delibera n.37 del 31/08/2017

dal Direttore Amministrativo, dott. Francesco Paolo Tronca, nominato con delibera n. 63 del 13/09/2017

con l'assistenza del Segretario verbalizzante **IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZIVA**

UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE

DI ATTI E ANUMA

Dott.ssa Patrizia Tedesco

Visto il D.Lgs 502/92 e s.m.i. ;

Vista la L. R. n. 5/2009;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con delibera n.816 del 09/06/17;

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito *RGPD*) «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito *RPD*) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il *RPD* «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del *RGPD*);

Considerato che l'ASP di Agrigento:

- è tenuta alla designazione obbligatoria del *RPD* nei termini prescritti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del *RGPD*;
- all'esito di una ricognizione interna tra il personale dirigente, ha ritenuto che il Direttore UOC SEFP Dott. Antonino Fiorentino, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del *RGPD*, per la nomina a *RPD*, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Tenuto conto che il predetto dirigente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del *RGPD* dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal *RGPD*, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del *RGPD*, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del *RGPD*;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

ANTONINO
FIORENTINO



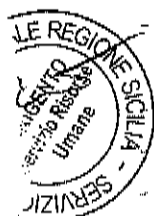
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Considerato, altresì, che questa Azienda, in relazione alla sua complessa ed articolata organizzazione nonché alla dislocazione delle varie strutture sanitarie ed amministrative nell'ambito dell'intera provincia di Agrigento, ritiene necessario ed opportuno procedere alla nomina dei Responsabili del Trattamento dei Dati, individuati nei seguenti soggetti, sulla base della esperienza capacità ed affidabilità da ciascuno possedute (art. 28):

- Dott. Antonello Seminerio, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Agrigento;
- Dott. Salvatore Iacolino, Responsabile Trattamento dati amministrativi P.O. Agrigento;
- Dott. Giuseppe Augello, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Canicatti;
- Dott.ssa Loredana Di Salvo, Responsabile Trattamento dati amministrativi PP.OO. Canicatti-Licata;
- Dott. Angelo Gambino, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Licata;
- Dott. Gaetano Migliazzo, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Sciacca;
- Dott. Salvatore Cascio, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Ribera;
- Dott.ssa Rosanna Dubolino, Responsabile Trattamento dati amministrativi PP.OO. Sciacca-Ribera;
- Dott. Salvatore Cuffaro, Responsabile Trattamento dati dei Dipartimenti di Prevenzione e Prevenzione Veterinaria;
- Dott. Renato Andriani, Responsabile Trattamento dati del Dipartimento di Salute Mentale;
- Dott. Giuseppe Bellavia, Responsabile Trattamento dati del Dipartimento del Farmaco;
- Dott.ssa De Marco Capizzi Annarella, Responsabile Trattamento dati afferenti l'UOC Area Territoriale;
- Dott. Giuseppe Amico, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Agrigento;
- Dott. Salvatore Sanzeri, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Bivona;
- Dott. Ercole Marchica, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Canicatti;
- Dott. Gaetano Mancuso, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Casteltermini;
- Dott. Francesco Curella, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Licata;
- Dott. Maria Anna Barraco, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Ribera;
- Dott. Giuseppe Lo Scalzo, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Sciacca;
- Dott.ssa Cinzia Schinelli, Responsabile Trattamento dati U.O.C. Servizio Affari Generali;
- Dott.ssa Beatrice Salvago, Responsabile Trattamento dati U.O.C. Servizio Risorse Umane;
- Dott. Oreste Falco, Responsabile Trattamento dati U.O.C. Servizio Tecnico;
- Dott.ssa Loredana Di Salvo, Responsabile Trattamento dati U.O.C. Servizio Provveditorato;
- Dott. Antonino La Valle, Responsabile Trattamento dati U.O.C. SEFP;
- Dott. Filadelfio Adriano Cracò, Responsabile Trattamento dati strutture di staff.

Tenuto conto che i predetti Responsabili del Trattamento dei dati dovranno espletare le seguenti funzioni di cui all'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679, che saranno oggetto di separato atto sottoscritto dal Titolare del Trattamento dati e da ciascuno dei Responsabili del trattamento dati:

- a) curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente e s.m.i.;
- b) adottare preventive misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati



[Handwritten signature]

stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

c) in ordine ai trattamenti di dati affidati, fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie in caso di esercizio del diritto di accesso da parte dell'interessato, previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro;

d) adottare tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari al fine di garantirne la puntuale attuazione ed, in particolare:

e) provvedere alla nomina scritta delle persone fisiche incaricate del trattamento, impartendo alle stesse le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;

g) attuare un controllo sull'attività svolta dagli Incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;

i) informare il Titolare, su richiesta, in merito alle misure di sicurezza e agli accorgimenti adottati per garantire il rispetto della normativa vigente ed in particolare delle istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto di nomina;

j) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;

k) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;

l) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;

m) adempiere a tutte le prescrizioni contenute nei provvedimenti delle autorità di controllo che risultano applicabili per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;

n) a curare la redazione ed il mantenimento di un registro dei trattamenti, che comprenda tutte le informazioni relative ai trattamenti necessari per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto

della normativa vigente;

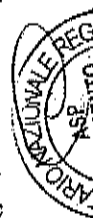
o) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.

Tenuto conto che questa Azienda dovrà:

fornire un adeguato supporto al RDP per lo svolgimento delle funzioni allo stesso attribuite dal Regolamento (UE) 2016/679, mediante l'assegnazione delle seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate

- a) astenersi dal rimuovere o dal penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- b) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Ritenuto necessario, allo scopo di fornire il supporto diretto al RDP per lo svolgimento delle funzioni allo stesso attribuite dal Regolamento (UE) 2016/679:



- individuare quale unità di supporto diretto al RDP il collaboratore amministrativo dott.ssa Maria Giovanna Matteliano sulla base della esperienza capacità ed affidabilità possedute, significando che, nelle more dell'istituzione di un apposito ufficio del RDP, la stessa sarà incardinata nella Direzione Generale;
- che ciascuno dei Responsabili del Trattamento dei dati individui un referente che dovrà supportare il RDP per l'espletamento delle funzioni a lui affidate nell'ambito delle strutture dove gli stessi sono incardinati;

Ritenuto che il dott. Ferdinando Lo Presti, nella qualità di titolare uscente dell'incarico di Responsabile privacy affianchi il RDP per un periodo di mesi sei, al fine di garantire il regolare e corretto passaggio delle consegne;

Tenuto conto che il Titolare del trattamento dei dati ritiene di delegare il Direttore Amministrativo dott. Francesco Paolo Tronca agli adempimenti connessi alla comunicazione on-line del nominativo del RDP designato all'Autorità del Garante della privacy, entro il termine di scadenza previsto (25 maggio 2018);

Dato atto che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Dirigente Responsabile della Struttura UOS Controllo di Gestione, che si assume la responsabilità sulla legittimità e regolarità delle procedure poste in essere per l'adozione dello stesso, in quanto conformi alla normativa vigente attinente alla fattispecie di che trattasi;

Con il parere FAVOREVOLE del Direttore Sanitario

Con il parere FAVOREVOLE del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente trascritte:

- **Nominare** il Dott. Antonino Fiorentino Responsabile della Protezione dei Dati;
- **Dare atto** che il predetto RDP non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare e che nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;



Pum

- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- **Nominare** quali Responsabili del Trattamento dei Dati i Seguenti dirigenti, nella loro qualità di responsabili delle strutture sanitarie ed amministrative nelle quali si articola l'Azienda:
 - Dott. Antonello Seminerio, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Agrigento;
 - Dott. Salvatore Iacolino, Responsabile Trattamento dati amministrativi P.O. Agrigento;
 - Dott. Giuseppe Augello, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Canicatti;
 - Dott.ssa Loredana Di Salvo, Responsabile Trattamento dati amministrativi PP.OO. Canicatti-Licata;
 - Dott. Angelo Gambino, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Licata;
 - Dott. Gaetano Migliazzo, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Sciacca;
 - Dott. Salvatore Cascio, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Ribera;
 - Dott.ssa Rosanna Dubolino, Responsabile Trattamento dati amministrativi PP.OO. Sciacca-Ribera;
 - Dott. Salvatore Cuffaro, Responsabile Trattamento dati dei Dipartimenti di Prevenzione e Prevenzione Veterinaria;
 - Dott. Renato Andriani, Responsabile Trattamento dati del Dipartimento di Salute Mentale;
 - Dott. Giuseppe Bellavia, Responsabile Trattamento dati del Dipartimento del Farmaco;
 - Dott.ssa De Marco Capizzi Annarella, Responsabile Trattamento dati afferenti l'UOC Area Territoriale;
 - Dott. Giuseppe Amico, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Agrigento;
 - Dott. Salvatore Sanzeri, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Bivona;
 - Dott. Ercole Marchica, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Canicatti;
 - Dott. Gaetano Mancuso, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Casteltermini;
 - Dott. Francesco Curella, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Licata;
 - Dott. Maria Anna Barraco, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Ribera;
 - Dott. Giuseppe Lo Scalzo, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Sciacca;
 - Dott.ssa Cinzia Schinelli, Responsabile Trattamento dati U.O.C. Servizio Affari Generali;
 - Dott.ssa Beatrice Salvago, Responsabile Trattamento dati U.O.C. Servizio Risorse Umane;
 - Dott. Oreste Falco, Responsabile Trattamento dati U.O.C. Servizio Tecnico;
 - Dott.ssa Loredana Di Salvo, Responsabile Trattamento dati U.O.C. Servizio Provveditorato;
 - Dott. Antonino La Valle, Responsabile Trattamento dati U.O.C. SEFP;
 - Dott. Filadelfio Adriano Cracò, Responsabile Trattamento dati strutture di staff.
 - **Dare atto** che le nomine dei Responsabili come sopra individuati saranno oggetto di successivi atti negoziali sottoscritti dal Titolare del Trattamento Dati nonché da ciascuno dei Responsabili stessi, atti che conterranno gli specifici adempimenti, funzioni e compiti previsti dall'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679, di seguito elencati:
 - a) curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente e s.m.i.;



PM

- b) adottare preventive misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- c) in ordine ai trattamenti di dati affidati, fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie in caso di esercizio del diritto di accesso da parte dell'interessato, previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro;
- d) adottare tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari al fine di garantirne la puntuale attuazione ed, in particolare:
- e) provvedere alla nomina scritta delle persone fisiche incaricate del trattamento, impartendo alle stesse le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;
- g) attuare un controllo sull'attività svolta dagli Incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
- i) informare il Titolare, su richiesta, in merito alle misure di sicurezza e agli accorgimenti adottati per garantire il rispetto della normativa vigente ed in particolare delle istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto di nomina;
- j) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;
- k) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;
- l) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
- m) adempiere a tutte le prescrizioni contenute nei provvedimenti delle autorità di controllo che risultano applicabili per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
- n) a curare la redazione ed il mantenimento di un registro dei trattamenti, che comprenda tutte le informazioni relative ai trattamenti necessari per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
- o) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.

- **Individuare** quale unità di supporto diretto al RDP il collaboratore amministrativo dott.ssa Maria Giovanna Matteliano, sulla base della esperienza, capacità ed affidabilità possedute, significando che, nelle more dell'istituzione di un apposito ufficio del RDP, sarà incardinata nella Direzione Generale;
- **Dare atto** che ciascuno dei Responsabili del Trattamento dei dati dovrà individuare un referente a supporto del RDP per l'espletamento delle funzioni a lui affidate e comunicarne



il nominativo, entro cinque giorni dalla notifica della presente delibera, alla UOS Pianificazione, Programmazione, Controllo Strategico e Controllo di Gestione al seguente indirizzo email: controllogestione@aspag.it;

- **Disporre** che il dott. Ferdinando Lo Presti, nella qualità di titolare uscente dell'incarico di Responsabile privacy, affianchi il RDP per un periodo di mesi sei, al fine di garantire il regolare e corretto passaggio delle consegne;
- **Delegare** il Direttore Amministrativo dott. Francesco Paolo Tronca agli adempimenti connessi alla comunicazione on-line del nominativo del RDP all'Autorità del Garante della privacy, entro il termine di scadenza previsto (25 maggio 2018), mediante atto sottoscritto dal Titolare del Trattamento Dati e dal delegato stesso;
- **Dare atto** che, così come previsto dalla normativa vigente, il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno pubblicati sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti;
- **Munire** il presente atto di immediata esecuzione, allo scopo di consentire gli adempimenti prescritti entro il termine di scadenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Silvio Lo Bosco

IL COMMISSARIO
Ing. Gervasio Venuti

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
~~IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA~~
UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE
DI ATTI E ANUMMA
Dott.ssa Patrizia Tedesco





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

☒ Immediatamente esecutiva dal 25 MAG 2018

Agrigento, lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO DI SEGRETARIA, PROPOSTE
DI ATTI E ANUMA
Dott.ssa Patrizia Tedesco

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO