



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO N. 2300 DEL 23 NOV. 2018

OGGETTO: Integrazione Atto deliberativo n. 1018/2018 avente ad oggetto "Organizzazione trattamento e protezione dei dati. Nomina del responsabile della protezione dei dati e dei Responsabili del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679".

STRUTTURA PROPONENTE:

U.O.S. Pianificazione Programmazione Controllo Strategico e Controllo di Gestione

PROPOSTA N.2615 DEL 22/11/2018

Il Responsabile del Procedimento

UOS Pianificazione Programmazione Controllo
Strategico e Controllo di Gestione

Dr. Salvatore Montante

Salvatore Montante

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

UOS Pianificazione Programmazione Controllo
Strategico e Controllo di Gestione

Dr. Filadelfio Adriano Cracò

Filadelfio Cracò

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() ^{Non comporta ordine di spesa} Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOS SEF P

(Dr. Antonino Pierantino)

d'ordine

Il Direttore P. O.

Coll. Amm.vo Sig.ra Calabrese Bato

Ai sensi della L. n.241/90 e della L.R. n.10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legittimità del presente atto.

Il Responsabile della Struttura Proponente

Dr. Filadelfio Adriano Cracò

Da notificare a: UOS Pianificazione, Programmazione, Controllo Strategico e Controllo di Gestione

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

L'anno 2018 il giorno 23 del mese di NOVEMBRE nella
sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ASP DI AGRIGENTO

Ing. Gervasio Venuti, nominato con Decreto dell'Assessore per la Salute della Regione Siciliana n.1665 del 20/09/18;

coadiuvato

dal Direttore Sanitario, prof. dott. Silvio Lo Bosco e dal Direttore Amministrativo, dott. Francesco Paolo Tronca, nominati con delibera n. 1763 del 21/09/18

con l'assistenza del Segretario verbalizzante

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZIVA

UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE

DI ATTI E ANUMA

Dott.ssa Patrizia Tedesco

Visto il D.Lgs 502/92 e s.m.i. ;

Vista la L. R. n. 5/2009;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con delibera n.816 del 09/06/17;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con delibera n.816 del 09/06/17;

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (*General Data Protection Regulation*, o GDPR), applicabile in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea a partire dal 25 maggio 2018, nell'affrontare il tema della tutela dei dati personali attraverso un approccio basato principalmente sulla valutazione dei rischi sui diritti e le libertà degli interessati, attribuisce ai Titolari del trattamento (nel caso, a questa Azienda ASP) il potere di adottare le misure che ritiene più idonee ed opportune per garantire la protezione dati personali;
- il "sistema privacy" delineato dal GDPR implica la necessità di infondere nell'organizzazione aziendale la piena consapevolezza dei rischi inerenti i trattamenti, nonché l'affermazione di una cultura della protezione dei dati quale parte integrante dell'intero assetto organizzativo, con particolare attenzione alle categorie particolari di dati, tra i quali quelli relativi alla salute;



Richiamata la delibera n.1018/2018 (Allegato 1) avente ad oggetto "Organizzazione trattamento e protezione dei dati. Nomina del responsabile della protezione dei dati e dei Responsabili del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679" con la quale, si è provveduto, tra gli altri, a nominare il Dott. Antonino Fiorentino Responsabile della Protezione dei dati e, in relazione alla complessa ed articolata organizzazione nonché alla dislocazione delle varie strutture sanitarie ed amministrative di questa Azienda, nell'ambito dell'intera provincia di Agrigento, si è ritenuto necessario ed opportuno procedere alla nomina dei Responsabili del Trattamento dei Dati, individuati nei seguenti soggetti, sulla base della esperienza capacità ed affidabilità da ciascuno possedute:

- Dott. Antonello Seminerio, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Agrigento;
- Dott. Salvatore Iacolino, Responsabile Trattamento dati amministrativi P.O. Agrigento;
- Dott. Giuseppe Augello, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Canicatti;
- Dott.ssa Loredana Di Salvo, Responsabile Trattamento dati amministrativi PP.OO. Canicatti-Licata;
- Dott. Angelo Gambino, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Licata;
- Dott. Gaetano Migliazzo, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Sciacca;
- Dott. Salvatore Cascio, Responsabile Trattamento dati sanitari P.O. Ribera;
- Dott.ssa Rosanna Dubolino, Responsabile Trattamento dati amministrativi PP.OO. Sciacca-Ribera;
- Dott. Salvatore Cuffaro, Responsabile Trattamento dati dei Dipartimenti di Prevenzione e Prevenzione Veterinaria;
- Dott. Renato Andriani, Responsabile Trattamento dati del Dipartimento di Salute Mentale;
- Dott. Giuseppe Bellavia, Responsabile Trattamento dati del Dipartimento del Farmaco;
- Dott.ssa De Marco Capizzi Annarella, Responsabile Trattamento dati afferenti l'area territoriale;

- 
- Dott. Giuseppe Amico, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Agrigento;
 - Dott. Salvatore Sanzeri, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Bivona;
 - Dott. Ercole Marchica, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Canicattì;
 - Dott. Gaetano Mancuso, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Casteltermeni;
 - Dott. Francesco Curella, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Licata;
 - Dott. Marianna Barraco, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Ribera;
 - Dott. Giuseppe Lo Scalzo, Responsabile Trattamento dati D.S.B. Sciacca;
 - Dott.ssa Cinzia Schinelli, Responsabile Trattamento dati U.O.C. Servizio Affari Generali;
 - Dott.ssa Beatrice Salvago, Responsabile Trattamento dati U.O.C. Servizio Risorse Umane;
 - Dott. Oreste Falco, Responsabile Trattamento dati U.O.C. Servizio Tecnico;
 - Dott.ssa Loredana Di Salvo, Responsabile Trattamento dati U.O.C. Servizio Provveditorato;
 - Dott. Antonio La Valle, Responsabile Trattamento dati U.O.C. SEFP;
 - Dott. Filadelfio Adriano Cracò, Responsabile Trattamento dati strutture di staff.

Dato atto che a seguito di una prima ricognizione sulle attività previste e svolte per l'adeguamento dell'organizzazione aziendale (regolamenti e comportamenti), ed al fine di garantire continuità all'attuale assetto organizzativo della Azienda in ordine ai profili delle responsabilità in tema di protezione dei dati personali e all'individuazione dei soggetti designati ad eseguire operazioni di trattamento, si è reso necessario integrare l'organigramma privacy in essere;

Richiamata, altresì la principale novità introdotta dal GDPR, ovvero il principio di "responsabilizzazione" (c.d. accountability) consistente in un approccio metodologico basato sulla preliminare valutazione dei rischi potenzialmente lesivi dei diritti e delle libertà degli interessati, sulla base del quale si attribuisce ai Titolari del trattamento il compito di assicurare ed essere in grado di comprovare il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali e di adottare quelle misure che vengano valutate a ciò più idonee ed opportune;

Rilevato che detta nuova prospettiva nell'approcciare la sicurezza nel trattamento dati, ha imposto di adottare un nuovo approccio nel trattamento dei dati personali, sia degli utenti che accedono alle strutture aziendali, sia degli operatori che vi lavorano; il Regolamento infatti ribadisce e rafforza i principi di minimizzazione, nonché di integrità e riservatezza dei dati, prevedendo che possano essere trattati solo i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento e che vengano trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza mediante misure tecniche e organizzative idonee a mitigare il rischio di trattamenti non autorizzati o illeciti e della perdita, distruzione o danno accidentali;

Ritenuto pertanto, alla luce delle premesse, delle novità introdotte dal GDPR e delle raccomandazioni del Garante Privacy sopra richiamate, di dover garantire continuità rispetto alle scelte organizzative negli anni assunte dalla Azienda, in ordine alla individuazione dei soggetti designati ad eseguire operazioni di trattamento e ai profili delle responsabilità in tema di protezione dati, integrando tuttavia l'organigramma privacy aziendale, così come individuata dalle deliberazioni richiamate, sia in termini di professionisti coinvolti, che di attribuzioni di compiti e funzioni derivanti dal GDPR e individuando inoltre una modalità di designazione di tali soggetti più semplice e allo stesso tempo più incisiva in termini di consapevolezza e di cultura della responsabilizzazione;



Ritenuto pertanto, con riferimento specifico alle figure designati con delibera n. 1018/2018, confermare quali Responsabile del Trattamento i soggetti individuati giusta delibera 1018/2018 - qualora vi sia coincidenza tra tali soggetti e i professionisti nominati con il presente Atto - di dichiarare invece decaduti gli altri atti di nomina non più compatibili con il nuovo assetto organizzativo e provvedere alla nomina, quali Responsabili del Trattamento, dei nuovi subentrati, pro-tempore;

Considerato che tale nomina si esplica in particolare nello svolgimento dei compiti previsti dall'art. 28 del GPDR 679/2016, la cui elencazione non può comunque ritenersi esauriente rispetto a tutte le attività e gli adempimenti connessi ad una compiuta e corretta attività di protezione dei dati:

- osservare e fare osservare le istruzioni e le direttive aziendali in materia di protezione dati, fornite dal Titolare del trattamento, anche per il tramite dell'Ufficio Privacy Aziendale;
- porre in atto all'interno della propria struttura organizzativa le procedure e le linee guida aziendali per la corretta gestione dei dati;
- vigilare sulla conformità dell'operato dei propri preposti alle istruzioni e alle direttive di cui sopra, verificando periodicamente lo stato di adeguamento alla normativa in oggetto;
- verificare che i dati oggetto di trattamento siano esatti, aggiornati, indispensabili, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui vengono trattati;
- compatibilmente con l'ambito di attività, adottare le misure di sicurezza tecniche e soprattutto organizzative adeguate, al fine di proteggere i dati da trattamenti non autorizzati o illeciti, dal rischio di perdita, di distruzione o di danno accidentale;
- partecipare ai momenti formativi organizzati dall'Azienda ed assicurare la partecipazione dei propri preposti;
- fornire le informazioni richieste dall'Ufficio Privacy Aziendale, segnalare al medesimo ogni questione rilevante in materia e trasmettere tempestivamente istanze e reclami degli interessati;
- comunicare all'Ufficio Privacy Aziendale i trattamenti in essere all'interno del proprio settore di competenza, l'inizio di ogni nuovo trattamento e la cessazione o modifica di quelli esistenti, ai fini della compilazione e del continuo aggiornamento del Registro dei trattamenti aziendale;
- non porre in essere trattamenti di dati diversi e ulteriori senza la preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento;
- provvedere, eventualmente con il supporto dell'Ufficio Privacy Aziendale, in caso di stipula di contratti o convenzioni con soggetti esterni alla organizzazione, che trattino dati personali per conto del Titolare del trattamento, alla contestuale stipula del relativo atto di designazione di tali soggetti a "responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del GDPR e delle condizioni ivi indicate e procedere alla relativa sottoscrizione;
- attenersi alle indicazioni di sicurezza dettate dal Titolare del trattamento;



Ritenuto opportuno, altresì, di nominare quali co-responsabili del trattamento di dati personali i Direttori di Struttura Complessa, i Responsabili di Struttura Semplice Dipartimentale e i Responsabili di Struttura Semplice pro-tempore delle macrostrutture di riferimento (intese come Presidio Ospedaliero, Distretto Sanitario di Base, Dipartimenti territoriali) in virtù delle particolarità organizzative e funzionali delle attività di competenza;

alla nomina, quali Responsabili del Trattamento, dei nuovi subentrati, pro-tempore, di seguito meglio specificati:

- Direttore Sanitario P.O. Agrigento;
- Direttore Amministrativo P.O. Agrigento;
- Direttore sanitario P.O. Canicattì;
- Direttore amministrativo PP.OO. Canicattì-Licata;
- Direttore sanitario P.O. Licata;
- Direttore sanitario P.O. Sciacca;
- Direttore sanitario P.O. Ribera;
- Direttore Amministrativo PP.OO. Sciacca-Ribera;
- Direttore del Dipartimenti di Prevenzione e Prevenzione Veterinaria;
- Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;
- Direttore del Dipartimento del Farmaco;
- Direttore area territoriale;
- Direttore D.S.B. Agrigento;
- Direttore D.S.B. Bivona;
- Direttore D.S.B. Canicattì;
- Direttore D.S.B. Casteltermini;
- Direttore D.S.B. Licata;
- Direttore D.S.B. Ribera;
- Direttore D.S.B. Sciacca;
- Direttore U.O.C. Servizio Affari Generali;
- Direttore U.O.C. Servizio Risorse Umane;
- Direttore U.O.C. Servizio Tecnico;
- Direttore UOC Servizio Provveditorato;
- Direttore U.O.C. SEFP;
- Direttore strutture di staff.



3. **Attribuire** i compiti e le funzioni di co-responsabili del trattamento di dati personali ai Direttori di Struttura Complessa, i Responsabili di Struttura Semplice Dipartimentale e i Responsabili di Struttura Semplice pro-tempore delle macrostrutture di riferimento (intese come Presidio Ospedaliero, Distretto Sanitario di Base, Dipartimenti territoriali) in virtù delle particolarità organizzative e funzionali delle attività di competenza;
4. **Stabilire che**, i professionisti che assumeranno successivamente all'adozione del presente Atto il ruolo di Responsabile del Trattamento e di co-responsabile del trattamento dati personali, assumeranno tale nomina contestualmente alla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, il quale pertanto dovrà essere adeguatamente integrato con indicazione dei relativi compiti e adempimenti e di cui il dipendente interessato prenderà atto sottoscrivendo per ricevuta;
5. **Autorizzare** al trattamento dei dati personali tutti i soggetti che operano sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento, quindi tutti i dipendenti/collaboratori dell'Azienda, ognuno per il proprio specifico ambito di competenza professionale;
6. **Dato atto** che i dipendenti e collaboratori Incaricati/Autorizzati al trattamento, sono tenuti alla osservanza delle istruzioni impartite dalla Azienda, per il corretto trattamento dei dati personali,

Stabilire che, i professionisti che assumeranno successivamente all'adozione del presente Atto il ruolo di Responsabile del Trattamento e di co-responsabile del trattamento dati personali, assumeranno tale nomina contestualmente alla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, il quale pertanto dovrà essere adeguatamente integrato con indicazione dei relativi compiti e adempimenti e di cui il dipendente interessato prenderà atto sottoscrivendo per ricevuta;

Ritenuto, altresì, opportuno di:

- autorizzare al trattamento dei dati personali tutti i soggetti che operano sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento, quindi tutti i dipendenti/collaboratori dell'Azienda, ognuno per il proprio specifico ambito di competenza professionale;
- dato atto che i dipendenti e collaboratori Incaricati/Autorizzati al trattamento, sono tenuti alla osservanza delle istruzioni impartite dalla Azienda, per il corretto trattamento dei dati personali, contenute anche nel rispettivo contratto di lavoro, oltre ad ulteriori istruzioni che il Titolare del trattamento conferirà loro con riferimento a particolari trattamenti di dati, anche per il tramite dei Responsabili del trattamento;

Valutato di rendere nota detta "autorizzazione al trattamento" a tutti i dipendenti e collaboratori dell'Azienda mediante trasmissione della presente deliberazione, che assume la funzione di specifica designazione ad incaricato/autorizzato al trattamento dei dati personali;

Dato atto che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Dirigente Responsabile della Struttura UOS Controllo di Gestione, che si assume la responsabilità sulla legittimità e regolarità delle procedure poste in essere per l'adozione dello stesso, in quanto conformi alla normativa vigente attinente alla fattispecie di che trattasi;

Con il parere FAVOREVOLE del Direttore Sanitario

Con il parere FAVOREVOLE del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente trascritte:

1. **Dare atto che**, al fine di presidiare il "sistema privacy", l'Azienda si è dotata di un'organizzazione interna articolata sui diversi livelli di responsabilità, che si conferma così come riassunta puntualmente in premessa, ritenuto in tal modo di aver messo in campo un "organigramma" funzionale alla messa a regime dell'auspicata piena realizzazione del dettato normativo ed al fine di strutturare un sistema privacy atto ad infondere nell'organizzazione aziendale la piena consapevolezza dei rischi inerenti i trattamenti, nonché l'affermazione di una cultura della protezione dei dati quale parte integrante dell'intero assetto organizzativo, con particolare attenzione alle categorie particolari di dati, tra i quali quelli relativi alla salute;
2. **Specificare**, con riferimento ai livelli di responsabilità richiamati nell'organigramma in premessa di fare salvi gli atti di nomina a Responsabili del trattamento precedentemente adottati - qualora vi sia coincidenza tra tali soggetti e i professionisti nominati con il presente Atto, di dichiarare invece decaduti gli altri atti di nomina non più compatibili con il nuovo assetto organizzativo e provvedere



contenute anche nel rispettivo contratto di lavoro, oltre ad ulteriori istruzioni che il Titolare del trattamento conferirà loro con riferimento a particolari trattamenti di dati, anche per il tramite dei Responsabili del trattamento;

7. **Notificare** a tutti i soggetti sopra individuati la presente deliberazione;
8. **Notificare** al UOC Servizio Risorse Umane e al Responsabile della Protezione dati (RdP) per gli adempimenti di competenza la presente deliberazione;
9. **Dare mandato** ai responsabili del trattamento di rendere nota detta "autorizzazione al trattamento" a tutti i dipendenti e collaboratori dell'Azienda mediante trasmissione della presente deliberazione, che assume la funzione di specifica designazione ad incaricato/autorizzato al trattamento dei dati personali;
10. **Specificare** che, al fine di conferire continuità delle suddette responsabilità, la nomina si estende ai dirigenti che, nel possibile periodo di assenza del ruolo di Direttori di Struttura Complessa e di Responsabili di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice, assumano la relativa qualifica di facenti funzioni;
11. **Pubblicare** la presente delibera sul sito aziendale, capillare comunicazione a tutti gli operatori Aziendali;
12. **Munire** il presente atto di immediata esecuzione, allo scopo di consentire gli adempimenti prescritti entro il termine di scadenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
Prof. Dott. Silvio Lo Bosco

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Ing. Gervasio Venuti

Il Segretario Verbalizzante
IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE
DI ATTE E ANUMA
Dott.ssa Patrizia Tedesco





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

☒ Immediatamente esecutiva dal 23 NOV. 2018

Agrigento, lì

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
IL FUNZIONARIO INCARICATO
UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE
DI ATTI E ANUMA
Dott.ssa Patrizia Tedesco

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
