AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO
Viale Della Vittoria, 321 – 92100AGRIGENTO
Codice Fiscale e partita IVA 02570930848

Il Commissario Straordinario
Prot. n° 39343 ***del*** 26.05.2014

Ai Direttori sanitari ed amministrativi dei distretti di Agrigento, Bivona, Canicattì, Casteltermini, Licata, Ribera, Sciacca

Ai Direttori sanitari ed amministrativi dei PP.OO. di Agrigento,Canicattì, Licata, Ribera, Sciacca

Allo staff – Direzione Aziendale

Al Responsabile della U.O.C. Medicina di base

Ai Direttori sanitari ed amministrativi dei Dipartimenti di Prevenzione Sanitaria e Veterinaria

Ai Direttori sanitario ed amministrativo del Dipartimento di Salute Mentale

Ai Direttori sanitario ed amministrativo del Dipartimento del farmaco

Al Direttore del Dipartimento Amministrativo

Al Direttore dello Staff della Direzione

Al Direttore della U.O. Servizio Legale

E P.C. al Direttore Sanitario Aziendale

LORO SEDI

Oggetto: Gestione trasferimenti interni del personale

Con la presente si dispone che le SS.LL., a decorrere dal 1/6/2014 utilizzino la documentazione allegata al fine di permettere il monitoraggio continuo della dotazione di risorse umane all'interno delle diverse articolazioni aziendali.

In particolare le SS.LL. avranno cura di trasmettere entro giorni dieci dalla data di sottoscrizione di qualsivoglia ordine di servizio il "Modulo comunicazione ordini di

servizio personale" allegato alla presente (allegato 1) utilizzando alternativamente uno dei due mezzi di trasmissione:

- Fax al numero 0922/407236
- E mail con allegata scansione del modulo all'indirizzo di posta elettronica trasferimenti@aspag.it

Entro il giorno dieci di ogni mese, inoltre, agli stessi indirizzi dovrà essere trasmesso il prospetto riepilogativo dei trasferimenti intervenuti nel mese di riferimento (allegato 2).

Tutta la documentazione di cui sopra (allegati 1 e 2) potrà essere scaricata alla sezione modulistica del portale web aziendale, unitamente alla nota di trasmissione (allegato 3) da compilare inserendo tra i destinatari il responsabile della U.O. di originario inquadramento e il responsabile della U.O. di destinazione.

La presente procedura riveste carattere strategico stante la necessità di uniformare e rendere efficace la procedura di corretta allocazione delle risorse umane all'interno dei diversi Centri di Costo ed in tal senso è stato inserito quale obiettivo all'interno del piano della performance 2014, con consequenziali ricadute anche sulla retribuzione di risultato / produttività dell'anno in corso e sarà dunque oggetto di capillare verifica sia sotto il profilo della tempestività, sia sotto il profilo dell'accuratezza del dato trasmesso. A tal proposito, si evidenzia che appare imprescindibile la corretta indicazione del numero di matricola del dipendente interessato e la corretta individuazione del Centro di costo di riferimento. Il piano dei Centri di Costo, oggetto di atto deliberativo n. 8359 del 27/9/2012 modificato ed integrato dai successivi atti n. 3163 del 17/7/2013 e n. 4602 del 13/11/2013 è scaricabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Organizzazione" del sito web aziendale.

Servizio AA.GG. Sviluppo
Organizzativo e Risorse Umane

(Dott. Massimo Bruno)

Il responsabile della U.O. **pianificazione prog.ne, controllo strategico e C.d.G.**

(Dott. F.A. Graco)

Il Commissario Straordinario

Dott. Salvatore Roberto Messina