ASP AGRIGENTO
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati
Tel 0922/407232- mail:ufficio.protezionedeidati@aspag.it
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100
Web: www.aspag.it

Prot. n. 162261 **del** 24/10/2024

Al Direttore U.O.C.
Servizio Provveditorato

Al Direttore U.O.C.
Servizio Tecnico

Al Direttore U.O.C.
Servizio AA.GG.

Ai Direttori Strutture Amministrative
PP.OO. Sciacca-Ribera-
Agrigento-Canicattì-Licata

E p.c. **Al Direttore Sanitario**
Al Dpo Aziendale
Al Responsabile U.O.S Comunicazione
Al Dirigente Informatico

Loro Sedi

OGGETTO: Comunicazione in merito alla procedura di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 del Regolamento UE 2016/679)

Il sistema di gestione privacy delineato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si fonda, tra gli altri, sul principio di responsabilizzazione (accountability) del Titolare e del Responsabile del trattamento, che impone a tali soggetti di mettere in atto misure adeguate ed efficaci e di essere in grado di dimostrare che il trattamento sia effettuato in conformità con le disposizioni di cui al Regolamento.

Quando l'ASP di Agrigento, Titolare del trattamento dei dati, ricorre a soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, o altri organismi) che forniscono servizi, attività o prestazioni, a qualsiasi titolo, per i quali trattano dati personali/particolari, l'incaricato di detto trattamento, assume la funzione di Responsabile esterno del Trattamento , ai sensi dell' art 4 co.1 n. 8 e dell'art. 28 del GDPR.

Per quanto sopra, nell'ottica di agevolare la ricognizione, l'identificazione e la formale nomina dei Soggetti che, in base a contratti/convenzioni con l'A.SP di Agrigento, effettuano o effettueranno operazioni di trattamento e/o elaborazione dei dati personali/particolari per conto del Titolare, è stata aggiornata, acquisito il parere positivo del DPO, la "**Procedura di designazione a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali"** , che si acclude alla presente unitamente agli allegati.

Si confida nel pieno e corretto adempimento della procedura sopra richiamata, facendo al contempo presente che eventuali dubbi possono essere chiariti contattando il DPO, direttamente alla mail dpo@aspag.it o per il tramite dell'Ufficio Protezione di dati.

Si Allega:

Procedura di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 del Regolamento UE 2016/679);

Allegato 1 - clausola di garanzia;

Allegato 2- dell'Informativa sul trattamento dei dati;

Allegato 3- schema dell'Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento + Modello A ;

Allegato 4- Istruzioni per il Responsabile del trattamento;

Allegato 5- modello trasmissione al soggetto esterno affidatario dello schema dell'Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento , unitamente al modello denominato "Ambito del Trattamento" (mod. A), e alle Istruzioni per il Responsabile del trattamento;

Allegato 6- modello trasmissione al soggetto esterno affidatario dell'Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento, per l'acquisizione della firma per accettazione;

Allegato 7- modello comunicazione dell'avvenuta stipula del Contratto di nomina a Responsabile esterno del trattamento alla Ufficio Privacy.

Il Responsabile U.O. Comunicazione avrà cura di pubblicare il presente documento sul sito aziendale nell'apposita sezione Dipendenti e Privacy.

Il Responsabile del Procedimento
Ufficio Protezione Dati
Dott.ssa Maria Giovanna Matteliano

Il Responsabile U.O.C. Sistemi informativi
statistici aziendali
Dott. Filadelfio Adriano Cracò

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Pucci

Il Direttore Generale
Titolare del Trattamento dei dati
Dott. Giuseppe Capodieci

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati
Tel 0922/407232- mail:ufficio.protezionedeidati@aspag.it
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100
Web: www.aspag.it

Procedura aziendale di disciplina delle modalità operative interne per la ricognizione, identificazione e formale nomina dei "Responsabili esterni al trattamento dei dati" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

PREMESSA

Il Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati UE/679/2016 (d'ora in poi GDPR) del 27 aprile 2016, direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri a decorrere dal 25 maggio 2018, stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Il D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 reca disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al GDPR; Il GDPR ha di fatto cambiato la prospettiva dell'approccio alla tutela della privacy rispetto al Codice Privacy approvato con D. lgs. n. 196/2003, introducendo il principio della responsabilizzazione (accountability) per il quale il Titolare deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati personali è effettuato in conformità alle disposizioni del GDPR medesimo.

FINALITA' DEL DOCUMENTO

Con la presente procedura, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento intende disciplinare le modalità operative interne per la ricognizione, identificazione e formale nomina dei "Responsabili esterni al trattamento dei dati" ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR), atteso che i trattamenti da parte di ciascun Responsabile esterno del trattamento dei dati e le relative connesse responsabilità, saranno compiutamente disciplinati da apposito contratto, in conformità al comma 3 dell'art. 28 del GDPR.

La procedura aziendale per la nomina dei Responsabili esterni al trattamento dei dati stabilisce contenuti contrattuali puntuali e specifici che devono connotare gli accordi tra l'Azienda titolare del trattamento, che intende esternalizzare un trattamento di dati personali, ed l'incaricato di detto trattamento (fornitore di servizi o di attività/prestazioni esternalizzati.

È, pertanto, necessario tener conto delle indicazioni della procedura in parola già durante le negoziazioni relative a servizi, attività o prestazioni esternalizzati a far data dall'approvazione e, quindi, dall'entrata in vigore della stessa.

Contestualmente è necessario, altresì, verificare, aggiornare ed integrare le convenzioni e i contratti già in essere che comportano esternalizzazione del trattamento di dati personali o parte di esso.

Il RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dati , come definito in generale dall'art. 4, comma 1, n. 8 del GDPR, è "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento".

Quando l'Asp di Agrigento, Titolare del trattamento dei dati, ricorre a soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, o altri organismi) che forniscono servizi, attività o prestazioni, a qualsiasi titolo, per i quali trattano dati personali/particolari, l'incaricato di detto trattamento, assume la funzione di Responsabile esterno del Trattamento ai sensi del precitato art. 4, comma 1, n. 8, dell'art. 28 del GDPR.

Il Responsabile esterno del trattamento dati deve essere in grado di fornire garanzie al fine di assicurare il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

In conformità a quanto disposto dal citato art. 28 del GDPR, il Responsabile deve offrire all'ASP di Agrigento garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti stabiliti dalla normativa europea e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

Inoltre, in conformità a quanto stabilito all'art. 28, comma 3 del GDPR, l'accordo/contratto vincolante tra l'Azienda Titolare del trattamento dei dati ed il Responsabile esterno del trattamento deve prevedere in particolare a carico di quest'ultimo i seguenti obblighi:

1. trattare i dati solo in conformità alle istruzioni, che dovranno essere adeguatamente documentate, ricevute dal titolare; anche in ipotesi di trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea;

2. garantire che le persone fisiche autorizzate alle attività di trattamento siano vincolate da obblighi di riservatezza, contrattualmente assunti o stabiliti per legge;

3. adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo, ovvero le misure tecniche e organizzative a protezione dei dati ritenute idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio insito nel trattamento;

4. richiedere, in caso di ricorso al subappalto, una previa autorizzazione scritta da parte del Titolare;

Altri doveri in capo al Responsabile esterno sono:

- rispondere direttamente nei confronti del titolare per eventuali inadempimenti della propria catena di subfornitura;
- informare il titolare, qualora abbia ricevuto un'autorizzazione generale al subappalto, di eventuali variazioni in ordine alla modifica o alla sostituzione di taluno dei propri subappaltatori, dando così l'opportunità al titolare di opporsi a tali modifiche;
- assistere il titolare, mediante misure tecniche e organizzative adeguate fornendo supporto anche alle eventuali richieste degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, portabilità, opposizione);
- assicurare protezione ai dati attraverso misure tecniche e organizzative adeguate, ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
- effettuare la valutazione d'impatto (impact assesment) richiesta dall'art. 35 del GDPR;
- consultare l'Autorità, qualora la valutazione d'impatto effettuata indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;

- cancellare o restituire i dati, su scelta del titolare, al momento della cessazione del rapporto, salvo che la legge non imponga specifici obblighi di conservazione;

- mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente elenco;

- consentire al titolare di effettuare attività di audit, direttamente o per il tramite di terze parti all'uopo incaricate.

REVISIONE DEI CONTRATTI/CONVENZIONI IN ESSERE

Preliminarmente, è necessario procedere alla ricognizione di tutti i contratti/convenzioni in essere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e soggetti (persone fisiche o giuridiche) esterni aventi ad oggetto attività, prestazioni o servizi che comportano operazioni di trattamento e/o elaborazione dei dati personali/particolari.

Tanto al fine di procedere all'aggiornamento, integrazione o regolarizzazione degli stessi, in applicazione del GDPR.

Per quanto sopra, le strutture aziendali competenti per la stipula e sottoscrizione dei contratti finalizzati all'affidamento di attività, prestazioni o servizi e convenzioni, d'intesa con il Referente Privacy ASP di Agrigento e con il DPO, devono provvedere alla predisposizione e sottoscrizione dell'atto/contratto di nomina a Responsabile esterno del trattamento, proponendo al Titolare del trattamento la relativa nomina e mantenendo aggiornato un elenco degli stessi.

In particolare procederà alle seguenti attività:

- ricognizione dei contratti in essere di competenza che implicano operazioni di trattamento dei dati personali;
- comunicazione dell'esito di tale ricognizione al Responsabile della Protezione dati, per il tramite dell'Ufficio Protezione dei dati;
- identificazione delle persone fisiche e dei rappresentanti legali delle persone giuridiche da nominare quali Responsabili esterni del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- predisposizione del contratto di nomina a Responsabile esterno del Trattamento dei dati con esclusivo riferimento alle connesse operazioni di trattamento dei dati, secondo lo schema contrattuale stabilito nella presente procedura, della quale è parte integrante e sostanziale, con specificazione dei dati del responsabile e delle funzioni e competenze previste dall'incarico di affidamento del sevizio, attività o prestazione;
- acquisizione della sottoscrizione del Titolare del Trattamento dati, nella persona del Direttore Generale dell'ASP di Agrigento, ai fini della nomina e della sottoscrizione del soggetto individuato quale Responsabile esterno per la relativa accettazione, previa acquisizione del parere positivo del DPO;
- comunicazione dell'avvenuta nomina a Responsabile esterno del trattamento all'Ufficio Privacy, utilizzando il modello riportato alla fine della presente procedura.

Si precisa che, la contrattualizzazione con l'affidamento potrà avvenire solo a valle dell'eventuale nomina a Responsabile esterno della privacy.

STIPULA NUOVI CONTRATTI/CONVENZIONI

La nomina a Responsabile esterno del trattamento si perfeziona con la sottoscrizione del relativo contratto contestualmente a quella della stipula delle parti interessate del contratto/convenzione avente ad oggetto l'affidamento del servizio, attività o prestazione.

Si precisa che detto contratto di nomina a Responsabile esterno del trattamento deve costituire parte integrante del provvedimento/atto/contratto formale di affidamento del servizio, attività o prestazione.

A tal fine, i Delegati al trattamento dei dati, in quanto Responsabili dell'istruttoria finalizzata all'affidamento di attività, prestazioni o servizi nonché il Direttore dell'UOC Affari Generali, in quanto responsabile dell'istruttoria per la stipula di convenzioni, d'intesa con il Referente Privacy ASP di Agrigento e con il DPO, sono tenuti ad attivare/supportare le procedure di nomina dei Responsabili Esterni del Trattamento, proponendo al Titolare del trattamento la relativa nomina e mantenendo aggiornato un elenco degli stessi.

In particolare procederà alle seguenti attività:

1. inserimento negli accordi, nelle convenzioni e nei contratti di affidamento di attività o di servizi all'esterno dell'Azienda di apposita **clausola di garanzia** (Allegato 1) , con la quale il soggetto accreditato o affidatario si impegna, per i trattamenti dei dati effettuati in forza del rapporto contrattuale, all'osservanza delle norme di legge sulla protezione dei dati personali e delle disposizioni dell'Azienda in materia.
2. Inserimento, negli accordi, nelle convenzioni e nei contratti di affidamento di attività o di servizi all'esterno dell'Azienda **dell'Informativa sul trattamento dei dati** **(** Allegato 2);
3. Trasmissione al soggetto esterno affidatario dello **schema dell'Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento** (Allegato 3), unitamente al **modello** denominato **" Ambito del Trattamento"** (modello A), che costituisce parte integrante dello stesso atto, e alle **Istruzioni per il Responsabile del trattamento** (Allegato 4); per la predetta trasmissione può essere utilizzato il modello all'uopo predisposto (Allegato 5).
   Si precisa che il Modello A, debitamente compilato dovrà essere sottoposto, a cura della struttura proponente, alla consulenza del DPO.
4. Acquisizione del parere positivo da parte del DPO ed inserimento del contratto di nomina a Responsabile esterno del trattamento, dopo opportuna personalizzazione, nel contratto/atto di affidamento del servizio attività o prestazione o convenzione, unitamente al modello A denominato "Ambito del Trattamento" quale parte integrante e sostanziale dello stesso, per essere presentato alla firma del Direttore Generale, n.q di Titolare del Trattamento;
5. Trasmissione per l'acquisizione della firma, per accettazione, al soggetto (persona fisica o giuridica) nominata Responsabile esterno del trattamento per conto dell'Azienda; per la predetta trasmissione può essere utilizzato il modello all'uopo predisposto (Allegato 6)
6. comunicazione dell'avvenuta stipula del Contratto di nomina a Responsabile esterno del trattamento alla Ufficio Privacy, utilizzando il modello allegato (All. 7);

Entro il 31 dicembre di ogni anno, copia dell'elenco di tali contratti di nomina nonché dell'elenco dei responsabili esterni nominati durante l'anno, dovrà essere trasmessa al Referente Privacy, all'indirizzo ufficio.protezionedeidati@aspag.it .

Si rappresenta l'assoluta necessità di mettere a sistema quanto regolamentato, al fine di evitare situazioni non correttamente censite delle quali si farà comunque carico il competente Delegato interno al trattamento dei dati personali.

La modulistica sopra richiamata dovrà essere utilizzata nei seguenti casi:

- Ogni qual volta si provvederà a stipulare un contratto/convenzione con soggetto cui viene delegata una operazione di trattamento di dati personali per conto dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento;
- 2. In caso di proroga del contratto/convenzione, qualora la nomina a responsabile esterno non sia stata effettuata all'atto della stipula del contratto/convenzione, che ha sancito l'inizio del rapporto contrattuale.

Si precisa che, la contrattualizzazione con l'affidamento potrà avvenire solo a valle dell'eventuale nomina a Responsabile esterno della privacy.

DISPOSIZIONI FINALI

Ciascun Delegato al trattamento dati, per quanto di competenza, avrà cura di impartire precise disposizioni al personale dipendente in modo da assicurare il rispetto della presente procedura e la sua corretta applicazione.

Al fine di non incorrere in possibili sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge, si invitano le SS.LL. a contattare il DPO, all'indirizzo e-mail dpo@aspag.it e l'Ufficio protezione dei dati all'indirizzo e-mail ufficio.protezionedeidati@aspag.it, per avere supporto nella fase di stipula di un contratto o altro atto giuridicamente vincolante, dove viene indicato un soggetto esterno quale responsabile del trattamento dei dati, come previsto dall'art. 28 del GDPR.

Per quanto attiene alla valutazione degli aspetti relativi alla misure di sicurezza tecniche-informatiche, nel caso in cui il trattamento oggetto di esternalizzazione preveda l'utilizzo e il trattamento dei dati da parte del responsabile tramite risorse informatiche, si invita a rendere edotto di tali tematiche, per una sua valutazione tecnica, anche il Responsabile Informatico.

La presente procedura è suscettibile di eventuali modifiche, aggiornamenti ed integrazioni, nel caso le stesse si rendessero necessarie o opportune.

Il Responsabile U.O. Comunicazione avrà cura di pubblicare il presente documento sul sito aziendale nell'apposita sezione Dipendenti e Privacy.

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati
Tel 0922/407232- mail:ufficio.protezionedeidati@aspag.it
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100
Web: www.aspag.it

Allegato 1

CLAUSOLA DI GARANZIA PER TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA

Le parti si impegnano a trattare i dati personali, oggetto del presente contratto attuativo, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) e dal D.Lgs 196/2003 (di seguito, Codice) e ss.mm.ii., nonché dei provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione della normativa sopra richiamata, in modo da assicurare la tutela della riservatezza degli interessati.

La Società / Ente/ Professionista, nell'esecuzione dei compiti affidati, si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, fornendo adeguate garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE n.679/2016 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, così da evitare rischi di distruzione e perdita, anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale- Ufficio protezione dei dati
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 –
Tel. 0922/407232 – mail ufficio.protezionedeidati@aspag.it

Allegato 2

Informativa sul trattamento dei dati personali Fornitori
resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679

Gentile fornitore,

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (in seguito "ASP" o "Titolare"), ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali e conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, Le fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali che Lei ha comunicato esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato e modificato dal D. lgs.101/201.

DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, con sede legale in Agrigento (AG), Viale della Vittoria n. 321, in persona del suo legale rappresentante. Il Titolare è contattabile via e-mail all'indirizzo ufficio.protezionedeidati@aspag.it, oppure all'indirizzo pec: protocollo@pec.aspag.it, ovvero scrivendo a: Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento - Ufficio Protezione dei dati, Viale della Vittoria n. 321, 92100-Agrigento

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

Il Titolare del Trattamento ha designato un Responsabile della Protezione dei dati ("***Data Protection Officer***" o "**DPO**"). Il DPO è contattabile via e-mail all'indirizzo dpo@aspag.it, pec: dpo@pec.aspag.it, ovvero scrivendo a: Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento - Ufficio Protezione dei dati, Viale della Vittoria n. 321, 92100 -Agrigento (AG)

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

L'Azienda si può avvalere di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento. L'Azienda formalizza istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Azienda, si segnala che: - i dati forniti dai fornitori vengono acquisiti dall'Azienda per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Natura del conferimento

Il fornitore è tenuto a fornire i dati all'Azienda, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il fornitore alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai fornitori e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Azienda in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza richieste dal Regolamento UE. Tutti i dati personali saranno oggetto di trattamento esclusivamente da parte del personale che ne abbia disponibilità a causa della propria mansione o posizione gerarchica nell'ambito della unità

Allegato 2

organizzativa competente. In tal senso è prevista una capillare distribuzione delle responsabilità ed i livelli di attività sui dati sono definiti attraverso procedure e istruzioni operative agli incaricati che sono adeguatamente formati e costantemente aggiornati sulle problematiche della privacy, sui potenziali pericoli e sulle responsabilità legate al trattamento dei dati. Nello specifico i responsabili delle strutture UOC sono individuati quali Delegati interni al trattamento dati, mentre ogni altra figura interna viene individuata quale autorizzato al trattamento dati.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

• trattati dal personale aziendale che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;

• comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Azienda in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

• comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

• comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;

• comunicati ad altri fornitori che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

• comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del fornitore aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Azienda. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del fornitore all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre Pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Azienda.

Periodo di conservazione dei dati

I Vostri dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti sanciti dagli artt. 15-22 del GDPR , ossia il diritto di accesso dell'interessato, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), il diritto di limitazione del trattamento, il diritto alla notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione al trattamento. L'interessato avrà inoltre il diritto di proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR 2016/679, con sede in Piazzale Venezia n. 11, 00186 – ROMA. Per esercitare i suoi diritti può inviare richiesta, utilizzando l'apposito modulo " *Edi esercizio dei diritti dell'interessato*" presente nella sezione Privacy del sito aziendale, via e-mail all'indirizzo ufficio.protezionedeidati@aspag.it, oppure all'indirizzo pec: protocollo@pec.aspag.it, ovvero scrivendo a: ASP di Agrigento - Ufficio Protezione dei dati, Viale della Vittoria n. 321, 92100-Agrigento (AG).

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale- Ufficio Protezione dei dati
Tel 0922/407232- mail: ufficio.protezionedeidati@aspag.it;
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100
Web: www.aspag.it

Allegato 3)

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI
in applicazione del REG. (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, GDPR)

Tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, con sede legale in Viale della Vittoria, 321, 92100, Agrigento, P.IVA 02570930848 nella persona del proprio rappresentante legale *pro tempore* (il "**Titolare**" o "**ASP Agrigento**") dott. Giuseppe Capodieci

e

Il Responsabile esterno del trattamento dei dati (anche semplicemente Responsabile) Codice fiscale e P.Iva , nella persona del proprio rappresentante pro tempore

PREMESSO

• che l'Unione Europea ha introdotto il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("GDPR"), Regolamento (UE) 2016/679, applicato a partire dal 25 maggio 2018;

• che l'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 stabilisce che il trattamento effettuato per conto di un Titolare da parte del Responsabile è disciplinato da un contratto vincolante per il Responsabile nei confronti del Titolare, che definisce l'oggetto e la durata del trattamento, la natura e lo scopo, il tipo di dati personali e le categorie di interessati trattati, gli obblighi e i diritti del Titolare;

• che l'art. 4, par. 1, n. 8 del GDPR definisce il "Responsabile del trattamento" come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento";

• che l'art. 28 del GDPR, dispone che "qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato" e che "i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento";

che il/la (.....specificare i dati del responsabile), nell'ambito delle attività/prestazioni professionali o dei servizi affidati, ha i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

• che il Titolare intende affidare al Responsabile le attività di trattamento di dati personali come di seguito dettagliate e il Responsabile intende, altresì, eseguire il trattamento per conto del Titolare;

• che il Responsabile non ha diritto ad alcun compenso specifico per l'esecuzione delle attività descritte in questo Accordo in quanto svolte nell'ambito dell'incarico in essere, per il quale è stata già definita l'intera valutazione economica del rapporto contrattuale;

• che il presente accordo annulla e sostituisce eventuali accordi precedentemente sottoscritti aventi lo stesso oggetto;

Sulla base degli assunti di cui sopra, il Titolare e il Responsabile (PARTI) CONVENGONO quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'ACCORDO

1.1. Le Parti, in virtù dei documenti allegati, con la sottoscrizione del presente Accordo, intendono disciplinare il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile per conto del Titolare, specificando l'oggetto, la durata, la natura e le finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati e gli obblighi e i diritti delle Parti.

Si rimanda al modello A , parte integrante del presente atto.

1.2 Il Titolare, nell'ambito delle attività/prestazioni professionali o dei servizi affidati al Responsabile, intende affidare a quest'ultimo, in conformità alle istruzioni da egli prescritte ed alle clausole del presente Accordo sul trattamento dei dati personali, le attività di trattamento di dati personali come dettagliate nel **modello A , parte integrante del presente atto.**

1.3 Il Titolare, pertanto, impegna il Responsabile, che con la sottoscrizione accetta, come "Responsabile" per il trattamento dei dati effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze come specificato dall'incarico in essere.

1.4 Il Responsabile ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

1.5 Il Responsabile fornirà attività/prestazioni professionali o servizi al Titolare in merito alla sua area di competenza, come specificato di seguito in questo Accordo. Nel contesto di tali attività/prestazioni professionali o servizi, il Titolare trasferirà al Responsabile alcuni dati personali che il Responsabile elaborerà e utilizzerà, per conto del Titolare, in conformità alle istruzioni scritte del Titolare e al presente Accordo.

ART. 2 - DEFINIZIONI

2.1 I termini utilizzati in questo Accordo hanno il seguente significato:

• "dati personali", "categorie speciali di dati personali", "processo/trattamento", "titolare", "responsabile", "interessato", "terzo" e "autorità di controllo" hanno lo stesso significato utilizzato nel GDPR;

• "misure tecniche e organizzative": misure volte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, volte a proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illecita o dalla perdita accidentale, dall'alterazione, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso ai dati personali trasmessi, archiviati o altrimenti trattati e contro tutte le altre forme illecite di trattamento; "violazione dei dati personali" o "data breach": violazione della sicurezza che porta alla distruzione, perdita, alterazione, divulgazione non autorizzata o illegale di dati personali trasmessi, archiviati o altrimenti elaborati;

• "GDPR" - è l'acronimo del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 3 - AMBITO DEL TRATTAMENTO

Finalità: I dati relativi alle attività di trattamento di cui all'art. 1 sono trattati per le sole finalità relative all'incarico di attività/prestazioni professionali o servizi in essere.

Si rimanda al modello A , parte integrante del presente atto.

Natura del trattamento: le attività di trattamento di cui al precedente art. 1 e il conferimento dei dati interessati sono obbligatori in quanto la mancata fornitura non consentirebbe lo svolgimento delle suddette attività; la natura delle operazioni realizzate sui dati è contrattuale. Tali dati sono nella

generalità raccolti dal Titolare in occasione delle sue attività istituzionali e successivamente trattati dal Responsabile esterno per lo svolgimento delle proprie attività di servizio;
Si rimanda al modello A , parte integrante del presente atto.

c)**Tipi di dati trattati**: Il trattamento dei suddetti dati personali e in special modo quello dei dati particolari, deve avvenire nel rispetto degli artt. 5 e 8 del GDPR, anche alla luce del considerando n. 38 del GDPR;
Si rimanda al modello A , parte integrante del presente atto.

d) **Categorie di interessati**: Le attività di trattamento di cui al precedente art. 1 e i relativi dati trattati interessano soggetti nella sfera della titolarità del Titolare; va da sè che per i dati di cui sopra devono essere garantiti gli obblighi di trattamento nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.
Si rimanda al modello A , parte integrante del presente atto.

e) **Durata del trattamento**: La durata delle attività di trattamento di cui all'art. 1, e quindi il periodo di conservazione dei dati trattati, sarà limitato ad un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui alla lett. a) di questo articolo ed alla durata dell'incarico di servizio in essere tra le parti, in ogni caso non oltre le tempistiche previste dalla Legge.
Si rimanda al modello A , parte integrante del presente atto.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL TITOLARE

4.1 Il Titolare del trattamento si impegna a:

- Garantire i diritti degli interessati coinvolti;
- dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679;
- documentare per iscritto le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento. Le istruzioni orali saranno immediatamente confermate per iscritto e saranno parte integrante e sostanziale del presente Accordo;
- vigilare sul rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati da parte del responsabile del trattamento.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

5.1 Il Responsabile del trattamento concorda e garantisce:

- Competenza: di possedere sufficienti conoscenze specialistiche nonché affidabilità e risorse per attuare misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del GDPR;
- Rispetto delle istruzioni del Titolare: di trattare i dati personali solo per conto del Titolare e limitatamente alle attività di trattamento strettamente necessarie per l'espletamento delle funzioni, in conformità con le sue istruzioni documentate e il presente Accordo; se non è in grado di fornire tale conformità per qualsiasi motivo, informerà tempestivamente il Titolare che ha il diritto di sospendere l'elaborazione dei dati e/o risolvere il Contratto relativo alle attività/prestazioni professionali o dei servizi affidati e quindi il presente Accordo;
- Conformità alla legge: che non ha motivo di ritenere che la legislazione applicabile impedisca di soddisfare le istruzioni ricevute dal Titolare e i suoi obblighi ai sensi del Contratto nell'ambito delle attività/prestazioni professionali o dei servizi affidati e del presente Accordo. Qualora ritenga che una modifica legislativa possa avere un sostanziale effetto negativo sulle predette garanzie e obblighi, ne darà prontamente notizia al Titolare che avrà il diritto di sospendere l'elaborazione dei dati e/o di risolvere il Contratto nell'ambito delle attività/prestazioni professionali o dei servizi affidati e quindi il presente Accordo;

- Misure tecniche e organizzative: che, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà degli interessati, adotterà misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio che comprendano, tra l'altro, se del caso, le misure e le valutazioni di cui all'art. 32 del GDPR;
- Pronta notifica: che informerà tempestivamente il Titolare del trattamento di:
  a. qualsiasi richiesta legalmente vincolante per la divulgazione dei dati personali da parte di un'Autorità Giudiziaria, salvo laddove ciò sia proibito per rilevanti motivi di interesse pubblico;
  b. qualsiasi violazione dei dati personali della quale verrà a conoscenza;
  c. qualsiasi richiesta ricevuta direttamente dagli interessati;
  d. qualsiasi istruzione scritta ricevuta dal Titolare che, secondo il parere del Responsabile, sia in violazione del GDPR e/o dei doveri di cui al presente Accordo.
  e. Dimostrazione di conformità: di rendere disponibili al Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità agli obblighi stabiliti nel presente Accordo e, su richiesta del Titolare, a presentare le proprie procedure di trattamento dei dati per la revisione delle stesse. Il Responsabile consentirà e contribuirà a tali verifiche, comprese le ispezioni, svolte dal Titolare o da un organismo di controllo da questi nominato;
  f. Cooperazione con Titolare per Autorità di Controllo: di collaborare con il Titolare per il rispetto di eventuali ordini emessi dall'Autorità di Controllo o dalle Autorità Giudiziarie in relazione al trattamento dei dati nonché di trattare tempestivamente e adeguatamente le richieste del Titolare in relazione al trattamento dei dati e di attenersi alle linee guida dell'Autorità di Controllo in merito all'elaborazione dei dati.

ART. 6 - AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Nel caso in cui il RESPONSABILE eroghi i Servizi nel proprio Data Center, questo si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 "Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento", così come eventualmente modificato o sostituito dallo stesso Garante, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell'Autorità.

Il RESPONSABILE si impegna, in particolare, a:

a) procedere alla designazione individuale degli Amministratori di Sistema o figura equivalente, previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato;

b) dare comunicazione al Titolare della/e nomina/e ad Amministratore di Sistema, specificando la/le persona/e nominata/e in tale veste, riportando per ciascun Amministratore di Sistema designato, o figura equivalente, l'elencazione degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;

c) nel caso di servizi di Amministrazione di Sistema affidati in outsourcing ad un sub- responsabile, il Responsabile deve conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratore di Sistema, nonché fornire al Titolare tutte le indicazioni di cui ai punti che precedono;

d) adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli Amministratori di sistema o figure equivalenti; le registrazioni dovranno essere conservate per un congruo periodo, comunque non inferiore a sei mesi.

e) assicurarsi della qualità delle copie di back up e della loro conservazione in luogo sicuro e adatto, nonché della custodia delle credenziali alla gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione;
f) aderire a specifiche misure tecniche ed organizzative come indicato nell'Allegato A del presente Contratto.

ART. 7 - PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

7.1 Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi di ordine generale.

7.2 Ai sensi dell'art. 5 GDPR, rubricato "Principi applicabili al trattamento dei dati personali", per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- i dati devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- i dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattate; - i dati devono essere esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare e rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- i dati devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- i dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

ART. 8 - COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE

8.1 Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

1. individuare e nominare gli incaricati del trattamento per le banche dati che gli sono state affidate e fornirgli le istruzioni adeguate, vigilando sul rispetto delle stesse;
2. assegnare agli incaricati del trattamento, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno e laddove sia tecnicamente possibile, le credenziali di autenticazione che permettano di svolgere solo le operazioni di propria competenza nonché le dovute responsabilità per le aree ad accesso controllato, ove presenti;
3. comunicare immediatamente al Titolare del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti che fosse necessario intraprendere per l'adempimento delle prestazioni contrattuali;
4. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
5. adempiere gli obblighi di sicurezza e tutte le misure indicate dall'Art. 32 GDPR e assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento. L'adesione da parte del Responsabile a un codice di condotta o a un meccanismo di certificazione può essere utilizzato come elemento per dimostrare le garanzie sufficienti.
6. cooperare, su richiesta, con il Responsabile della Protezione dei Dati Personali nell'esecuzione dei suoi compiti;
7. tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
8. mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento e consentire e contribuire alle attività di revisione,

comprese le ispezioni, svolte dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi delegato/incaricato, informando immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;

9. fornire, secondo le modalità indicate dal Titolare, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa relative al trattamento dei dati personali in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria;

10. redigere il registro dei trattamenti svolti, come da art. 30 del GDPR;

11. collaborare, nel modo più ampio, con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR e segnalare eventuali problemi applicativi.

ART. 9 - ESECUZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO/ULTERIORE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

9.1 Il Responsabile del trattamento non può affidare a un altro responsabile alcuna delle operazioni di trattamento dei dati senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. In caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento informerà il Titolare del trattamento di eventuali modifiche relative all'aggiunta o alla sostituzione di altri Responsabili del trattamento, dando così al Titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche, entro 30 giorni dalla notifica del cambiamento intervenuto.

9.2 Nel caso il Responsabile del trattamento ricorra a un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti in questo atto di nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamenti soddisfi i requisiti del GDPR.

9.3 Qualora l'altro Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile nominato con il presente atto di nomina conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile. Resta inteso che come previsto dall'art. 82 del GDPR, un Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto agli obblighi del presente atto specificamente diretti ai responsabili del trattamento o se ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare del trattamento.

ART. 10 - DIRITTI E RICHIESTE DEGLI INTERESSATI

10.1 Il Responsabile del trattamento comunicherà ogni informazione utile al fine di aiutare il Titolare a rispettare i diritti degli Interessati, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR.

10.2 Nella misura in cui ciò sia possibile, il Responsabile del trattamento assisterà il Titolare con adeguate misure tecniche e organizzative per l'adempimento dell'obbligo del Titolare di rispondere alle richieste di esercizio dei diritti degli Interessati.

10.3 In caso di esercizio dei predetti diritti, il Responsabile darà tempestiva comunicazione scritta, e comunque non oltre il termine di 3 giorni dalla richiesta, al Titolare, allegando una copia della richiesta dell'Interessato, a mezzo PEC/MAIL.

10.4 Spetta al Titolare del trattamento fornire l'informativa di cui agli artt. 13-14 del Reg. 2016/679/UE alle persone interessate per le operazioni di trattamento al momento della raccolta dei dati.

ART. 11 - COMUNICAZIONE DI DATI

Il Responsabile si asterrà dal comunicare dati personali oggetto del trattamento a terzi senza il preventivo consenso scritto del Titolare.

ART. 12 - TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI

Il Responsabile del trattamento non può trasferire i dati personali provenienti dal Titolare al di fuori dello Spazio economico europeo (SEE) senza il previo consenso scritto e le istruzioni del Titolare, nel rispetto del presente Accordo e delle disposizioni atte a garantire la protezione dei dati personali di cui agli articoli del Capo V del GDPR, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ IN CASO DI VIOLAZIONE DEI DATI

13.1 In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo della violazione, in modo che quest'ultimo possa provvedere a notificare la violazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica al Garante non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dai motivi del ritardo. Ciascun Responsabile deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni, secondo il disposto dell'art. 83 del GDPR.

13.2 La comunicazione al TITOLARE dovrà essere inviata a mezzo Pec all'indirizzo protocollo@pec.aspag.it e all'indirizzo del Responsabile per la Protezione dei Dati dpo@aspag.it entro e non oltre le 48 h dal momento in cui il Responsabile è venuto a conoscenza della violazione e conterrà almeno le seguenti informazioni:

1) la natura della violazione dei dati personali;
2) la categoria degli interessati;
3) il contatto presso cui ottenere più informazioni;
4) i tempi trascorsi dall'incidente alla sua individuazione, ove determinabili;
5) i tempi di presa in carico;
6) gli interventi attuati o che si prevede di realizzazione e in che tempi. Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

13.3 Inoltre, dato il dispositivo del primo comma dell'art. 82 del GDPR, secondo il quale chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto gli obblighi del GDPR specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare del trattamento.

13.4 Il Responsabile del trattamento è esonerato dalla responsabilità se dimostra che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile.

13.5 Se il Responsabile viola il GDPR, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, è considerato un Titolare del trattamento in questione.

ART. 14 - CESSAZIONE E SUCCESSIVE OBBLIGAZIONI

14.1 Questo Accordo diventerà effettivo dalla firma delle Parti fino al termine del Contratto di "attività/prestazioni professionali o servizi" o al termine del trattamento dei dati per qualsivoglia motivo.

14.2 Alla cessazione del Contratto di "attività/prestazioni professionali o servizi" o del trattamento dei dati per qualsivoglia motivo, il Responsabile del trattamento dovrà, a scelta del Titolare, restituire o cancellare i dati personali e le relative copie oggetto del trattamento dandone certificazione al Titolare, salvo che la legge preveda diversamente. In tal caso, per quanto riguarda i dati personali in questione, il

Responsabile del trattamento ne garantirà la riservatezza e si impegnerà a non procedere più al loro trattamento.

ART. 15 - FORO COMPETENTE

15.1 Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Agrigento.

ART. 16 - NORME FINALI

16.1 Salvo quanto previsto per il conferimento o la modifica delle istruzioni da parte del Titolare al Responsabile, il presente atto disciplina l'intero Accordo tra le Parti in relazione al suo oggetto. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

16.2 Ogni modifica eventualmente apportata al presente contratto dovrà, a pena di nullità, essere redatta in forma scritta.

LUOGO E DATA

per accettazione
Il Responsabile Esterno
del Trattamento dei Dati

Il Titolare del Trattamento dei Dati
ASP di Agrigento
Dott. Giuseppe Capodieci

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati
Tel 0922/407232- mail:ufficio.protezionedeidati@aspag.it
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100
Web: www.aspag.it

Modello A

AMBITO DEL TRATTAMENTO

(art. 28, paragrafo 3, GDPR)

Il presente modello costituisce parte integrante dell'Atto di nomina della Ditta/Società _____ quale Responsabile esterno del trattamento da parte del Titolare – Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e definisce in particolare:

Oggetto, natura e finalità del trattamento

1. _____
2. _____
3. _____

Categorie di interessati (indicare le categorie quali: dipendenti, clienti, fornitori, ecc.)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Tipo di Dati Personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Misure tecniche e organizzative adottate

1. _____

2. _____

3. _____

Durata del trattamento

_____

Eventuali subresponsabili

_____

DATA e LUOGO FIRMA R.L.

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati
Tel 0922/407232- mail:ufficio.protezionedeidati@aspag.it
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100
Web: www.aspag.it

Allegato 4)

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018

Il Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile) tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare) solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)

Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicura la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare per affrontare possibili rischi identificati a seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile concorre.

Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)

Il Responsabile, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30, par. 2, nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate alla protezione dei dati.

Data Breach (art. 33 GDPR)

Il Responsabile deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, fornendo tempestivamente una relazione descrittiva dell'incident.

Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile o dei suoi Sub-responsabili, tenuto conto della natura della violazione e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile, su istruzione del Titolare, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali.

Si invita il Responsabile del trattamento a prendere visione della procedura di segnalazione degli eventi di violazione dei dati personali (c.d. Data Breach) approvata dal Titolare e reperibile sul sito istituzionale dell' Azienda.

Il Responsabile non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare.

Il Responsabile qualora ravvisi la necessità di effettuare una notifica di Data Breach all'Autorità Garante si impegna a informare preventivamente il Titolare.

Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione

Il Responsabile:

- individua i soggetti autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica e su richiesta da evidenza dello svolgimento dell'attività al Titolare;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro. In ogni caso, il Responsabile è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

Amministratori di sistema

Il Responsabile, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di "amministratore di sistema", è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili.

Il Responsabile, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;

- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire su richiesta il suddetto elenco al Titolare del trattamento e comunicare ogni eventuale aggiornamento dello stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

Sub-Responsabile del trattamento

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile può ricorrere ad altro Responsabile (c.d. Sub-Responsabile del trattamento).

In questi casi il Responsabile si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-Responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto.

In particolare, rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile ricorra ad un Sub-Responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare può chiedere al Responsabile:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-Responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile si impegna espressamente ad informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-Responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile si assume la responsabilità nei confronti del Titolare per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso.

Data ProtectionOfficer (DPO)

Il Responsabile comunica al Titolare il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: ufficio.protezionedeidati@aspag.it

Il Titolare comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO: dpo@aspag.it

Attività di audit da parte del Titolare del trattamento

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto autonomo da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, ed ai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto.

In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

In ogni caso il Titolare si impegna a comunicare con almeno 7 giorni di anticipo le attività e le modalità con le quali sarà svolto l'audit garantendo, inoltre, che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano

utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare anche nei confronti del Sub-Responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile.

Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea

Il Titolare non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, in tali casi sarà onere del Responsabile adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a:

- restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere

Il Responsabile:

- qualora il trattamento comporti anche la raccolta dei dati personali, il Responsabile rilascia agli interessati l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR fornita dal Titolare;
- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto, il Titolare in caso di procedimenti dinanzi alle suddette. A tal fine il Responsabile fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

Responsabilità e manleve

Il Responsabile tiene indenne e manleva il Titolare da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare;
- fornisce al Titolare tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.
- A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile contatterà tempestivamente il Titolare attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Le gravi violazioni derivanti dall'inosservanza delle disposizioni dettate dall'art. 32 del GDPR possono determinare l'annullabilità del contratto.

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati
Tel 0922/407232- mail:ufficio.protezionedeidati@aspag.it
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100
Web: www.aspag.it

Allegato 5)

Spettabile

_____

(Ente/Ditta)

e, p.c. Al Referente Privacy dell'ASP di Agrigento
ufficio.protezionedeidati@aspag.it

Oggetto: Nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali.

Il vigente Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali stabilisce, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 28 del G.D.P.R. (Regolamento Europeo) n. 2016/679, che "quando il Titolare del trattamento dei dati o "data controller", ricorre a soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, o altri organismi) che forniscono servizi, attività o prestazioni, a qualsiasi titolo, per i quali trattano dati personali/particolari, il "data processor", incaricato di detto trattamento, assume la funzione di Responsabile esterno del Trattamento ai sensi del precitato art. 4, comma 1, n. 8, dell'art. 28 del GDPR.

Il Responsabile esterno del trattamento dati deve essere in grado di fornire garanzie al fine di assicurare il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

In conformità a quanto disposto dal citato art. 28 del GDPR, il Responsabile deve offrire all'ASP di Agrigento, n.q di Titolare del trattamento, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti stabiliti dalla normativa europea e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

Con riferimento, quindi, alla procedura in essere con questa Azienda, si provvede a trasmettere in allegato Schema dell'Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento, unitamente al modello A denominato – **"Ambito del trattamento"**- parte integrante della nomina a Responsabile esterno del trattamento, che dovrà essere restituito, a stretto giro, debitamente compilato in tutte le sue parti, onde consentire gli adempimenti consequenziali.

Si trasmettono, altresì, le Istruzioni per il Responsabile del trattamento.

Ringraziando della collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Direttore della UOC ----------
(dott. ----------)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati
Tel 0922/407232- mail: ufficio.protezionedeidati@aspag.it
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100
Web: www.aspag.it

Allegato 6)

Prot. n. del

Spettabile
Società /Ditta/Azienda

Oggetto: Nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei dati Personali

Spett/le ,

una delle figure più rilevanti nell'ambito della protezione dei dati personali è quella del **Responsabile del trattamento**, già presente nel Codice Privacy (D.lgs.196/2003) e ripresa con alcune novità dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Nello specifico, la novità principale si traduce nel **rapporto tra il Responsabile e il Titolare del trattamento**: infatti, come previsto dall'articolo 28 del GDPR, è il Titolare stesso che designa il Responsabile del trattamento, attraverso un contratto o altro atto giuridico vincolate, non più sulla base di una nomina meramente facoltativa, ma obbligatoria.

Alla luce di ciò e al fine di dare attuazione a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal Codice Privacy come adeguato con il D.LGS 101/2018, si provvede a trasmettere, in allegato, l'Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati, già completato e sottoscritto digitalmente da parte del Direttore Generale di questa Azienda, con cortese invito a restituirne copia dopo la sottoscrizione, con firma digitale, da parte di codesta Spett/le Società.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Direttore U.O.C.

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati
Tel 0922/407232- mail:ufficio.protezionedeidati@aspag.it
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100
Web: www.aspag.it

Allegato 7)

Modello di comunicazione al Referente Privacy ASP di Agrigento

Al Referente Privacy
Ufficio.protezionedeidati@aspag.it

Oggetto: Comunicazione nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati.

Si comunica che in data _____ questa Azienda ha stipulato un contratto/accordo/convenzione con cui è stata affidata a terzi l'attività, di _____ (indicare attività), che comporta il trattamento di dati personali e/o particolari.

Si indicano i dati identificativi ed il recapito del soggetto, nominato Responsabile esterno del trattamento, cui è stata affidata l'attività sopra menzionata:

Denominazione_____
C.F./P.IVA:_____
Domicilio:_____
Pec:_____

Il Direttore U.O.C