



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati
Tel 0922/407232- mail:ufficio.protezionedeidati@asp.ag.it
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100

Prof. n. 190352 del 11/12/2024

- Al Direttore Dipartimento Amministrativo
- E per il Suo tramite a tutti i Direttori UOC Dipartimento Amministrativo
 - Al Responsabile Amministrativo Area Territoriale UOC
 - Ai Direttori dei DD.SS.BB. Agrigento-Canicattì-Ribera-Casteltermini-Bivona-Sciacca-Licata
 - Ai Direttori dei PP.OO Agrigento-Canicattì-Licata-Ribera-Sciacca
 - E, per Loro tramite ai Direttori delle UU.OO.CC afferenti
 - Al Direttore Dipartimento di Prevenzione
 - E, per Suo tramite ai Direttori delle UU.OO.CC afferenti
 - Al Direttore Dipartimento di Prevenzione Veterinario
 - E, per Suo tramite ai Direttori delle UU.OO.CC afferenti
 - Al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale
 - E, per Suo tramite ai Direttori delle UU.OO.CC afferenti
 - Al Direttore del Dipartimento di Cure Primarie
 - E, per Suo tramite ai Direttori delle UU.OO.CC afferenti
 - Al Direttore Dipartimento Materno Infantile
 - E, per Suo tramite ai Direttori delle UU.OO.CC afferenti
 - Al Direttore del Dipartimento del Farmaco
 - E per Suo tramite Direttori delle UU.OO.CC afferenti
 - Ai Direttori Strutture Amministrative PP.OO Sciacca-Ribera- Agrigento-Canicattì –Licata
 - Servizio Legale U.O.C.
 - Sorveglianza Sanitaria – Medico Competente
 - UOC Servizio Psicologia
 - Al Responsabile SPP
 - Al Responsabile Servizio SIS
 - Al Responsabile Gestione Rischio Clinico e della Qualità
 - Al Responsabile U.O.S. Formazione
 - Responsabile Servizio Comunicazioni Istituzionale ed Interna
 - Al Dirigente Servizio Educazione e Promozione alla Salute
 - Al Direttore Dipartimento Area di Chirurgia
 - Al Direttore Dipartimento Cardiovascolare
 - Al Direttore Dipartimento Area di Medicina
 - Al Direttore Dipartimento di Emergenza
 - Al Direttore Dipartimento Scienze Radiologiche
 - Per il tramite delle Direzioni Sanitarie di Presidio**
 - e.p.c Al Direttore Sanitario
 - Al Responsabile U.O. Comunicazione
 - Al Responsabile della Protezione dati
 - Al Responsabile Sistemi Informatici Aziendale

Oggetto: Procedura interna per l'utilizzo della dotazione informatica, della posta elettronica, Internet e per la tutela dei sistemi informatici

Il Garante per la protezione dei dati personali, con Provvedimento del 1.03.2007 pubblicato sulla G. U. R.I. del 10.03.2007, n. 58, ad oggetto "Trattamento di dati personali relativo all'utilizzo di strumenti elettronici da parte dei lavoratori" *raccomanda l'adozione da parte dei datori di lavoro pubblici e privati, di un disciplinare*

interno, in cui siano indicate le regole per l'uso di Internet, della posta elettronica e della tenuta di file della rete interna nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Tenuto conto della normativa vigente in materia di protezione dei dati, in particolare del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, si reputa necessario promuovere in modo chiaro e particolareggiato le modalità per il corretto utilizzo degli strumenti informatici aziendali.

A tal fine, si trasmette la "**Procedura interna per l'utilizzo della dotazione informatica, della posta elettronica, Internet e per la tutela dei sistemi informatici**" predisposta dall'Ufficio Protezione dei dati, sentito il DPO aziendale e acquisito il parere positivo del Responsabile sistemi informatici aziendale, che sintetizza le regole per l'utilizzo delle risorse informatiche nell'ambito di questa ASP.

Si precisa che, la procedura in questione, nel dettare una disciplina per l'utilizzo degli strumenti informatici aziendali, vuole costituire un utile strumento per sensibilizzare il personale questa Amministrazione ad un corretto utilizzo delle risorse informatiche messe a disposizione, nel rispetto dei diritti e dei doveri di ciascuna parte, sanciti nelle norme sopra richiamate.

La presente procedura sarà pubblicizzata adeguatamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale aziendale e verrà sottoposta ad aggiornamento periodico.

Le SS.LL. in indirizzo sono tenuti all'osservanza delle presenti disposizioni, nonché a darne massima diffusione a tutto il personale e agli "esterni" all'ASP di Agrigento anche nei casi relativi a collaborazione di persone fisiche o giuridiche (convenzioni, consulenze, tirocini, appalti etc.).

Il Responsabile del Procedimento
Ufficio Protezione Dati
Dott.ssa Maria Giovanna Matteliano

Il Responsabile U.O.C. Sistemi informativi
statistici aziendali
Dott. Filadelfio Adriano Cracò

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Pucci

Il Direttore Generale
Titolare del Trattamento dei dati
Dott. Giuseppe Capodiecì