

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  ASP AGRIGENTO | Regione Sicilia Azienda Sanitaria Provinciale Agrigento P.O. "S. Giovanni di Dio" P.O. "Barone Lombardo" P.O. "S. Giacomo d'Altopasso" P.O. "F.lli Parlapiano" P.O. "Giovanni Paolo II" | DIREZIONE GENERALE DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE U.O. AZIENDALE "GESTIONE RISCHIO CLINICO" Resp.: Dr. Vincenzo Scaturro |
| | CAVS | Pagina 1 di 5 |

procedura gestione dei sinistri

| | | | |
|---------|------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redatta | | | F.to Avv. Rosanna Dubolino F.to Dr. Vincenzo Scaturro |
| Rev | Data | Causale della modifica | Condivisa/Valutata |
| 0.0 | | | Coord. Sanitario Distretto Ospedaliero AG 1 Coord. Sanitario Distretto Ospedaliero AG 2 |

| | | |
|--------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Valutata da | Comitato Aziendale Valutazione Sinistri | Il Coordinatore F.to Avv. Rosanna Dubolino |
| Approvata da | Direttore Sanitario Aziendale | F.to Dr. Alfredo Zambuto |

| | | | |
|-------------|---------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Data | Atto Formale | Adozione Aziendale | |
| 30.11.2012 | Delibera 7845 | Il Direttore Generale | F.to Dr. Salvatore Roberto Messina |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ASP AGRIGENTO</p> | <p>Regione Sicilia Azienda Sanitaria Provinciale Agrigento P.O. "S. Giovanni di Dio" P.O. "Barone Lombardo" P.O. "S. Giacomo d'Altopasso" P.O. "F.lli Parlapiano" P.O. "Giovanni Paolo II"</p> | <p>DIREZIONE GENERALE DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE U.O. AZIENDALE "GESTIONE RISCHIO CLINICO" Resp.: Dr. Vincenzo Scaturro</p> |
| | CAVS | Pagina 2 di 5 |

- Premessa

La presente procedura contiene la descrizione di tutte le azioni necessarie per prevenire e contenere la responsabilità professionale medica, la responsabilità contrattuale dell'ASP attraverso la corretta gestione delle azioni penali e civili proposte nei confronti della ASP di Agrigento.

- Scopo

La presente procedura definisce la metodologia comportamentale omogenea degli attori coinvolti nel processo in esame, al fine di ridurre la variabilità dei comportamenti stessi e garantire una corretta gestione del processo.

- Campo di applicazione

La procedura si applica alla ASP di Agrigento ed a tutte le articolazioni organizzative della stessa se ed in quanto interessate. Sono in ogni caso coinvolte le Direzioni sanitarie degli ospedali, le Direzioni sanitarie dei distretti sanitari, i Direttori dei Dipartimenti, il Direttore del SerT, il Direttore della UO Servizio Legale e Contenzioso, i Direttori delle UU.OO. in staff della Direzione Generale, Coordinatori Amministrativi Territoriali, Distretto Ospedaliero AG 1 e AG 2.

- Responsabilità

La diffusione della procedura viene garantita alle strutture sanitarie sopra-indicate a cura della segreteria della U.O. Aziendale "Gestione Rischio Clinico".

E' responsabilità dei direttori delle strutture indicate diffondere la conoscenza della stessa nell'ambito della struttura specificamente diretta. E' responsabilità dei direttori di dipartimento diffondere la conoscenza della procedura a tutti i direttori delle UU.OO. afferenti al Dipartimento. E' responsabilità dei direttori di UUOO dei dipartimenti diffondere la conoscenza della presente procedura nell'ambito della struttura specificamente diretta. E' responsabilità della revisione della procedura quando e se necessaria, del Comitato Aziendale Gestione Rischio Clinico.

- Normativa di riferimento

- Decreto Assessorato Sanità del 28.01.2011 – GURS n. 2 del 13.01.2012 avente come oggetto: istituzione "Comitato Aziendale Valutazione Sinistri" – CAVS.
- Delibera Commissario Straordinario n. 1498 del 28.02.2012 avente come oggetto: istituzione "Comitato Aziendale Valutazione Sinistri" – CAVS.

CORRETTO FLUSSO COMUNICATIVO

- gli operatori delle UU.OO. ospedaliere fanno riferimento alla Direzione Sanitaria dell'Ospedale;
- gli operatori delle UU.OO. del Distretto Sanitario fanno riferimento alla Direzione di Distretto;
- gli operatori sanitari di altre UU.OO., sia autonome che in Staff alla Direzione Strategica, fanno riferimento alla Direzione Sanitaria Aziendale;

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  ASP AGRIGENTO | <i>Regione Sicilia</i> Azienda Sanitaria Provinciale Agrigento P.O. "S. Giovanni di Dio" P.O. "Barone Lombardo" P.O. "S. Giacomo d'Altopasso" P.O. "F.lli Parlapiano" P.O. "Giovanni Paolo II" | DIREZIONE GENERALE DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE U.O. AZIENDALE "GESTIONE RISCHIO CLINICO" Resp.: Dr. Vincenzo Scaturro |
| | CAVS | Pagina 3 di 5 |

AZIONE PENALE

L'azione penale inizia qualora il dipendente ha contezza che nei propri confronti sono state avviate indagini preliminari o riceve atti consequenziali per fatti attinenti il rapporto di lavoro (avviso garanzia, avvio conclusioni indagini citazione diretta in giudizio, decreto con condanna, esposto/querela, sequestro cartella clinica, ecc...).

AVVISO di GARANZIA

Il dipendente deve:

- comunicare tempestivamente i fatti contestati (entro 24 ore) al
Direttore U.O. di appartenenza
Direttore Sanitario di Presidio
- relazionare i fatti contestati entro e non oltre i tre giorni
Direttore U.O. di appartenenza
Direttore Sanitario di Presidio
- inoltrare, qualora ritenuto opportuno, istanza di patrocinio legale alla Direzione Generale nelle forme e modalità di cui alla nota prot. 1697 del 09.01.2012 (allegato).

Il Direttore Sanitario di Presidio e il Direttore U.O. di riferimento devono:

- inviare tempestivamente la relazione del sanitario interessato alla Direzione Sanitaria Aziendale e all'U.O. Servizio Legale e Contenzioso nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre giorni cinque dalla ricezione (oppure qualora ritenuto opportuno anticipata via Fax).

L'U.O. Servizio Legale e Contenzioso deve:

- dare comunicazione del fatto tempestivamente al Broker e alla Compagnia Assicuratrice
- trasmettere le relazioni delle UU.OO. interessate corredate di tutta la documentazione ritenuta opportuna alla Compagnia Assicuratrice
- inviare la relazione e la documentazione clinica al CAVS
- inviare al legale designato, alla Compagnia Assicuratrice e al Broker la relazione predisposta dal Medico Legale e/o componente del CAVS con il parere collegiale dello stesso

La relazione completa anche del parere del CAVS deve essere predisposta entro un massimo di giorni trenta dalla ricezione. Detto termine potrà variare in funzione della particolarità del processo giudiziario avviato.

| Dipendente | Direttore Sanitario | U.O. Legale e Contenzioso |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| avvertire entro 24 ore: - Direttore U.O. di riferimento U.O. - Direttore Sanitario di Presidio - Servizio Legale e Contenzioso | Avviare procedura di cui sopra | |
| relazionare entro e non oltre tre giorni | Avviare indagine sanitaria amministrativa di concerto con i Coordinatori Amministrativi di DO AG 1, AG 2, Territoriale | inviare la documentazione raccolta: - al CAVS - Al Risk Manager - alla Compagnia Assicuratrice. - al Difensore indicato |
| inviare relazione al Direttore U.O. di pertinenza Direttore Sanitario Direzione Generale | aprire verifica interna secondo le modalità di gestione rischio clinico | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  ASP AGRIGENTO | <i>Regione Sicilia</i> Azienda Sanitaria Provinciale Agrigento P.O. "S. Giovanni di Dio" P.O. "Barone Lombardo" P.O. "S. Giacomo d'Altopasso" P.O. "F.lli Parlapiano" P.O. "Giovanni Paolo II" | DIREZIONE GENERALE DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE U.O. AZIENDALE "GESTIONE RISCHIO CLINICO" Resp.: Dr. Vincenzo Scaturro |
| | CAVS | Pagina 4 di 5 |

AZIONE CIVILE

L'azione civile inizia con l'atto di **citazione in giudizio** notificato al **direttore generale**, con atto **stragiudiziale di risarcimento danni**, con richiesta di mediazione.

ATTO di CITAZIONE in GIUDIZIO NOTIFICATO al DIRETTORE GENERALE

Il Protocollo Generale deve:

inviare l'atto di citazione: in originale alla Direzione Generale
in copia all'UO. Legale e Contenzioso

L'UO Legale e Contenzioso deve:

- attivare la procedura inviando tempestivamente copia dell'atto di citazione al Broker ed alla Compagnia Assicuratrice, con riserva di trasmettere la relativa documentazione entro e non oltre giorni sette;
- richiedere relazione sui fatti e la documentazione sanitaria alla Direzione Sanitaria del Presidio interessato;
- richiedere polizza assicurativa personale per RCT
- inviare la documentazione raccolta al CAVS;
- inviare la documentazione al Risk Manager;
- prendere atto del nominativo del Difensore di fiducia nominato dalla Compagnia Assicuratrice
- predisporre la delibera relativa al conferimento dell'incarico di difesa
- inviare al legale designato copia conforme della delibera di conferimento di incarico, dell'atto notificato con relativa procura
- inviare al difensore, alla Compagnia assicuratrice e al Broker la relazione predisposta dal CAVS munita del parere collegiale dello stesso oltre che copia di ulteriore documentazione eventualmente acquisita.

Il Direttore Sanitario di Presidio di riferimento (entro 5 giorni lavorativi) deve:

- richiedere agli operatori coinvolti specifica relazione ed eventuale documentazione sanitaria sui fatti; la documentazione dianzi enunciata dovrà essere rimessa all'Ufficio Legale entro 15 giorni dalla richiesta..
- analizzare l'evento e la documentazione raccolta ai fini di una valutazione da parte del CTP aziendale;
- trasmettere entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione copia della documentazione

Il CAVS deve:

- provvedere entro 30 giorni (dalla ricezione della documentazione) ad inviare un'apposita relazione sul caso all'UO. Servizio Legale e Contenzioso.

| U.O. AA. GG. Protocollo Generale | U.O. Legale e Contenzioso | DIRETTORE SANITARIO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trasmettere Atto di Citazione: - in originale Direttore Generale - in copia U.O. Legale e Contenzioso | - inviare copia atto di citazione Broker e Compagnia Assicuratrice tempestivamente | - chiedere relazione sui fatti (da consegnarsi a cura degli operatori stessi entro 15 giorni) |
| | - richiedere relazione sui fatti e la documentazione sanitaria alla Direzione Sanitaria del Presidio interessato; | - compiere propria valutazione sulla vicenda |
| | - inviare la documentazione raccolta: al CAVS; al Risk Manager; al legale difensore designato alla Compagnia Assicuratrice al Broker | - trasmettere la documentazione e la propria valutazione all' U.O. Servizio Legale e Contenzioso |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <i>Regione Sicilia</i> Azienda Sanitaria Provinciale Agrigento P.O. "S. Giovanni di Dio" P.O. "Barone Lombardo" P.O. "S. Giacomo d'Altopasso" P.O. "F.lli Parlapiano" P.O. "Giovanni Paolo II" | DIREZIONE GENERALE DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE U.O. AZIENDALE "GESTIONE RISCHIO CLINICO" Resp.: Dr. Vincenzo Scaturro |
| | CAVS | Pagina 5 di 5 |

Lista di distribuzione

Responsabili UU.OO. di Staff Direzione Generale

Direttori Presidi Ospedalieri con obbligo di massima diffusione

Direttori Dipartimenti con obbligo di massima diffusione

Direttori UU.OO. con obbligo di massima diffusione

Responsabili UU.OO. Amministrative e Tecniche con obbligo di massima diffusione

Servizio Infermieristico con obbligo di massima diffusione

Coordinatore Sanitario Distretto Ospedaliero AG 1

Coordinatore Sanitario Distretto Ospedaliero AG 2

Coordinatore Amministrativo Distretto Ospedaliero AG 1

Coordinatore Amministrativo Distretto Ospedaliero AG 2

Coordinatore Amministrativo Territoriale