



Prot. 103 L77

Del 31-05-2017

A Tutti i Dirigenti Titolari di Incarico Dirigenziale  
di Struttura: Complessa - Semplice, Professional  
(a mezzo avviso sul sito istituzionale aziendale)

LORO SEDI

**Oggetto:** - Incarichi Dirigenziali - Avvio procedura di Valutazione fine incarico –

Con nota prot. 86322 del 08/05/2017 la Direzione aziendale ha invitato lo Scrivente Servizio a volere iniziare e definire tutte le procedure di valutazione dei dirigenti titolari di Incarico Dirigenziale. L'art. 5 dei Regolamenti aziendali relativi alla verifica e valutazione del personale dirigenziale approvati con atto deliberativo n. 1970 del 02.05.2013 e pubblicati sul sito istituzionale, stabilisce che *“La procedura di verifica è attivata dal Dirigente Valutando mediante formale richiesta, utilizzando modulistica di cui all'allegato n. 4 del presente regolamento al Dirigente valutatore di prima istanza 60 giorni prima dello scadere delle causali di cui al superiore art. 2 comma 2 del presente regolamento.”*.

Ciò posto, al fine di definire le procedure di valutazione in argomento per come richiesto dalla Direzione Generale con la richiamata nota, con la presente si ricorda alle SS.LL, **il cui incarico è venuto a scadere o è in prossimità di scadenza, a voler attivare la procedura di valutazione trasmettendo apposita istanza al proprio valutatore di prima istanza (cfr. art. 2 Regolamento), utilizzando esclusivamente il modello “Allegato 4” del Regolamento corredato da una relazione sull'attività svolta nel periodo sottoposto a verifica.**

Il valutatore di prima istanza, ricevuta la richiesta, seguendo le previsioni procedurali di cui al richiamato art. 5, **formularà la proposta di valutazione utilizzando esclusivamente il modello**

**scheda “Allegato 7” del Regolamento.** Lo stesso, esitata la valutazione, trasmetterà la predetta scheda allegato 7: compilata, datata e firmata (sia dal valutatore che dal valutato), in uno con l’istanza del Dirigente valutato corredata della relazione allegata, al Servizio Risorse Umane – Ufficio Valutazione del Personale.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione e in attesa di un Vostro riscontro si porgono cordiali saluti.

Ufficio Valutazione del Personale  
Dr. Alfonso Scichilone

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE  
Dr.ssa Loredana Di Salvo

**Allegati:**

- Modello scheda allegato 4 Dirigenza Area Medica Veterinaria;
- Modello scheda allegato 7 Dirigenza Area Medica Veterinaria.
  
- Modello scheda allegato 4 Dirigenza Area ATP e Sanitaria non Medica;
- Modello scheda allegato 7 Dirigenza Area ATP e Sanitaria non Medica.

**Link Regolamenti Valutazione:**

Dirigenza Area Medica Veterinaria

[http://www.aspag.it/images/regolamenti/regolamento\\_performance\\_dirigenza\\_veterinaria019.pdf](http://www.aspag.it/images/regolamenti/regolamento_performance_dirigenza_veterinaria019.pdf)

Dirigenza Area ATP e Sanitaria non Medica.

[http://www.aspag.it/images/regolamenti/regolamento\\_performance\\_dirigenza\\_atpsnm018.pdf](http://www.aspag.it/images/regolamenti/regolamento_performance_dirigenza_atpsnm018.pdf)