

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Viale Della Vittoria, 321 - 92100 AGRIGENTO
Codice Fiscale e partita IVA 02570930848

U.O.S. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE

Prot.n. _____ del _____

TRASMESSO A MEZZO E-MAIL
NON SEGUE CARTACEO

Al Direttore Sanitario UOC P.O. Agrigento
e per il suo tramite a tutti i Direttori UOC P.O. Agrigento
Al Responsabile Struttura Amministrativa UOC P.O. Agrigento

Al Direttore Sanitario UOC P.O. Canicattì
e per il suo tramite a tutti i Direttori UOC P.O. Canicattì
Al Responsabile Struttura Amministrativa UOC P.O. Canicattì

Al Direttore Sanitario UOS P.O. Licata
e per il suo tramite a tutti i Direttori UOC P.O. Licata

Al Direttore Sanitario UOC PP.OO. Sciacca-Ribera
e per il suo tramite a tutti i Direttori UOC PP.OO. Sciacca-Ribera
Al Responsabile Struttura Amministrativa UOC PP.OO. Sciacca-Ribera

Ai Direttori UU.OO.CC. dei DD.SS.BB

Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione Medica
e per il suo tramite a tutti i Direttori UOC Dipartimento di Prevenzione Medica

Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione Veterinaria
e per il suo tramite a tutti i Direttori UOC Dipartimento di Prevenzione Veterinaria

Al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale
e per il suo tramite a tutti i Direttori UOC del Dipartimento Salute Mentale

Al Direttore Dipartimento del Farmaco
e per il suo tramite a tutti i Direttori UOC Dipartimento del Farmaco

Al Direttore Dipartimento Amministrativo
e per il suo tramite a tutti i Direttori UOC Dipartimento Amministrativo

Al Responsabile Amministrativo Area Territoriale UOC

Ai Responsabili delle Strutture di Staff

LORO SEDI

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Protocollo
Prot. Generale n. 00 82356
Data 16/05/2018





SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Viale Della Vittoria, 321 – 92100AGRIGENTO
Codice Fiscale e partita IVA 02570930848

U.O.S. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE

Oggetto: Programma degli acquisti anni 2018-2019

Questa Azienda deve procedere, in ossequio a quanto disposto dall'art.21 del D.lgvo n. 50/16 e s.m.i., a redigere il programma biennale di acquisizione di beni il cui importo unitario stimato sia pari o superiore a € 40.000 (art.21 comma 6).

Allo scopo di facilitare il predetto adempimento da parte delle strutture aziendali, è stata predisposta una scheda in formato excel (allegata) che consentirà alla Direzione Aziendale di poter disporre di informazioni uniformi, da poter elaborare per ottenere un quadro complessivo dei fabbisogni e per redigere il suddetto programma.

Alla presente è allegato un documento contenente le specifiche tecniche di compilazione per la rilevazione dei fabbisogni che le strutture avranno cura di osservare, ferma restando la piena disponibilità dell'UOS Controllo di Gestione a rendere gli ulteriori chiarimenti, nonché il supporto che dovessero rendersi necessari.

Le SS.LL. dovranno divulgare la presente direttiva a tutte le UOC afferenti il P.O./DSB/Dipartimento, per la rispettiva compilazione.

I Direttori in indirizzo e tutti i Responsabili di struttura complessa, una volta compilata la scheda di rilevazione dei fabbisogni, dovranno:

- trasformare il file excel in formato pdf;
- inoltrare entrambi i formati (excel e pdf) al seguente indirizzo email:
controllogestione@aspag.it

entro e non oltre il trentesimo giorno dal ricevimento della presente.

Le richieste inoltrate successivamente alla scadenza del termine fissato, non potranno essere prese in considerazione, a meno che non riguardino esigenze manifestatesi improvvisamente e, quindi, non preventivamente programmabili.

Si precisa, infine, che nella scheda dovranno essere inseriti anche quei beni che hanno già formato oggetto di autonoma richiesta, per i quali sia stata già attivata la relativa procedura di approvvigionamento.

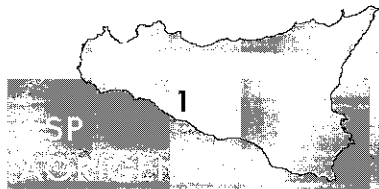
Il Responsabile U.O.S. Pianificazione, Programmazione,
Controllo Strategico e Controllo di Gestione

Dott. F.A. Cracò

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca

Il Direttore Sanitario
Prof. Silvio Lo Bosco

Il Commissario
Ing. Gervasio Venuti



SPECIFITE TECNICHE DI COMPILAZIONE SCHEDA RILEVAZIONE FABBISOGNO

La scheda di rilevazione del fabbisogno di beni in formato excel si compone di due fogli lavoro:

- Rilevazione Fabbisogno
- Anagrafica

RILEVAZIONE FABBISOGNO

Descrizione Bene:

Nella colonna "Descrizione bene" occorre scegliere dal menu a tendina di ciascuna cella la tipologia di bene che si desidera acquistare. Il campo è vincolato pertanto non è possibile apportare alcuna modifica.

Altro Bene (specificare):

Nella colonna Altro Bene (specificare) occorre specificare la tipologia di bene non ricompreso nelle voci presenti nel menu a tendina del campo "Descrizione bene".

Quantità:

Nella colonna "Quantità" occorre specificare la quantità numerica stimata del bene che si desidera acquistare.

Valore investimento (IVA esclusa):

Nella colonna "Valore investimento (IVA esclusa)" occorre indicare il valore complessivo dell'acquisto che si desidera effettuare escluso IVA in formato numerico.

Materiale di Consumo:

Nella colonna "Materiale di consumo" occorre scegliere dal menu a tendina di ciascuna cella le seguenti opzioni:

- materiale di consumo → No (es: acquisto arredi sanitari)
- materiale di consumo → Si - acquisto dedicato (es: acquisto elettrocardiografi)
- materiale di consumo → Si - acquisto libero (es: acquisto attrezzature per anatomia patologica).

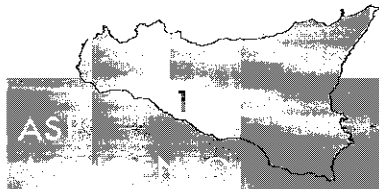
Il campo è vincolato pertanto non è possibile apportare alcuna modifica.

Fonte di Finanziamento*:

Nella colonna "Fonte di finanziamento" occorre scegliere dal menu a tendina di ciascuna cella la fonte finanziaria di copertura degli acquisti che si desidera effettuare secondo le seguenti opzioni:

- fonte di finanziamento → Bilancio (in questo caso gli acquisti saranno a carico del bilancio aziendale)
- fonte di finanziamento → Progetti (in questo caso gli acquisti saranno a coperti dalle somme assegnate per progetti PON-PSN-PAVS).

Il campo è vincolato pertanto non è possibile apportare alcuna modifica.



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Viale Della Vittoria, 321 – 92100 AGRIGENTO
Codice Fiscale e partita IVA 02570930848

U.O.S. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE

Ordine priorità investimento:**

Nella colonna “Fonte di finanziamento” occorre scegliere dal menu a tendina di ciascuna cella la priorità da attribuire a ciascun acquisto che si desidera effettuare secondo le seguenti opzioni:

- 2018 – Urgente (da eseguire in tempi brevi)
- 2018 – Ordinario (da programmare entro l’anno)
- 2019 (da programmare per l’anno successivo)

Il campo è vincolato pertanto non è possibile apportare alcuna modifica.

Motivo dell’acquisto*:**

Nella colonna “Motivo dell’acquisto***” occorre scegliere dal menu a tendina di ciascuna cella la motivazione dell’acquisto del bene che si desidera effettuare secondo le seguenti opzioni:

- Nuovo acquisto
- Sostituzione bene non funzionante
- Altro (specificare nelle annotazioni)

Il campo è vincolato pertanto non è possibile apportare alcuna modifica.

Annotazioni (Altro motivo dell’acquisto*):**

Nella colonna “Annotazioni (Altro Motivo dell’acquisto***)” occorre specificare la motivazione dell’acquisto che si desidera effettuare solo nel caso in cui nel precedente campo “Motivo dell’acquisto” è stata scelta l’opzione Altro (specificare nelle annotazioni).

Qualora non sia adeguatamente specificata la motivazione dell’acquisto del bene indicato lo stesso non sarà preso in considerazione all’atto della formalizzazione del Piano biennale del fabbisogno beni.

Specificare eventuali interventi strutturali/impiantistici per la posa in opera del bene richiesto**:**

Nella colonna “Specificare eventuali interventi strutturali/impiantistici per la posa in opera del bene richiesto****” occorre scegliere dal menu a tendina di ciascuna cella l’eventuale tipologia di interventi da eseguire per la posa in opera dello stesso secondo le seguenti opzioni:

- Idraulici
- Elettrici
- Nessun intervento
- Altro (specificare nelle annotazioni)

Il campo è vincolato pertanto non è possibile apportare alcuna modifica.

Annotazioni (Altro eventuale intervento**):**

Nella colonna “Annotazioni (Altro eventuale intervento****)” occorre specificare la tipologia di intervento che è necessario effettuare per la posa in opera del bene che si intende acquistare solo nel caso in cui nel precedente campo è stata scelta l’opzione Altro (specificare nelle annotazioni).

Qualora non sia adeguatamente specificata la tipologia di intervento da eseguire per la posa in opera del bene indicato lo stesso non sarà preso in considerazione all’atto della formalizzazione del Piano biennale del fabbisogno beni.

ANAGRAFICA

Nel foglio “ANAGRAFICA” è riportata l’anagrafica dei beni, presenti nel menu a tendina del campo “Descrizione bene” del foglio “Rilevazione Fabbisogno”, distinti per Codice Raggruppamento e Macro-raggruppamento al fine di rendere agevole la ricerca e l’individuazione dei beni da inserire nel piano di rilevazione dei fabbisogni.

[Handwritten signature]